MAGYAR ZÖLDSÉG-GYÜMÖLCS TÉSZ-EK ÉS KERESKEDŐK EGYESÜLETE

# ALAPSZABÁLY

Budapest, 2026. március 12.

# A MAGYAR ZÖLDSÉG-GYÜMÖLCS TÉSZ-EK ÉS KERESKEDŐK EGYESÜLETE ALAPSZABÁLYA

A Magyar Zöldség-Gyümölcs TÉSZ-ek Egyesülete önszerveződő, érdekfeltáró és érdekegyeztető, javaslattevő tanácskozási és konzultációs szervezet, amelynek elsődleges célja a magyar termelői szervezetek (TÉSZ-ek) és termelői szervezetek társulásai, továbbá a magyar zöldség- és gyümölcskereskedők, illetve a magyar zöldség és gyümölcs kereskedelemben érdekelt személyek és szervezetek szakmai érdekképviselete. A Magyar Zöldség-Gyümölcs TÉSZ-ek és Kereskedők Egyesülete a FruitVeB Magyar Zöldség-Gyümölcs Szakmaközi Szervezet és Terméktanács (nyilvántartási száma a civil szervezetek névjegyzékében: 06-02-0000464, a továbbiakban: „FruitVeB") tagszervezeteként fejti ki tevékenységét annak érdekében, hogy a FruitVeB megalapozottan lássa el szakmaközi szervezetkénti elismeréséből adódó feladatait.

## I.
## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Magyar nyelvű elnevezés: Magyar Zöldség-Gyümölcs TÉSZ-ek és Kereskedők Egyesülete.

2. Alapításának éve: 1993., átfogó átalakításának éve: 2018.

3. A Magyar Zöldség-Gyümölcs TÉSZ-ek és Kereskedők Egyesülete (a továbbiakban: „Egyesület") székhelye: ***1118 Budapest, Villányi út 29-43. K épület***

4. Jogállása: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint működő, nem nyereség érdekelt, önálló jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet.

5. Az Egyesület működési területe: Magyarország és az Európai Unió tagállamai, illetőleg annak szervezete.

6. Az Egyesület politikai és elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytat, tevékenységét politikai pártoktól függetlenül fejti ki.

7. Az Egyesület a FruitVeB tagszervezete. A jelen alapszabály szerinti tevékenységét a FruitVeB-bel – mint a zöldség-gyümölcs ágazatban működő, elismert szakmaközi szervezettel – szorosan együttműködve fejti ki, tagszervezetként betartva az egyesületek szövetségeként tevékenykedő FruitVeB szabályzatait és határozatait.

8. Aki (természetes személy) illetve amely szervezet (különösen jogi személy) az Egyesülettel tagsági viszonyban áll, úgy kell tekinteni, hogy egyidejűleg tagja a FruitVeB-nek is.

9. Az Egyesület nyilvántartási száma: 03-02-0000761.

10. Az Egyesületet az elnök vagy a titkár általánosan, önállóan, korlátozástól mentesen képviseli. Az elnök illetve a titkár képviseleti jogkörét időnként vagy egyes ügyek meghatározott csoportjára nézve a polgári jog szabályai szerint ruházhatja át.

## II.
## Az Egyesület elsődleges célja és tevékenysége

11. Az Egyesület alapvető célja, hogy – a FruitVeB tagszervezeteként, mint a magyar zöldség- illetve gyümölcs ágazatban tevékenységet folytató TÉSZ-ek és kereskedők szervezete – érdekfeltáró és érdekegyeztető, javaslattevő tanácskozási és konzultációs szervezetként védje a magyar zöldség-gyümölcs TÉSZ-ek (ideértve a termelői csoportokat, termelői szervezetek leányvállalatait, termelői szervezetek társulásait) és a zöldség- illetve gyümölcskereskedelmi tevékenységhez kapcsolódva a magyar zöldségpiac, gyümölcspiac és a zöldség- illetve gyümölcskereskedelemben érdekelt személyek és szervezetek érdekeit.

12. Az Egyesület célja továbbá, hogy a FruitVeB tagszervezeteként, a FruitVeB-bel együttműködve

a) a zöldség- illetve gyümölcs TÉSZ-ek és kereskedők érdekeit képviselve – a FruitVeB-bel előzetesen egyeztetett módon – tevékenykedjen a magyar zöldség-gyümölcs ágazatban tevékenységet folytató TÉSZ-ek és kereskedők érdekében,
b) megfogalmazza a zöldség-gyümölcs TÉSZ-ek és zöldség-gyümölcs kereskedők érdekeit és mozgósítsa tagjait érdekeik védelme érdekében,
c) a TÉSZ-ek és zöldség-gyümölcs kereskedők részére folyamatos továbbképzést és szaktanácsadást biztosítson,
d) ellássa azokat a feladatokat, amelyek abból adódnak, hogy Magyarország az Európai Unió tagállama,
e) a kereskedelmi oldalt összefogó szervezetként ellássa azokat a feladatokat, amelyek abból adódnak, hogy a FruitVeB – amelynek az Egyesület tagszervezete – szakmaközi szervezetként fejti ki tevékenységét, a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően,
f) a zöldség- illetve gyümölcskereskedelem területén – az azonos érdekektől vezérelve – előmozdítsa az összefogást,
g) a hazai és külföldi tudományos eredmények hatékony hasznosításával növelje a zöldség és a gyümölcs termékpályán a jövedelmezőséget, és végül a zöldségkereskedelem és a gyümölcskereskedelem területén a hagyományokat ápolva teret adjon azok széleskörű elismertetésének.

13. Céljai elérése érdekében az Egyesület tevékenysége:
a) Előmozdítja a zöldség- és gyümölcságazat területén a termelői szervezetek létrehozását, segíti e szerveződések működését elsősorban az áru piacra jutásának jobb koordinációjában (főként piaci kutatások és tanulmányok révén) és véleményt ad a földművelésügyben továbbá vidékfejlesztésben hatáskörrel rendelkező minisztérium részére elismerésükkel összefüggésben.
b) A FruitVeB tevékenységét segítve részt vesz a közösségi jogszabályoknak megfelelő szerződési formák kidolgozásában és ismerteti meg azokat tagjaival és általában a zöldség- illetve gyümölcságazatban érdekeltekkel.
c) Ösztönzi a piaci körülményeknek és a fogyasztók ízlésének és elvárásainak jobban megfelelő termék-előállítást, különösen kutatások megrendelésével továbbá a TÉSZ-ek és a zöldség-gyümölcs kereskedők információval való ellátása útján. A termékek minőségének javítását célzó módszereket dolgoztat ki és az egészséges zöldség és gyümölcs termékek promóciójával segíti a fogyasztás emelkedését.
d) Részt vesz az Egyesület céljaival összhangban működő szervezet(ek), alapítvány(ok) létrehozásában és működtetésében, illetőleg már működő ilyen szervezetekhez csatlakozik.
e) Segíti az integrált termelés, valamint a környezetbarát- és biotermelési módszerek elterjedését, valamint az eredetjelölés, minőségi jelölések és földrajzi származási hely jelöléséből származó lehetőségek kihasználását.
f) A mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések keretei között, azok felhatalmazása alapján – a FruitVeB tagszervezeteként – részt vesz azon piacszabályozási tevékenység ellátásában, amelyet az Európai Unió közösségi joga és/vagy a magyar jog szabályai előírnak, illetőleg részt vesz a piacszabályozási tevékenység eszközrendszere működtetésében.
g) Adatszolgáltatási és információs rendszert működtet. Figyelemmel kíséri a zöldség- és gyümölcs export, import alakulását.
h) Javaslatokat tesz a zöldség és gyümölcstermelés, -feldolgozás és -kereskedelem korszerűsítésére.
i) A FruitVeB tagszervezeteként, a FruitVeB-bel előzetesen egyeztetett módon részt vesz az illetékes minisztériumnak a zöldség- illetve gyümölcságazatot érintő és szabályozó tevékenységében, a döntés-előkészítés szakaszában részt vesz abban a folyamatban, amit a FruitVeB koordinál, és amelynek keretében a FruitVeB véleményezi a termékpályát érintő kormányzati intézkedéseket és véleményt nyilvánít a zöldség- és gyümölcságazatot érintő agrárgazdasági beruházások kérdésében. Figyelemmel kíséri a zöldség illetve gyümölcs termékpályát befolyásoló eszközrendszert (különösen: adó, ár, export, import szabályozás) és annak alakulását, javaslatot tesz a jogszabályok alkotására, módosítására, alkalmazására, szükség esetén hatályon kívül helyezésére.
j) Javaslatot tesz a különböző agrártámogatási rendszerek mértékének és feltételeinek meghatározására és a hazai piac rendje védelmét szolgáló intézkedésekre.
k) Részt vesz a zöldség és gyümölcs szakma etikai normának kidolgozásában és elősegíti a helyes elvek gyakorlati érvényesülését.
l) A FruitVeB koordinálásában, mint annak tagszervezete együttműködik a különböző tudományos és oktatói intézményekkel, szakmai egyesületekkel, terméktanácsokkal, gazdasági kamarákkal, szakmai kamarákkal valamint szövetségekkel és kapcsolatot tart fenn a zöldség termelés és a gyümölcs termelés résztvevőivel, a gyümölcs-feldolgozással és kereskedelemmel foglalkozó nemzetközi és hazai szervezetekkel.

m) Szakmai, érdekképviseleti, marketing- és gazdálkodási kiadványokat készít, illetve azok kiadásában közreműködik.
n) Rendszeresen tájékoztatást nyújt a tagjai részére az új jogszabályokról, szabványokról és hatósági előírásokról. Ezen kívül figyelemmel kíséri a gazdasági szabályozás gyakorlati érvényesülését, és tapasztalatairól tájékoztatja tagjait, továbbá az illetékes állami és civil szerveket és szervezeteket is.
o) Szolgáltatást nyújt a szakmai továbbképzés, a szaktanácsadás és az ismeretterjesztés területén, illetőleg az e tevékenységekhez kapcsolódó szakmai területeken.
p) A tagság tájékoztatása érdekében szakmai konferenciákat, bemutatókat, börzéket, tapasztalatcseréket, fórumokat és kiállításokat szervez, illetve közreműködik azok szervezésében.
q) Marketing programot állít össze és hajt végre, amellyel a gyümölcs fogyasztás növelését és ezzel az ágazat sikeres működését alapozza meg.
r) Tevékenysége során kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy az egészséges táplálkozást megalapozó gyümölcs fogyasztás mértéke a társadalom étrendjében tovább növekedjen, és a gyümölcságazatban mind inkább elterjedjenek az integrált termelési, a bio- és egészséges termesztési valamint a környezet- és fogyasztóbarát termesztési technológiák.

14. Az Egyesület tevékenységének folytatása során tagjai többségi álláspontját képviseli.

## III.
## Az Egyesület mint a FruitVeB tagszervezete

15. Tevékenysége eredményes folytatása érdekében az Egyesület a FruitVeB-bel – amelynek tagszervezete – szerződésben állapodik meg az együttműködés feltételeiről (a továbbiakban: „Szolgáltatási Szerződés"). A Szolgáltatási Szerződésben a FruitVeB mint szakmaközi szervezet és az Egyesület mint tagszervezet megállapodnak az együttműködés feltételeiről, meghatározzák, hogy egymásnak milyen szolgáltatásokat nyújtanak, továbbá hogy az Egyesület milyen feladatokat, jogokat és kötelezettségeket ruház át a FruitVeB-re úgy is, mint a tagszervezetek szövetségére.

16. Az Egyesület a jelen alapszabály elfogadásával is tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatási Szerződés megkötése és folyamatos hatályban tartása a Szakmaközi Szervezetben fennálló tagsági viszony (tagszervezeti jogállás) előfeltétele. A Szolgáltatási Szerződés a tagsági jogviszony hatálya alatt nem mondható fel és nem szüntethető meg semmilyen jogcímen.

17. A jelen alapszabály és a Szolgáltatási Szerződés feltételei szerint az Egyesület tevékenységét a FruitVeB Titkársága segíti és összehangolja a FruitVeB többi tagszervezetével.

18. Az Egyesület taggyűlése a FruitVeB alapszabályában meghatározott számú küldöttet választ a FruitVeB küldöttgyűlésébe.

19. Az Egyesület részt vesz annak a szakmai információs rendszernek a működtetésében, amit a FruitVeB mint elismert szakmaközi szervezet a tagszervezetek és azok tagjai tevékenysége eredményességének előmozdítására működtet.

20. Az Egyesület mint a FruitVeB tagszervezete
    a) köteles megtartani a jelen alapszabály rendelkezéseit és gondoskodni arról, hogy azokat a tagszervezet tagjai is megtartsák,
    b) köteles megtartani a FruitVeB küldöttgyűlés, a FruitVeB elnökség és a FruitVeB ügyvezető elnökség döntéseit, és gondoskodni arról, hogy azokat az Egyesület tagjai is megtartsák,
    c) köteles elősegíteni a FruitVeB céljainak elérését, valamint nem veszélyeztetheti a FruitVeB céljainak megvalósítását és a FruitVeB mint szakmaközi szervezet tevékenységét, és köteles gondoskodni arról, hogy az Egyesület tagjai is eleget tegyenek ennek az alapszabályi rendelkezésnek,
    d) a FruitVeB alapszabályának rendelkezései szerint köteles az adataiban bekövetkezett változást a változás hatályba lépésétől számított nyolc napon belül a FruitVeB elnökének bejelenteni,
    e) köteles a tagdíjat a tagdíjszabályzat rendelkezései szerint határidőben megfizetni a FruitVeB részére,
    f) köteles szerződésszerűen teljesíteni azokat a kötelezettségeket, amelyeket a Szolgáltatási Szerződés meghatároz, és gondoskodni arról, hogy a Szolgáltatási Szerződés rendelkezéseit a tagszervezet tagjai megismerjék és magukra nézve kötelezőnek ismerjék el,

g) az Egyesület a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok keretei között, azoknak megfelelve, a Szolgáltatási Szerződés ettől eltérő rendelkezése hiányában évente kétszer átadja tagnévsorát és a tagoknak a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott alapadatait a Szakmaközi Szervezet Titkárságának, a tárgyév június 30-án hatályos adatokat július 15. napjáig, a tárgyévet követő év január 1-jén hatályos adatokat január 15. napjáig.

21. Az Egyesület a jelen alapszabály 20. pont b) alpontja szerinti kötelezettségét – a 20. pont c) alpontjának keretei között – a FruitVeB által szervezett akciók vagy a FruitVeB állásfoglalásai tekintetében oly módon is teljesítheti, hogy azok végrehajtását nem gátolja.

22. Az Egyesület és a FruitVeB együttműködésének keretében az Egyesület összegyűjti tagjai szakmai tapasztalatait, elősegíti, hogy a FruitVeB megalapozott javaslatokat dolgozzon ki az agrár jogalkotás és az agrár szakigazgatás részére.

23. Az Egyesület önálló jogi személy, alapszabályáról, szervezetei felépítéséről – a jogszabályoknak, elsődlegesen a Ptk. és az Ectv. szabályainak megfelelve – maga dönt. Annak érdekében azonban, hogy a FruitVeB szakmaközi szervezetként elismerése folyamatos legyen és a FruitVeB a vonatkozó jogszabályi feltételeinek megfeleljen, az Egyesület mint tagszervezet tevékenységét – különös tekintettel szakmai tevékenységére – a FruitVeB mint szakmaközi szervezet szervezeti keretei között egyezteti és összehangolja a FruitVeB többi tagszervezetével.

24. Az Egyesület tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el a FruitVeB alapszabályának azon rendelkezését, amely szerint a FruitVeB tagszervezetei alapszabályának és szervezeti felépítésének, továbbá a szervezeti kereteik között folytatott tevékenységnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a FruitVeB – mint szakmaközi szervezet és mint a tagszervezetek szövetsége – alapszabályában meghatározott céljainak elérését segítse és alkalmas legyen a szakmaközi szervezeti elismerésből adódó feladatok ellátásában való részvételre.

25. A FruitVeB a jogszabályok, a jelen alapszabály és a belső szabályzatok betartásával, a jelen alapszabályban meghatározott célok elérése és feladatok ellátása érdekében a tagszervezetekre – és ily módon a tagszervezetek tagjaira – kötelező határozatokat hozhat. Ennek alapvető oka és alapja egyrészről, hogy az Egyesület tagszervezete a FruitVeB-nek mint egyesületek szövetségének, másrészről a FruitVeB szakmaközi szervezet, amely ezt a jellegét a jelen pontban rögzített jogosultság nélkül nem tölthetné be.

26. A FruitVeB küldöttgyűlésébe az Egyesület közgyűlése az Egyesület elnökségének megválasztására vonatkozó szabályok alkalmazásával választ küldötteket. A megválasztott küldöttek tevékenységük során figyelembe veszik az Egyesület testületi szerveinek határozatait, szavazati joguk gyakorlása során azonban azokhoz nincsenek kötve.

## IV.
## Az Egyesület tagjai

27. Az Egyesület nyitott tagságú szervezet. Tagfelvételre jogosult szerve az elnökség, ami azonban nem utasíthatja el a jelen Alapszabályban foglalt feltételeknek megfelelő, belépni szándékozó felvételi kérelmét, amennyiben a tagsági viszony keletkezésének valamennyi szükséges feltétele egyidejűleg fennáll.

28. Az Egyesület-be tagként beléphet az a
    a) természetes személy;
    b) jogi személy; vagy
    c) Magyarországon is tevékenykedő gazdálkodó szervezet,

    aki (amely) termelői szervezet, termelői csoport, termelői szervezet leányvállalata, termelői szervezet társulása, vagy a zöldség illetve gyümölcs kereskedelmi tevékenységet folytat, vagy ahhoz szorosan kapcsolódó tevékenységet fejt ki. A jelen alapszabály a tagokra kizáró vagy összeférhetetlenségi szabályokat nem állapít meg. A jelen pontban meghatározott feltétel a tagsági viszony feltétele.

29. A felvételét kérő az Egyesület elnökéhez vagy titkárához – az erre a célra rendszeresített adatlapon – írásbeli kérelmet nyújt be, amelyben
    a) kinyilvánítja belépési szándékát,
    b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület Alapszabályát,
    c) kötelezettséget vállal arra, hogy felvétele esetén a tagsági díjat a vonatkozó szabályoknak megfelelően megfizeti,
    d) kijelenti, hogy vele szemben nem áll fenn olyan ok, amelynek alapján a szervezetből az Alapszabály szerint ki kell zárni
    e) hozzájárul ahhoz, hogy az Egyesület a tevékenységéhez szükséges mértékben, célhoz kötötten adatait kezelje és a FruitVeB-nek átadja.

21. A felvételét kérő erre a célra összeállított adatlapot teljes körűen, a valóságnak megfelelően köteles kitölteni. Az adatlap adataiból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy a felvételét kérő TÉSZ-kénti illetve kereskedelmi tevékenységével vesz részt a zöldségágazat vagy a gyümölcságazat működésében és ezt a tevékenységét milyen módon folytatja.

22. A tagfelvételi kérelemről az elnök előterjesztése alapján az elnökség határoz, a határozathozatalhoz az elnökségnek nem kell ülést tartania.

23. A tagfelvételi kérelmet a beérkezésétől számított 60 napon belül el kell bírálni. Az elnök indokolt határozatával a határidőt további 60 nappal meghosszabbíthatja.

24. Azt követően, hogy az elnökség a felvételét kérő kérelmének helyt adott, az elnökség határozatában megjelölt határnaptól kezdődően a belépni szándékozót tagnak kell tekinteni, tagsági jogait azonban csak akkor gyakorolhatja, ha első tagdíja (annak esedékes részlete) hiánytalanul beérkezett az Egyesület számlájára, vagy azt egyéb úton bizonyíthatóan eljuttatta az Egyesület illetékes szervéhez, megbízottjához.

25. Az elnökségnek a tagfelvételi kérelmet elutasító határozata ellen az Egyesület közgyűléséhez címzett és az elnöknek benyújtott fellebbezésnek van helye, a határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül. A határidő jogvesztő jellegű. A fellebbezést a közgyűlés soron következő ülésén bírálja el.

26. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, szavazás esetén valamennyi tagot (képviselőjét) egy szavazat illet meg.

27. A tagok jogaikat törvényesen, azok rendeltetésének megfelelően kötelesek gyakorolni. Tilos a jogokkal való visszaélés, valamint a tagságból eredő, illetve ahhoz kapcsolódó jogok bármilyen csorbítása.

28. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. A tag kérheti, hogy tagsági jogviszonyát az Egyesület illetve a FruitVeB honlapja tüntesse fel.

29. Az Egyesület titkára elektronikus nyilvántartást vezet azokról a tagokról, akiknek (amelyeknek) a tagsági viszonya kizárás útján szűnt meg, nyilvántartva azt a dátumot, amikortól a kizárt volt tagnak lehetősége van az Egyesületbe való visszalépésre.

30. A tagok jogai:
    a) részvétel az Egyesület tevékenységében, részvételi és szavazati jog a közgyűlésen;
    b) felszólalási, véleményezési, indítvány- és javaslattételi jog (napirendi pont) a közgyűlésen;
    c) a választás és a választhatóság joga az Egyesület bármely szervébe, illetve tisztségére, ha a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelel;
    d) a választás és a választhatóság joga a FruitVeB küldöttgyűlésébe küldöttként, továbbá az a jog, hogy az Egyesület és a FruitVeB alapszabályának egyidejű alkalmazásával választó és választható legyen a FruitVeB testületi tagságába vagy más tisztségére jelölt személyként, ha a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelel;
    e) meghatározott esetekben az Egyesület testületi üléseinek összehívására történő javaslattétel, annak kezdeményezése;
    f) az Egyesület tevékenységéről valamint az illetékességébe tartozó kérdésekről információ kérése;
    g) szabad véleménynyilvánítás az Egyesület –t,a FruitVeB-et és tagjait érintő kérdésekben;

h) az Egyesület irataiba és könyveibe való betekintés és az ezekről történő felvilágosítás kérésének joga és lehetősége, kivéve a más tagokra vonatkozó forgalmi adatokat;
i) az Egyesület tagságból eredő valamennyi előny hasznosítása.

31. A tag kötelezettségei:
a) az Egyesület és a FruitVeB célkitűzései megvalósításának támogatása és az abban való közreműködés;
b) az alapszabály és a belső szabályzatok, szabályok, valamint az Egyesület szervei határozatai betartása és megvalósítása, különös tekintettel pénzügyi kötelezettségeik teljesítésére;
c) a FruitVeB alapszabálya és a belső szabályzatai, szabályai, valamint a FruitVeB szervei határozatai betartása és megvalósítása, különös tekintettel pénzügyi kötelezettségeik teljesítésére;
d) részvétel az Egyesület és a FruitVeB mindazon tevékenységeinek ellátásában, amiket az Egyesület vagy a FruitVeB elvállalt;
e) az Egyesület és a FruitVeB által kötött szerződések és megállapodások betartása, a meghozott döntések végrehajtása;
f) a szabad véleménynyilvánítás tiszteletben tartása, kötelezettségvállalás arra, hogy sem közvetlenül, sem közvetve nem akadályozzák a tagok az Egyesület tevékenységét, és a testületi döntések teljesítését;
g) a megbízható és felelősségteljes információadás elősegítése, illetve biztosítása, korrekt részvétel az Egyesület és a FruitVeB információs rendszerében, ennek érdekében a vonatkozó szabályzat szerinti módon és ütemezésben adatszolgáltatás teljesítése;
h) a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítése a vonatkozó szabályzatban meghatározott módon.

32. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak és feladatainak megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

33. A tagok által szolgáltatott adatokat az Egyesület csak saját működése és a FruitVeB működése körében, az elnökség döntése szerint használhatja fel.

34. A tagsági viszony megszűnik
a) a tag kilépésével,
b) természetes személy tag elhalálozásával (elhalálozása napján),
c) szervezet esetében a jogutód nélküli szervezet megszűnésével (a szervezet megszűnésének napján),
d) a tagsági jogviszonynak az Egyesület általi felmondásával (a felmondási idő leteltével),
e) a tag kizárásával (a kizárás napján).

35. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti (kilépés). A kilépő tag köteles a kilépés évében a közgyűlés által a tárgyévre megállapított tagdíjat megfizetni.

36. Törölni kell a tagot a tagjegyzékből jogutód nélküli megszűnése esetén, illetőleg a természetes személyt, ha elhalálozott. A törlést – külön határozat nélkül – az Egyesület titkára vezeti át a tagnyilvántartásban.

37. Az Egyesület közgyűlése harmincnapos határidővel jogosult a tagsági jogviszony felmondására, a tag a tagsági feltételnek (Alapszabály 15. pont) már nem felel meg.

38. A tagnak a jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát, a közgyűlés vagy az elnökség határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – az Egyesület bármely tagjának, szervének, tisztségviselőjének vagy vezető tisztségviselőjének az Egyesület elnökéhez írásban benyújtott, indokolt kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Az Egyesület elnöke a kezdeményezést igazolható módon, postai úton vagy személyes kézbesítéssel eljuttatja az érintett taghoz, aki 15 napon belül írásban adja elő véleményét, védekezését. A kizárási kezdeményezésről döntő közgyűlés csak ezt követő határnapra hívható össze. A tag ezt követően szóban vagy írásban legkésőbb az Egyesületnek a kizárási kezdeményezést tárgyaló közgyűlésén adhatja elő védekezését vagy véleményét a kizárási kezdeményezésről. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot igazolható módon kell az érintett taggal közölni. A postai úton megküldött határozatot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az az Egyesülethez „nem kereste" jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. A postai

kézbesítésre egyebekben a polgári perrendtartásnak a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A kizárt tag két évig nem létesíthet újabb tagsági viszonyt, e rendelkezés alól kizárólag a közgyűlés adhat egyedi felmentést, különösen indokolt esetben.

## V.
## A tagdíj

39. A tagok tagdíjat fizetnek, aminek éves mértékét – a FruitVeB tagdíjrendszerének részeként, azzal összehangolva – a közgyűlés határozza meg. A tagdíjrendszer meghatározása és a tagdíjra vonatkozó valamennyi kérdés rendezése a közgyűlés kizárólagos feladat- és hatásköre.

40. A jelen alapszabály úgy rendelkezik, hogy az Egyesület tagjai az egyesületi tagdíjat a közvetlenül a FruitVeB-nek mint a tagszervezetek egyesületei szövetségének fizetik meg, tekintettel arra is, hogy az Egyesület tagja egyidejűleg a FruitVeB-nek is tagja, és az Egyesület egyesületként FruitVeB mint szövetség tagszervezete.

41. Az Egyesület vagyonát elsődlegesen az Egyesület tagjai által fizetett tagdíj adja. A tagdíjat az Egyesület működésére és működtetésére kell fordítani.

42. A tag – a tagdíj-fizetési kötelezettségen felül – nem köteles további hozzájárulást fizetni az Egyesület működésének biztosítására.

43. A tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén a tag, vagy annak hozzátartozója az addig befizetett tagsági díjat és a rendkívüli befizetéseket semmilyen jogcímen sem követelheti vissza. A tagsági díjat a tagság megszűnését követően tovább fizetni nem kell.

44. Ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, az Egyesület testületi szervébe tagnak nem választható, tisztségviselőnek, illetve vezető tisztségviselőnek nem jelölhető és nem választható. Belső szabályzat a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásához fűződő egyéb jogkövetkezményt is megállapíthat.

## VI.
## Az Egyesület szervezeti felépítése

45. Az Egyesület testületi szervei
    a) közgyűlés,
    b) elnökség,
    c) felügyelőbizottság,
    d) bizottságok.

46. Az Egyesület vezető tisztségviselője az Egyesület elnöke, aki ellátja az Egyesület ügyvezetését. Erre a tisztségre kizárólag az Egyesület tagja, vagy tagszervezet képviseletét ellátó természetes személy választható. A jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az Egyesület tisztségviselőire is. Az Egyesület vezető tisztségviselője az Egyesület valamennyi szervének ülésén jogosult tanácskozási joggal részt venni. A vezető tisztségviselő visszahívható. A visszahívásról az Egyesület tagjai legalább 1/3-ának írásbeli indítványára az Egyesület Közgyűlése rendes vagy rendkívüli ülésen – a választásra vonatkozó szabályok alkalmazásával – dönt.

47. Az Egyesület tisztségviselői:
    a) elnök,
    b) elnökség tagja,
    c) felügyelőbizottság tagja,
    d) titkár.

Tisztségviselő az a nagykorú természetes személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

48. Az Egyesület valamennyi testületi ülése nyilvános. A testületi szerv a nyilvánosságot határozatával kizárhatja, ebben az esetben a testületi szerv ülésén az Egyesület tagjai, vezető tisztségviselője és tisztségviselői lehetnek jelen, továbbá akit az elnök vagy az elnökség tanácskozási joggal meghív.

49. A vezető tisztségviselőt kifejezetten az adott tisztségre, - a jelen Alapszabály ettől eltérő rendelkezése hiányában – legfeljebb négy évi, határozott időtartamra, egyszerű többséggel kell megválasztani.

50. A választott tisztségek betöltésének joga a tagokat, illetve képviselőjüket személyükben illeti meg, a képviseleti jogosultság megszűnése a tisztség betöltését nem érinti.

51. A titkári tisztség kivételével megszűnik a tisztségviselői megbízatás:
    a) a megbízás időtartamának lejártával,
    b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
    c) a tisztségviselő halálával,
    d) visszahívással,
    e) lemondással,
    f) a tisztségviselő halálával,
    g) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
    h) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

52. A TÉSZ-eket, a zöldségkereskedelmet illetve gyümölcskereskedelmet érintő, de nem csak egy konkrét termékkörrel kapcsolatos, általánosabb jellegű kérdésekben bizottság alakítható. Bizottság létrehozásáról a közgyűlés vagy az elnökség határoz, a jelen Alapszabály és az Egyesület vonatkozó belső szabályzata szerint meghatározva a bizottság feladatát, szervezetét és működési rendjét.

## VII.
## Az Egyesület közgyűlése

53. A közgyűlés az Egyesület legfőbb, általános hatáskörű, döntéshozó testületi szerve, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlést évente egyszer az Egyesület székhelyére vagy bármely jogi személy tag magyarországi székhelyére, fióktelepére vagy telephelyére vagy budapesti konferenciaterembe illetve tanácskozásra alkalmas terembe kell összehívni. A közgyűlés konkrét helyszínéről az elnökség határoz.

54. A közgyűlést az Egyesület elnöksége hívja össze, egyidejűleg meghatározva az Egyesület közgyűlésének helyét és idejét, valamint a közgyűlés napirendjét. Az elnökség köteles összehívni a közgyűlést, ha arra az elnökséget az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kötelezi, vagy ha a tagok egyharmada, vagy a felügyelőbizottság az ok és a cél megjelölésével javasolja. A közgyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra kell összehívni.

55. Az elnökség – az elnök vagy a titkár útján – a közgyűlést hirdetményi közzététel útján hívja össze, oly módon, hogy a meghívót legkésőbb a közgyűlés tervezett időpontját megelőző 8. napon közzé teszi a FruitVeB honlapján (www.fruitveb.hu). A meghívót közzé kell tenni a FruitVeB által kiadott Hírlevél c. heti rendszerességgel megjelenő elektronikus hírlevélben is. A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, továbbá a közgyűlés napirendjét is. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések szövege az Egyesület székhelyén tekinthető meg és olvasható az Egyesület hivatalos honlapján (www.fruitveb.hu), legkésőbb a közgyűlés tervezett időpontját megelőző 5. napon. A tagokat a közgyűlésről írásban, telefaxon vagy e-mailben is – figyelemfelhívás és tájékoztatás érdekében – bizonyítható módon értesíteni kell a közgyűlés összehívásáról a meghívó megküldésével, az értesítést időpontja azonos a közzététel időpontjával.

56. A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul vagy ha a napirendet kiegészítik.

57. A közgyülési meghivó közzétételétől számított 5 napon belül a tagok az elnöktől a napirend kiegészitését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyülés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

58. A közgyülés akkor határozatképes, ha azon a tagok több, mint a fele (50% + 1 fő) személyesen vagy képviselője (meghatalmazottja) útján megjelent. Amennyiben az összehívott közgyülés nem határozatképes, úgy ezt követően a 8 napon belüli időpontra ismételten összehívott illetőleg előre meghirdetett közgyülést az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelent (illetve képviselt) tagok számától függetlenül határozatképesnek kell tekinteni, ha ezt az eredeti (határozatképtelennek bizonyult) közgyülésre szóló meghivó szövege tartalmazza. A meghatalmazást teljes bizonyító erejü magánokiratba kell foglalni. Meghatalmazás adható az Egyesület másik tagjának is, egy tag legfeljebb másik három tagot képviselhet a Közgyülésen.

59. A közgyülést az Egyesület elnöke vezeti, akadályoztatása esetén pedig az, akit erre a feladatra a közgyülés nyilt szavazással megválaszt.

60. A közgyülés – ha jogszabály vagy a jelen Alapszabály ettől eltérően nem rendelkezik –, határozatait a jelenlévő illetve képviselt tagok egyszerü szótöbbségének azonos szavazatával, nyilt szavazás útján hozza. Titkos szavazás bármely kérdésben elrendelhető akkor is, ha a jelen alapszabály valamely döntéshozatalhoz nyilt szavazást ir elő. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni. Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához, és az Egyesület megszünéséről szóló közgyülési döntéshez a tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A közgyülés eseti jelleggel más döntésekre is előirhatja a minősített szótöbbséggel történő döntést. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kivül kell hagyni. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
    a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesit vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesit;
    b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
    c) aki ellen a határozat alapján pert kell inditani;
    d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
    e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
    f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

61. A közgyülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a közgyülés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesitő ir alá. A jegyzőkönyv nem szószerinti, összefoglaló jellegü, a hozzászólások lényegét továbbá az elfogadott határozatok szövegét és a szavazati arányokat tartalmazza. A hitelesitők csak tagok lehetnek. A jegyzőkönyvvezető személyéről a hitelesitőkről, és a legalább 3 tagú szavazatszámláló bizottság tagjairól a közgyülés nyilt szavazással dönt. A jegyzőkönyv a közgyülés határozatképességével kapcsolatos megállapitást, a közgyülés napirendi pontjait, az eseményeket, a határozatokat, és a felszólalások, hozzászólások lényegét rögziti. A közgyülés határozatait az Egyesület hivatalos honlapján (www.fruitveb.hu) a közgyülést követő 30 napon belül közzé kell tenni a határozatok kihirdetése céljából. A közgyülési határozatokat az érintetteknek igazolható módon meg kell küldeni.

62. A közgyülés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
    a) az Egyesület Alapszabályának elfogadása, módositása,
    b) az Egyesület megszünésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
    c) az Egyesület elnökének, az elnökség tagjainak megválasztása és visszahivása,
    d) az elnökség beszámoltatása,
    e) az éves költségvetés elfogadása,
    f) az éves munkaprogram elfogadása,
    g) az éves beszámoló – ezen belül az elnöknek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása,
    h) a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása, beszámoltatása, visszahivása és díjazásának megállapitása,
    i) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha az elnök az Egyesület-szal munkaviszonyban áll,

j) az Egyesület jelenlegi és korábbi tagjai, a vezető tisztségviselő, a tisztségviselők és a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
k) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
l) a végelszámoló kijelölése
m) minden olyan döntés, amit jogszabály vagy a jelen alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

63. A közgyűlés az elnököt, az elnökséget és a felügyelőbizottságot, továbbá annak elnökét köteles megválasztani. A közgyűlés jogosult póttagokat választani az Egyesület testületi szerveibe, meghatározva azt a sorrendet, amelyben a póttagok követik egymást. A testületi szerv póttagja minden további határozat nélkül a testületi szerv teljes jogú tagjává válik azt követően, hogy a testületi szerv tagjának megbízatása bármilyen okból megszűnt. Ezt megelőzően a póttagot többlet jogosultságok nem illetik meg és többlet kötelezettségek nem terhelik. A póttag megbízatása (megválasztás időtartama, feladatok) a testületi szerv azon tagja megbízatásával azonos, akinek a helyébe lépett.

64. A tisztségviselő megválasztására bármely tag javaslatot tehet szóban vagy írásban, legkésőbb azon a tisztújító közgyűlésen, amelyen a tisztségviselő megválasztása napirendi pont. A választási eljárás során jelölőlistára minden esetben az kerülhet, aki az erre vonatkozó nyílt szavazáson a határozatképes közgyűlés jelen lévő tagjainak többségi szavazatát megszerezte. Arról minden esetben a közgyűlés nyílt szavazással dönt, hogy a választás nyílt vagy titkos szavazás útján zajlik. Nyílt szavazás esetén valamennyi jelöltről egyenkénti szavazással kell szavazni az adott tisztséget betöltő személyére. A tisztséget az nyeri el, aki a legtöbb szavazatot kapta (relatív többség). Testületi szerv tagjának választása során a testület tagjaivá választottak azok lesznek, akik – figyelembe véve az egyes testületi szervek összetételére vonatkozó szabályokat is – a testületi tagságra a legtöbb szavazatot kapták. Ha szavazategyenlőség miatt nem dönthető el, hogy kit választottak tisztségviselővé, az egyenlő szavazatot kapott jelöltekről ismételten szavazni kell és megválasztottnak a legtöbb szavazatot elnyerő jelöltet kell tekinteni. Írásbeli, titkos szavazás esetén a jelen pont szabályait értelemszerűen kell alkalmazni, a szavazásra jogosultak a jelölőlistáról egyértelmű jelöléssel választanak. Írásbeli szavazás esetén teljes egészében érvénytelen az a szavazat, amelyen több jelöltre szavazott a jogosult, mint ahányan a megválasztásra kerülő testületi szerv tagjai, az elnök, a felügyelőbizottság elnöke esetében pedig ha nem egy jelöltre szavazott a jogosult.

## VIII.
## Az Egyesület elnöksége

65. Az elnökség 5 tagból álló testület, melyből egy fő az Egyesület elnöke, aki hivatalból tagja az elnökségnek.

66. A szakmai arányosság elve alapján a közgyűlés a tagok és a tagszervezetek képviselői közül az Egyesület elnökségének tagjait **legfeljebb** négy évi, határozott időtartamra választja meg nyílt szavazással. Az Egyesület elnökségének tagjait az e tisztségükhöz kapcsolódóan végzett tevékenységükért díjazás nem illeti meg.

67. Az Egyesület elnökségét az Egyesület elnöke vezeti.

68. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart testületi ülést. Az elnökség ülését az elnök hívja össze és ő vezeti az elnökségi ülést. Ha azt az elnöktől legalább két fő elnökségi tag az ok és a cél megjelölésével írásban kéri, az elnökséget össze kell hívni.

69. Az elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint fele jelen van. Az elnökségi ülés vezetésében az elnököt – akadályoztatása esetén – az erre eseti jelleggel az elnökség által megválasztott elnökségi tag helyettesíti. Az elnökségi ülés a Szövetség tagjai számára nyilvános. Az elnök az elnökség ülésére szóló meghívót az elnökség tagjai részére írásban vagy telefaxon küldi meg. A meghívó a napirendi pontokat tartalmazza. Az elnökség bármely ülésén meghatározhatja következő ülése időpontját, ebben az esetben a külön írásbeli meghívás mellőzhető. Sürgős (rendkívüli) esetben az elnökség rövid úton (telefon, szóbeli értesítés, e-mail stb.) is összehívható.

70. Az elnökség az elnökségi ülésen határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az elnökség valamennyi tagjának egy szavazata van. A titkos szavazás kizárt. Az elnökségi ülésről emlékeztetőt kell készíteni, amit az elnökségi ülés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő elnökségi tag ír alá.

71. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az Egyesülettel és a FruitVeB-bel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület és a FruitVeB tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

72. Az elnökség feladat- és hatásköre
    a) döntéshozatal az Egyesület működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyeket jogszabály, a jelen Alapszabály vagy az Egyesület más szabályzata nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe,
    b) a közgyűlés összehívása, határozatainak előkészítése,
    c) a pénzügyi terv (költségvetés) és a munkaprogram előkészítése (amelynek során biztosítani kell az Egyesület és annak szervei folyamatos, magas színvonalú működését, illetőleg az ehhez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételeket),
    d) döntéshozatal másik jogi személy szervezet alapításáról, abba való belépésről, a jogviszony megszüntetéséről, illetve tulajdonszerzésről, valamint továbbá az ilyen tulajdonjog megszüntetéséről,
    e) az Egyesület belső szabályzatainak elfogadása, amennyiben pedig valamely belső szabályzat elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatásköre e szabályzat előkészítése és elfogadás céljából a közgyűlés elé terjesztése,
    f) döntéshozatal bizottság felállításáról és a működésükre vonatkozó szabályokról a jogszabályok és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek keretei között,
    g) a közgyűlés határozatainak végrehajtása, illetőleg ennek ellenőrzése,
    h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
    i) javaslattétel tagsági viszony kizárással történő megszüntetésére.

73. Az elnökség különösen az alábbi feladatokat látja el:
    a) a zöldség és gyümölcs vertikumhoz kapcsolódó információk gyűjtése és értékelése,
    b) piaci beavatkozás, pénzügyi intézkedés, támogatás kezdeményezése, döntési jogosultság esetén döntés e kérdésekben,
    c) a zöldség és gyümölcságazat aktuális kérdéseire vonatkozó szakmai álláspont kialakítása – különös tekintettel a zöldség- és gyümölcskereskedelemre, a TÉSZ-ek tevékenységére – és annak érvényesítése, különösen a kormányzati és közigazgatási szervek irányában,
    d) ajánlások kimunkálása a termékek minőségének meghatározására, a minősítési rendszer meghatározására, illetve módosítására,
    e) javaslatok kidolgozása a piaci szabályozási feladatokat ellátó közigazgatási szervek illetve hatóságok részére,
    f) javaslatok készítése a magyar zöldség- és gyümölcságazat külpiaci pozícióinak erősítése és fejlesztése érdekében,
    g) a jogszabály-előkészítés szakaszában véleményez minden – a szakmai területet közvetlenül vagy közvetve érintő – jogszabálytervezetet és tervezett intézkedést,
    h) együttműködik azokkal a szakmai szervezetekkel, amelyek alaptevékenysége érinti az ágazatot,
    i) részt vesz a pályázatok támogatási feltételrendszerének kidolgozásában.

74. Az elnökség működésének rendjére mögöttes szabályként a közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## IX.
## Az Egyesület elnöke

75. Az Egyesület elnökének – mint az Egyesület vezető tisztségviselőjének, általános és önálló képviseleti szervének – feladat- és hatásköre:
    a) a jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában ellátja azokat a feladatköröket, amiket a Ptk. 3:80. §-a részére meghatároz,
    b) törvényes képviselőként, teljes körűen, önállóan, korlátozás nélkül képviseli az Egyesület-t,
    c) szervezi és irányítja az elnökség munkáját,
    d) összehívja és vezeti az elnökség ülését,
    e) szervezi és ellenőrzi az Alapszabály rendelkezéseinek betartását, továbbá a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását,

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület munkavállalói fölött, jogosult munkavégzésre irányuló szerződést kötni, és utasítási jogot gyakorol az Egyesülettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók irányában, ide értve a titkárt is,
g) jogosult az Egyesület képviseletében harmadik személlyel megbízási, vállalkozási vagy egyéb magánjogi szerződés megkötésére saját hatáskörben, vagy az Egyesület szabályzatai illetve testületi szervei határozatainak keretei között,
h) ha nem működik titkár az Egyesületben, ellátja a titkár feladatait is,
i) rendszeresen beszámol az elnökségnek az elnökségi ülések között végzett munkáról,
j) az elnökség határozata szerint a közgyűlés elé terjeszti a pénzügyi tervet (költségvetést) és a munkaprogramot,
k) az elnökség határozata szerint az Egyesület tevékenységéről szóló éves jelentést és a pénzügyi beszámolót jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjeszti.

76. Az Egyesület elnöke az Egyesület általános, teljes jogkörű törvényes képviselője, aki külön meghatalmazás nélkül, önállóan látja el a szervezet képviseletét. A képviseleti tevékenység ellátása során az elnököt köti az Alapszabály és az Egyesület valamennyi olyan szabályzata és határozata, amelyet a közgyűlés vagy az elnökség fogadott el.

77. Az elnöknek arra kell törekednie, hogy az Egyesületben testületi döntések szülessenek. Ha azonban halaszthatatlan, operatív jellegű döntés vagy intézkedés megtétele indokolt a testületi ülések közötti időszakban, az elnök az Egyesület nevében döntéseket hozhat és intézkedéseket tehet. E döntésekről és intézkedésekről az elnök – az ügy súlyától és fontosságától függően – a következő elnökségi ülésen köteles beszámolni, vagy haladéktalanul tájékoztatja az elnökségi tagokat.

78. Az elnököt **legfeljebb** négy évi, határozott időtartamra, kifejezetten e funkcióra, személy szerint kell megválasztani a tagok és a tagszervezetek képviselői közül. Az Egyesület elnökét az e tisztségéhez kapcsolódóan végzett tevékenységéért díjazás nem illeti meg.

79. Az elnök megválasztására elnökség tagjainak választásával egyidejűleg kerül sor.

80. Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökségnek az elnök által erre felkért tagja helyettesíti.

## X.
## Az Egyesület felügyelőbizottsága

81. A felügyelőbizottság egy elnökből és két tagból álló testület. Az Egyesület felügyelőbizottságát a közgyűlés **legfeljebb** négy évi időtartamra választja. A felügyelőbizottsági tagságnak nem előfeltétele az Egyesület-tagsági viszony. Az Egyesület felügyelőbizottságának tagját az e tisztségből eredően végzett tevékenységéért díjazás nem illeti meg.

82. A felügyelőbizottság közvetlenül a közgyűlésnek alárendelten végzi tevékenységét, évente beszámol munkájáról és az Egyesület tevékenységével kapcsolatos tapasztalatairól az Egyesület közgyűlésének.

83. A felügyelőbizottság feladata különösen, hogy figyelemmel kísérje az Egyesület működését és gazdálkodását, különös tekintettel a pénzügyi és gazdasági szabályok és rendelkezések betartására. A felügyelőbizottság köteles a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját ismertetni. A felügyelőbizottság az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőtől továbbá a tisztségviselőktől, és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felügyelőbizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az Egyesületnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A felügyelőbizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli az Egyesület ügyeivel kapcsolatban.

84. A felügyelőbizottságot annak elnöke hívja össze, a felügyelőbizottság tagjai részére a meghívót írásban küldi meg, oly módon, hogy a meghívót a felügyelőbizottság tagjai legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző 8. napon kézhez vegyék. A meghívó a napirendi pontokat tartalmazza. A felügyelőbizottság bármely ülésén meghatározhatja következő ülése időpontját, ebben az esetben a külön írásbeli meghívás mellőzhető. Sürgős (rendkívüli) esetben a felügyelőbizottság rövid úton (telefon, szóbeli értesítés, fax, e-mail stb.) is összehívható. A felügyelőbizottság évente

legalább egy ülést tart oly módon, hogy módja legyen az Egyesület éves gazdálkodásáról szóló jelentések és dokumentumok tervezetét és az azokat alátámasztó okiratokat megvizsgálni és véleményezni.

85. A felügyelőbizottság jogosult, de nem köteles működésének szabályozására ügyrendet alkotni. Ha a felügyelőbizottság ügyrendet alkot, azt a közgyűlés hagyja jóvá. Ha ügyrendet nem készít vagy az ügyrend valamely kérdést nem szabályoz, a felügyelőbizottság működésére az elnökségre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

86. A felügyelőbizottság jogosult javaslatot tenni az elnökségnek rendkívüli közgyűlés összehívására, ha ezt szükségesnek ítéli. A felügyelőbizottság jogosult összehívni a közgyűlést, ha az elnökség ezt annak ellenére nem teszi meg, hogy erre jogszabály vagy az alapszabály kötelezi.

## XI.
## Az Egyesülete titkára

87. Az Egyesület ügyintéző szerve a titkár. A titkár az Egyesülettel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll. **A munkaszerződés vagy megbízási szerződés megkötése előtt az elnök egyeztet az Elnökség tagjaival, de testületi döntés a szerződéskötéshez nem szükséges.** A titkár segíti az elnök ügyvezetői tevékenységét, különösen az alábbi feladatok ellátása során:
    a) részt vesz az előterjesztések, javaslatok, állásfoglalások, jegyzőkönyvek és határozatok előkészítésében és nyilvántartásában,
    b) gondoskodik az iratkezelésről, szervezi a pénzügyi gazdálkodást,
    c) végzi az adatgyűjtést,
    d) részt vesz a szakmai információrendszer működtetésében,
    e) segíti az elnököt a nemzetközi kapcsolatok szervezésében,
    f) összehangolja a tagok véleményét, javaslatait és azokat az illetékes szervekhez továbbítja,
    g) segíti az elnököt a tagnyilvántartás működtetésében.

88. Az Egyesület titkára az Egyesület általános, **teljes jogkörű képviselője**, aki külön meghatalmazás nélkül, önállóan, **korlátozás nélkül** látja el a szervezet képviseletét, **eltérően a Ptk. 3:30. § (3) bek. rendelkezésétől.** A képviseleti tevékenység ellátása során a titkárt köti az Alapszabály és az Egyesület valamennyi olyan szabályzata és határozata, amelyet a közgyűlés vagy az elnökség fogadott el. **Az Egyesület titkárának megbízása munkaviszonya vagy megbízási jogviszonya időbeli hatályával azonos.**

89. **Ha a Szolgáltatási Szerződés így rendelkezik, a titkárt feladatai ellátásában a FruitVeB Titkársága segíti.**

## XII.
## Határozathozatal ülés tartása nélkül

90. Az Egyesület közgyűlése és elnöksége ülés tartása nélkül is hozhat határozatot (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Írásbeli szavazás elrendeléséről közgyűlés vonatkozásában az Egyesület elnöksége, az elnökség vonatkozásában az elnök dönthet. Nem hozhat írásban határozatot a közgyűlés a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben, az elnökség pedig a jelen alapszabály 72. pont g) h) és i) alpontjaiban körülírt kérdésekben. Az írásbeli szavazást az elnök a titkár segítségével szervezi meg és bonyolítja le.

91. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét legalább 8 napos visszaérkezési határidő tűzésével írásban (levélben vagy telefaxon) kell a szavazásra jogosultakkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg, és azt levél és telefax útján egyaránt eljuttatják az ügyintéző szervezethez. A szavazatot a szavazásra jogosult köteles aláírni. A szavazólapon az „igen" „nem" és „tartózkodom" szavazási lehetőségeket fel kell tüntetni.

92. Az írásbeli szavazás érvénytelen, ha a kitűzött határidőben nem érkezik vissza annyi szavazat, amennyi a közgyűlés vagy az elnökség határozatképességéhez szükséges volna, ha az az ülését megtartaná.

93. A titkár köteles írásbeli jegyzőkönyvet felvenni arról, hogy a határozat szövegét tartalmazó szavazólapokat mely napon kihez és milyen formában (e-mail, telefax vagy levél) juttatta el, milyen határidőt tartalmaz a visszaérkezésre a szavazólap, ténylegesen kitől és mikor érkezett vissza szavazat, mi a visszaérkezett szavazat tartalma, mi a szavazás eredménye az összesítést követően, mellékletként csatolva a visszaérkezett szavazólapokat.

94. A szavazás eredményéről a szavazásra jogosultakat az utolsó szavazat beérkezését követő 3 napon belül az elnök írásban tájékoztatja. Ha valamennyi szavazásra jogosult szavazata a határidő előtt beérkezik, a 3 napos határidőt az utolsó szavazat beérkezésétől kell számítani. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A tájékoztatás kézhez vételét követően a szavazásra jogosult 15 napos, jogvesztő határidőn belül a titkárhoz megküldött, de az Egyesület elnökének címzett írásbeli nyilatkozatával tiltakozhat a szavazás eredménye ellen, tiltakozásának a jegyzőkönyvben való feltüntetése érdekében. A tiltakozás a szavazás eredményét nem módosítja, a szavazást nem teszi érvénytelenné.

95. Ha azt a szavazásra jogosultak bármelyike kéri, az ülést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

## XIII.
## Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

96. Nem lehet az Egyesület elnöke, az elnökség tagja, a felügyelőbizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

97. Nem lehet az Egyesület elnöke, az elnökség tagja, a felügyelőbizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

98. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet az Egyesület elnöke, az elnökség tagja, a felügyelőbizottság tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

99. Az Egyesület elnöke, illetve közeli hozzátartozója, valamint az elnökség tagja illetve közeli hozzátartozója nem lehet a felügyelőbizottság tagja.

100. A felügyelőbizottság tagja illetve közeli hozzátartozója nem lehet az Egyesület elnöke, az elnökség tagja.

101. Az Egyesület elnöke, az elnökség tagja, a felügyelőbizottság tagja tisztségekkel összeegyeztethetetlen, ha e jogviszonyának hatálya alatt úgy sért jogszabályt, a jelen Alapszabályt, vagy az Egyesület határozatát, hogy az az Egyesület céljával összeegyezhetetlen, vagy nyilvánvalóan sérti az Egyesület céljait, érdekeit.

## XIV.
## Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

102. Az Egyesület vagyonához tartoznak a tulajdonában, valamint a használatában lévő vagyontárgyak, továbbá jogszerű követelések. Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. Az Egyesület tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

103. Az Egyesület a bevételeivel – amely alapvetően a tagok által megfizetett tagdíjakból és egyéb bevételekből áll – és vagyonával önállóan gazdálkodik, ugyanakkor az önálló gazdálkodást a FruitVeB-bel egyeztetve, a Szolgáltatási Szerződés szerződési feltételeinek betartásával folytatja.

104. Az Egyesület bevételei:
    a) tagdíjak,
    b) más szervezetek (az állam, az Európai Unió és tagállamai, valamint erre jogosított állami szervezetek) által rendelkezésre bocsátott pénzeszközök, ideértve a pályázaton elnyert pénzeszközöket is,
    c) az Egyesület tevékenységből befolyó saját bevételek,
    d) a közös kockázatviseléshez kapcsolódó befizetések, intervenciós alapok,
    e) adományok,
    f) egyéb pályázatokon nyert összegek.

105. Az Egyesület céljainak és feladatainak megvalósítása, az Egyesület működésének biztosítása érdekében vállalkozási (szolgáltatás-nyújtási) tevékenységet végezhet. Az Egyesület tagjai részére a szolgáltatásokat – eseti döntés szerint térítésmentesen vagy önköltségen –, harmadik személyek részére piaci alapon nyújtja. Az Egyesület által nyújtott szolgáltatások kizárólag a jelen Alapszabályban meghatározott célok és feladatok elérését, illetőleg végrehajtását szolgálhatják. A jelen pont rendelkezéseit alkalmazni kell akkor is, ha a szolgáltatást a FruitVeB nyújtja a Szolgáltatási Szerződés alapján, vagy az Egyesület tagszervezeti jogállására tekintettel.

106. Az Egyesület az agrárpiaci rendtartás keretei között nyújtott támogatás kiegészítésére saját pénzügyi alapot hozhat létre, illetve csatlakozhat a FruitVeB által létrehozott ilyen alaphoz.

107. Az Egyesületet, illetve annak tevékenységét tagjain kívüli harmadik személyek is támogathatják pénzügyi eszközökkel vagy az Egyesület részére nyújtott ingyenes vagy kedvezményes vagyoni értékű szolgáltatással.

108. Az Egyesület a civil szervezetek gazdálkodási tevékenységét szabályozó jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik. Nyereséget nem képez, a bevételek költségfelhasználáson felüli részét az elnökség döntése szerint céljai elérésére és feladatai végrehajtására fordítja.

109. Az Egyesület közgyűlésének határozata alapján az Egyesület a FruitVeB-bel közösen szerződést köthet egyesülettel vagy más civil szervezettel, hogy tagdíj-rendszerüket összehangolják vagy integrálják (partner szervezet). A szerződés – amelyet éves gyakorisággal felül kell vizsgálni – részletezi a befolyt tagdíj felosztásának és elszámolásának rendjét. Az Egyesület költségvetésének meghatározásakor biztosítani kell a szükséges pénzügyi forrásokat a partner szervezet működőképességének fenntartása érdekében.

## XV.
## Záró rendelkezések

110. A jelen Alapszabályban és az Egyesület más szabályzataiban, illetőleg az ezek alapján hozott önkormányzati határozatokkal nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

111. **A jelen Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése egységes szerkezetben, 2026.március 12. napján megtartott ülésén állapította meg és fogadta el. A módosításokat az Alapszabály szövege vastag, aláhúzott betűkkel tartalmazza.**

**Budapest, 2026.március 12.**

**Nagypéter Sándor**
**elnök**

**Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (2) bek. rendelkezése alapján – külön okirattal meghatalmazott jogi képviselőként – igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.**

**Budapest, 2026. március 12.**

Kator Ügyvédi Iroda
Dr. Kator Zoltán ügyvéd
Budapest, Villányi út 50. fszt. 3.
Postacím: 1507 Budapest, Pf.: 13.
Adószám: 18682379-2-43
KASZ: 36062763

**Dr. Kator Zoltán**
**ügyvéd**
**KASZ: 36062763**

Előttünk mint tanúk előtt:

| Tanú 1: | | Tanú 2: | |
|---|---|---|---|
| Név: | Kocsis Márton | Név: | NÉMETH KINGA |
| Lakóhely: | 1156 Bp., Hegedűs Gy. u. 34. | Lakóhely: | 1145 BUDAPEST, COLUMBUS u. 57 B. |
| Szig. sz.: | 070058 VE | Szig. sz.: | 419531 NE |
| Aláírás: | | Aláírás: | |