

**A FRUITVEB
MAGYAR ZÖLDSÉG-GYÜMÖLCS SZAKMAKÖZI SZERVEZET ÉS
TERMÉKTANÁCS**

ALAPSZABÁLYA

Budapest, 2024. december 09.

I. BEVEZETŐ RÉSZ

A magyar zöldség-gyümölcs ágazat eredményes és hatékony működésében érdekelt szakmai érdekeik összefogása és képvisellete céljából elhatározzák, hogy civil szervezetet hoznak létre és működtetnek, amely az Európai Unió és Magyarország szabályozása illetve jogszabályai szerint a magyar zöldség-gyümölcs ágazat elismert szakmaközi szervezeteként működik.

II. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szervezet (a továbbiakban: „Szakmaközi Szervezet”)
 - a) magyar nyelvű elnevezése: FruitVeB Magyar Zöldség-Gyümölcs Szakmaközi Szervezet és Terméktanács;
 - b) angol nyelvű elnevezése: FruitVeB Hungarian Interprofessional Organization for Fruit and Vegetable;
 - c) német nyelvű elnevezése: FruitVeB Ungarische Interprofessionelle Organisation für Obst und Gemüse;
 - d) francia nyelvű elnevezése: FruitVeB Organisation Interprofessionnelle et Conseil de Filières Hongrois de Fruits et de Légumes.
2. A Szakmaközi Szervezet rövidített elnevezése: FruitVeB.
3. A Szakmaközi Szervezet székhelye: **1118 Budapest, Villányi út 29-43.**
4. A Szakmaközi Szervezet alapításának éve: 1992.
5. A FruitVeB jogállása: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: „Ectv.”) szerint működő, az agrárpiaci rendtartásról szóló 1993. évi VI. törvény alapján terméktanácsként elismert, nem nyereség érdekelt, önálló jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet, amely a TANÁCS 1234/2007 EK RENDELETének megfelelően alakult és elismert, a 2013. december 17-ei 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szabályai szerint működő szakmaközi szervezetként fejti ki tevékenységét, a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően.
6. A FruitVeB jogi személy, amely az Ectv. 4. §-ában meghatározott szövetség.
7. A FruitVeB nyilvántartási száma a civil szervezetek névjegyzékében: 06-02-0000646.
8. A FruitVeB honlapjának címe: fruitveb.hu.
9. Elismerés terméktanácsként: a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 91578/1999. számú határozatával a FruitVeB-et terméktanácsként ismerte el.
10. Elismerés szakmaközi szervezetként: a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 34.911/2005. számú határozatával a FruitVeB-et 2005. június 20-i hatállyal, a zöldség-gyümölcs termékpályán, az ország területére kiterjedően szakmaközi szervezetnek ismerte el. A FruitVeB mint szakmaközi szervezet tevékenységét – a 2013. december 17-ei 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szabályainak megfelelően – a gyümölcs- és zöldségfélék, továbbá a feldolgozott gyümölcs- és zöldségtermékek ágazatában folytatja.
11. A FruitVeB céljai: a jelen alapszabályban részletezettek szerint szakmai, gazdasági érdek-képviselési tevékenység (elsődleges cél), továbbá nemzetközi tevékenység, jogvédő tevékenység (fogyasztóvédelem), környezetvédelmi tevékenység, oktatási tevékenység (ismeretterjesztés), kutatási tevékenység, amit a magyarországi zöldség-gyümölcs ágazat érdekében fejt ki.
12. A FruitVeB politikai és elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól függetlenül működik.
13. A FruitVeB (a továbbiakban: „Szakmaközi Szervezet”) tevékenysége kiterjed Magyarország egész területére.

III. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET CÉLJAI

14. A Szakmaközi Szervezet céljai:

- a) A magyar zöldség-gyümölcs ágazatban érdekelt szakmai érdekek feltárása, megfogalmazása és összefogása, egyeztetése és harmonizálása az ágazat területén működő természetes és jogi személyek, illetve ezek szerveződéseinek között, amik (akik) zöldség illetve gyümölcsstermesztéssel, felvásárlással, feldolgozással és kereskedelemmel foglalkoznak, zöldségből illetve gyümölcsből készített termékeket állítanak elő, illetve ezeket forgalmazzák.
- b) Az ágazat keretén belül folyó termelés, felvásárlás, feldolgozás és kereskedelem összhangjának megteremtése a piacgazdaság keretei között.
- c) A zöldség-gyümölcs ágazat szakmai érdekeinek képviselője és védelme. Részvétel mind a gazdasági, mind a jogi intézményi- és szabályozórendszer kialakításában és működtetésében, különös tekintettel a szabványok, a minősítés, az ellenőrzés, a fogyasztás és fogyasztóvédelem, a termelés, a feldolgozás, a kereskedelem kérdésköreire.
- d) Az ágazat információs rendszerének kialakítása és működtetése, az érdekek és információk kétirányú közvetítése és áramoltatása.
- e) Termelői szervezetek illetve termelői csoportok (a továbbiakban együtt: termelői szervezetek) létrehozásának elősegítése, részvétel a kérelmezők termelői szervezetkénti elismerésének folyamatában. A termelői szervezetek második és harmadik szintű együttműködésének támogatása.
- f) Termelési, kereskedelmi, piaci, gazdasági ajánlások készítése.
- g) Az ágazat érdekeivel ellentétes piaci jelenségek kiküszöbölése, az indokolatlan árverseny megakadályozása a piaci verseny alapelveinek érvényesülése mellett.
- h) Az ágazat kereskedelmét érintő szabályok figyelemmel kísérése, javaslattétel azok módosítására, különös tekintettel a közterhekre és a minőségi előírásokra.
- i) A zöldség-gyümölcs ágazat fejlesztési, továbbképzési koncepciói kidolgozásának elősegítése, a kutatást, fejlesztést, továbbképzést szolgáló szervezetek működésének segítése.
- j) A hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben a magyar zöldség-gyümölcs ágazat érdekeinek képviselője, a szakmai nemzetközi kapcsolatok kiépítésével a nemzetközi normák hazai alkalmazásának elősegítése.
- k) Együttműködés más szakmai szervezetekkel, terméktanácsokkal, gazdasági és szakmai kamarákkal, érdekegyeztetés, tapasztalatcsere céljából.
- l) Részvétel az illetékes minisztériumnak a zöldség-gyümölcs ágazatot érintő és szabályozó tevékenységében, a döntés-előkészítés szakaszban az ágazatot érintő kormányzati intézkedések véleményezése. Javaslattétel a jogszabályok alkotására, módosítására, alkalmazására, szükség esetén hatályon kívül helyezésére.

15. Kiemelt szakmaközi szervezeti célok:

- a) A termelési potenciál előrejelzése és a piaci ártendenciák feljegyzése.
- b) A termékek forgalomba hozatala jobb koordinációjának elősegítése, különösen piackutatás és piaci tanulmányok révén.
- c) Az uniós szabályoknak megfelelő szabványos szerződésminták kidolgozása a mezőgazdasági termékek felvásárlók számára történő eladása és/vagy a feldolgozott termékek nagy- és kiskereskedők számára történő szállítása tekintetében, figyelembe véve a tisztességes versenyfeltételek kialakításának és a piaci torzulások elkerülésének szükségességét.
- d) A termékekben rejlő lehetőségek teljesebb körű kiaknázása, többek között az értékesítési piacok szintjén, valamint a gazdasági versenyképesség és az innováció megerősítésére irányuló kezdeményezések kidolgozása.
- e) Azon információk biztosítása és kutatások elvégzése, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a termelés innovatívabbá, ésszerűbbé és hatékonyabbá váljon, illetve a piaci igényeknek, valamint a fogyasztói ízlésnek és elvárásoknak jobban megfelelő termékek előállítására, és adott esetben feldolgozására és forgalmazására irányuljon, különös tekintettel a termékminőségre, és ezen belül is az oltalom alatt álló eredetmegjelöléssel vagy oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel ellátott termékek sajátosságainak megőrzésére, valamint a környezetvédelemre.
- f) Növényvédő szerek használatának csökkentését, az egyéb adalékok jobb kezelését, a termékek minőségének, valamint a talaj- és vízvédelemnek a biztosítását, az élelmiszer-biztonságnak – elsősorban a termékek nyomon követhetősége révén történő – előmozdítását, valamint az állatok egészségének és jóllétének javítását célzó lehetőségek felkutatása.
- g) Olyan módszerek és eszközök kidolgozása, amelyek segítségével a termék minősége a termelés és adott esetben a feldolgozás és a forgalomba hozatal összes szakaszában javítható.
- h) Az ökológiai termelés, valamint az eredetmegjelölések, minőségi védjegyek és földrajzi árujelzők védelme, oltalma és előmozdítása érdekében történő bármilyen tevékenység végzése.
- i) Kutatások ösztönzése és folytatása az integrált termesztés, a fenntartható termelés vagy egyéb környezetbarát termesztési módszerek terén.
- j) Egészséges és felelős fogyasztási minták előmozdítása a belső piacon és/vagy a veszélyes fogyasztási mintákhoz kapcsolódó ártalmakról szóló tájékoztatás.

- k) A belső és külső piacokon a termékek fogyasztásának előmozdítása és/vagy a termékekkel kapcsolatos információk nyújtása.
- l) Tevékeny részvétel a Szakmaközi Szervezet tagszervezeteinek és a tagszervezetek tagjainak tevékenysége során keletkező melléktermékek kezelésének, valamint a hulladékok csökkentésének és kezelésének témakörébe tartozó problémák megoldásában.

IV. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET FELADATAI

16. A Szakmaközi Szervezet céljainak megvalósítása érdekében érdekeltségű, érdekközvetítéshez és érdekegyeztetéshez, szakmai ismeretterjesztéshez, egészséges életmódra neveléshez kapcsolódó feladatokat egyaránt ellát. A Szakmaközi Szervezet – figyelemmel az Európai Unió és a Magyarország jogszabályainak és jogi normáinak rendelkezéseire és irányelveire – az alábbi feladatokat végzi:
- a) Előmozdítja a zöldség-gyümölcs ágazat területén a termelői szervezetek létrehozását, segíti e szerveződések működését elsősorban az áru piacra jutásának jobb koordinációjában (főként piaci kutatások és tanulmányok révén) és véleményt ad az illetékes közigazgatási szerv részére elismerésükkel összefüggésben. Elősegíti továbbá a termelői szervezetek második és harmadik szintű együttműködését.
 - b) A közösségi jogszabályoknak megfelelő szerződési formákat dolgoz ki és ismerteti meg azokat tagszervezeteivel és tagszervezetei tagjaival és általában a zöldség-gyümölcs ágazatban érdekeltekkel.
 - c) Ösztönzi a piaci körülményeknek és a fogyasztók ízlésének és elvárásainak jobban megfelelő termék-előállítást, különösen kutatások megrendelésével és a termelők információval való ellátása útján. A termékek minőségének javítását célzó módszereket dolgoz ki és az egészséges zöldség-gyümölcs termékek-promóciójával segíti a fogyasztás emelkedését.
 - d) Részt vesz a Szakmaközi Szervezet céljaival összhangban működő szervezet(ek), alapítvány(ok) létrehozásában és működtetésében, illetőleg már működő ilyen szervezetekhez csatlakozik.
 - e) Segíti az integrált termelés, valamint a környezetbarát és biotermesztési módszerek elterjedését, valamint az eredetjelölés, minőségi jelölések és földrajzi származási hely jelöléséből származó lehetőségek kihasználását.
 - f) A mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések keretei között, azok felhatalmazása alapján ellátja azt a piactervezési tevékenységet, amelyet az Európai Unió közösségi joga és/vagy a magyar jog szabályai részére előírnak, illetőleg részt vesz az ilyen tevékenységben, e tevékenység eszköztárában (például termelési önkorlátozás kezdeményezése és ezek feltételrendszerének kidolgozása).
 - g) Együttműködik az illetékes miniszterrel az agrárpiaci rendtartás eszközeinek alkalmazásával összefüggő egyes feladatok végrehajtásában.
 - h) Javaslatokat tesz a zöldség-, gyümölcsstermesztés, feldolgozás és kereskedelem korszerűsítésére.
 - i) Véleményezi a termékpályát érintő kormányzati intézkedéseket és jogszabály-tervezeteket. Figyelemmel kíséri a termékpályát befolyásoló eszközrendszer (európai uniós szabályozás, adó, ár, export, import szabályozás stb.) és annak alakulását, javaslatot tesz a jogszabályok alkotására, módosítására, alkalmazására, szükség esetén hatályon kívül helyezésére.
 - j) A tagszervezetek és azok tagjai tevékenysége eredményességének előmozdítására szakmai információs rendszert működtet. Piacszervező munkája közben figyelemmel kíséri a zöldség-gyümölcs export, import alakulását.
 - k) Kidolgozza a zöldség- gyümölcs szakma etikai normáit és elősegíti a helyes elvek gyakorlati érvényesülését.
 - l) Együttműködik a különböző tudományos és oktatói intézményekkel, szakmai egyesületekkel, terméktanácsokkal, gazdasági és szakmai kamarákkal, valamint szövetségekkel és kapcsolatot tart fenn a zöldség-gyümölcs termeléssel, feldolgozással és kereskedelemmel foglalkozó nemzetközi és hazai szervezetekkel.
 - m) Szakmai, érdekképviseleti, marketing- és gazdálkodási kiadványokat készít, illetve azok kiadásában közreműködik.
 - n) Rendszeresen tájékoztatást nyújt a tagszervezetei és azok tagjai részére az új jogszabályokról, szabványokról és hatósági előírásokról. Ezen kívül figyelemmel kíséri a gazdasági szabályozás gyakorlati érvényesülését, és tapasztalatairól tájékoztatja tagszervezeteit és azok tagjait, továbbá az illetékes állami szervezetet és civil szervezeteket is.
 - o) Szolgáltatást nyújt a szakmai továbbképzés, a szaktanácsadás és az ismeretterjesztés területén, illetőleg az e tevékenységekhez kapcsolódó szakmai területeken.
 - p) A tagszervezetek és azok tagjainak tájékoztatása érdekében szakmai konferenciákat, bemutatókat, börszövet, tapasztalatcseréket, fórumokat és kiállításokat szervez, illetve közreműködik azok szervezésében.
 - q) Ágazati marketing programot illetve programokat állít össze és hajt végre, a zöldség-gyümölcs fogyasztás növelése és ezzel az ágazat sikeres működése érdekében.
 - r) Tevékenysége során kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy az egészséges táplálkozást megalapozó zöldség-gyümölcs fogyasztás mértéke a társadalom étrendjében tovább növekedjen, és a zöldség-gyümölcs ágazatban

mind inkább elterjedjenek az integrált termelési, a bio- és egészséges termesztési valamint a környezet- és fogyasztóbarát termesztési technológiák.

- s) Elsődlegesen a fenntartható mezőgazdasági tevékenység és a környezetterhelés csökkentése érdekében elősegíti a korszerű zöldség-gyümölcs termesztési és kereskedelmi tendenciák elterjedését, különösen a minőségbiztosítás területén.

V. A TAGSZERVEZETEK

17. A Szakmaközi Szervezet tagszervezetei:
- Magyar Zöldség-Gyümölcs Termelők Egyesülete,
 - Magyar Zöldség-Gyümölcs TЭСZ-ek és Kereskedők Egyesülete,
 - Magy Hűtő és Konzervipari Szövetség.
18. Ha a Szakmaközi Szervezetbe új tagszervezet lép be, a jelen alapszabályt módosítani kell és a tagsági jogviszony keletkezésétől számított 90 napon belül teljes körű küldött- és tisztségviselői választást kell végrehajtani.
19. Aki/amely szervezet a tagszervezetek bármelyikével tagsági viszonyban áll, egyidejűleg tagja a Szakmaközi Szervezetnek is (automatikus kettős tagság). A tagszervezetek egyesületeinek alapszabályai a kettős tagság intézményét tartalmazzák.
20. A Szakmaközi Szervezetbe tagot felvenni – háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozattal – kizárólag a Küldöttgyűlés jogosult. A Szakmaközi Szervezet tagszervezete csak olyan – Magyarországon nyilvántartásba vett – egyesület lehet, amely a Szakmaközi Szervezet célkitűzéseivel egyetért, tevékenységét a magyar zöldség-gyümölcs ágazatban fejti ki, az alapszabályt, a küldöttgyűlés, az elnökség, az ügyvezető elnökség döntéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint a tagdíj megfizetését vállalja. Természetes személy nem lehet a Szakmaközi Szervezet tagja. A tagszervezetnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a magyar zöldség ágazatot, a magyar gyümölcs ágazatot illetve a magyar zöldség-gyümölcs ágazathoz kapcsolódó kereskedelmi vagy feldolgozó tevékenységet folytatókat országosan, több fajra vonatkozóan, átfogó jelleggel képviselje. A Küldöttgyűlésnek a tagsági viszonyra vonatkozó határozata ellen jogorvoslatnak helye nincs.
21. A Szakmaközi Szervezet tagszervezete – képviselője, tisztségviselője vagy tagjai útján – részt vehet a Szakmaközi Szervezet tevékenységében és rendezvényein, részesülhet a Szakmaközi Szervezet által nyújtott szolgáltatásokból, továbbá a jelen alapszabályban meghatározottak szerint jogosult küldötteket választani a küldöttgyűlésbe és tagokat delegálni az elnökségbe. A Szakmaközi Szervezet tagszervezete az alapszabály rendelkezései szerint választott küldöttek útján a Szakmaközi Szervezet tisztségviselőire javaslatot tehet, és azok megválasztásában részt vesz. A Szakmaközi Szervezet tagszervezetének tagjai választhatók a Szakmaközi Szervezet tisztségviselőivé. A tagszervezet és annak tagja kérelemmel, kérdéssel fordulhat a Szakmaközi Szervezet bármely szervéhez, amely arra a soron következő ülésén érdemi választ ad. A szavazati jog gyakorlásának feltétele az adott testület tagjának (szervezet esetén a képviselőlet ellátására jogosult képviselőjének) személyes jelenléte.
22. A Szakmaközi Szervezet tagszervezete
- köteles megtartani a jelen alapszabály rendelkezéseit és gondoskodni arról, hogy azokat a tagszervezet tagjai is megtartsák,
 - köteles megtartani a küldöttgyűlés, az elnökség és az ügyvezető elnökség döntéseit, és gondoskodni arról, hogy azokat a tagszervezet tagjai is megtartsák,
 - köteles elősegíteni a Szakmaközi Szervezet céljainak elérését, valamint nem veszélyeztetheti a Szakmaközi Szervezet céljainak megvalósítását és a Szakmaközi Szervezet tevékenységét, és köteles gondoskodni arról, hogy a tagszervezet tagjai is eleget tegyenek ennek az alapszabályi rendelkezésnek,
 - köteles a tagszervezetet nyilvántartó törvényszék által nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett változást a változás hatályba lépésétől számított nyolc napon belül a Szakmaközi Szervezet elnökének bejelenteni,
 - köteles a tagdíjat a tagdíjszabályzat rendelkezései szerint határidőben megfizetni,
 - köteles szerződésszerűen teljesíteni azokat a kötelezettségeket, amelyeket a Szakmaközi Szervezet és a tagszervezet között a jelen alapszabály feltételei szerint létrejött Szolgáltatási Szerződés meghatároz, és gondoskodni arról, hogy a Szolgáltatási Szerződés rendelkezéseit a tagszervezet tagjai megismerjék és magukra nézve kötelezőnek ismerjék el,
 - a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok keretei között, azoknak megfelelően, a Szolgáltatási Szerződés ettől eltérő rendelkezése hiányában évente kétszer átadja tagnévsorát és a tagoknak a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott alapadatait a Szakmaközi Szervezet Titkárságának, a tárgyév június 30-án hatályos adatokat július 15. napjáig, a tárgyévét követő év január 1-jén hatályos adatokat január 15. napjáig.

23. A Szakmaközi Szervezet tagszervezete a jelen alapszabály 22. pont b) alpontja szerinti kötelezettségét – a 22. pont c) alpontjának keretei között – a Szakmaközi Szervezet által szervezett akciók vagy a Szakmaközi Szervezet állásfoglalásai tekintetében oly módon is teljesítheti, hogy azok végrehajtását nem gátolja.
24. A tagsági viszony megszűnik:
- a tagszervezet kilépésével;
 - a tagszervezet kizárásával;
 - a tagsági viszonyt a Szakmaközi Szervezet általi felmondásával;
 - a tagszervezet jogutód nélküli megszűnésével.
25. A kilépést a tagszervezet cégszerű nyilatkozatával írásban közli az elnökséggel, a nyilatkozatot a Szakmaközi Szervezet elnökéhez kell benyújtani. A kilépésről szóló nyilatkozat megtételére a tagszervezet meghatalmazást nem adhat. A nyilatkozathoz eredetiben csatolni kell a tagszervezet bírósági nyilvántartásában szereplő adatairól készített, harminc napnál nem régebbi kivonatot, valamint – ha a kivonatot a tagszervezet képviselőjében eljáró személy képviseleti jogának terjedelmére és jellegére való utalást nem tartalmazza – eredetiben a tagszervezet képviselőjének aláírási címpéldányát. A tagsági viszony a kilépésről szóló nyilatkozatnak az elnök általi kézhezvételével szűnik meg. A kilépés visszamenőleges hatályú nem lehet.
26. Az elnökség a felügyelőbizottság vagy az ügyvezető elnökség írásbeli kezdeményezésére kizárhatja azt a tagszervezetet, amely az alapszabály valamely rendelkezését szándékosan megszegte, vagy amely tagszervezet tevékenysége jogszabályt, egyéb szabályzatot vagy a küldöttgyűlés, az elnökség vagy az ügyvezető elnökség döntését súlyosan vagy ismételten sértette.
27. Az elnökség az ügyvezető elnökség írásbeli kezdeményezésére írásban felmondja a tagszervezet tagsági viszonyát, ha az a tagdíjat a Szakmaközi Szervezet elnökének az esedékességet követő hatvan nap eltelté utáni írásbeli, a jogkövetkezményekre való kifejezett felhívást tartalmazó felszólítása ellenére, az abban megjelölt harminc napnál nem rövidebb határidőn belül nem fizette meg.
28. A kizárásról, illetve a felmondásról szóló kezdeményezést a tagszervezetnek – ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény útján – írásban, az arról való döntést legalább 15 nappal megelőzően meg kell küldeni. A kizárásról, illetve a felmondásról való döntés előtt lehetőséget kell adni az érintett tagszervezetnek, hogy védekezését az elnökség ülésén előadhassa. A kizárásáról, illetve felmondásról hozott döntést a tagszervezetnek – ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény útján – írásban kell megküldeni. A határozatot indoklással kell ellátni, amelynek tartalmaznia kell a kizárás, illetve felmondás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást.
29. A tagszervezet a döntés kézhezvételétől számított harminc napos jogvesztő határidőn belül beérkező írásbeli fellebbezésében kérheti, hogy a kizárása, illetve felmondása tárgyában a soron következő küldöttgyűlés hozzon döntést. A fellebbezést a Szakmaközi Szervezet elnökéhez kell írásban benyújtani. Ha a tagszervezet a fellebbezés benyújtásáig a tagdíjtartozását hiánytalanul megfizeti, úgy kell tekinteni, hogy az elnökség visszavonta a tagszervezet tagsági viszonyát felmondó határozatát. Erről a Szakmaközi Szervezet elnöke az elnökséget a soron következő ülésén tájékoztatja.
30. A tagsági viszony a fellebbezés beérkezésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltével, illetve az elnökségnek a kizárásról, illetve a felmondásról hozott döntésével szűnik meg. A kizárásról, illetve felmondásról szóló küldöttgyűlési döntés előtt lehetőséget kell adni az érintett tagszervezetnek, hogy védekezését a küldöttgyűlésen előadhassa. Ha a tagszervezet a küldöttgyűlés döntéséig a tagdíjtartozását hiánytalanul megfizeti, a küldöttgyűlés hatályon kívül helyezi az elnökségnek a tagsági viszonyt felmondó határozatát. A kizárásáról, illetve felmondásról hozott döntést – amely tartalmazza a tagszervezet rendelkezésére álló jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatást is –, a tagszervezet részére ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény útján írásban kell megküldeni.
31. A Szakmaközi Szervezet valamennyi tagszervezete ún. vertikális alapon önszerveződő, érdekvédelmi és érdekegyeztető, javaslattevő, tanácskozási és konzultációs egyesület, amely a zöldség-gyümölcs ágazatban fejti ki tevékenységét. A Szakmaközi Szervezet szervezeti keretei és működése koordináltan biztosítja, hogy az egyes tagszervezeteknek a – zöldség-gyümölcs termesztéshez illetve termékelőállításához, a zöldség-gyümölcs feldolgozáshoz illetve a zöldség-gyümölcs forgalmazáshoz kapcsolódó – tevékenysége a zöldség-gyümölcs vertikum eredményességét, jövedelmezőségét és versenyképességét növelje. A tagszervezetek tevékenysége összességében biztosítja, hogy a Szakmaközi Szervezet megvalósítsa azokat a célokat és ellássa azokat a feladatokat, amelyeket kiemelt szakmaközi szervezeti célként a jelen alapszabály meghatároz.
32. A tagszervezetek összegyűjtik tagjaik szakmai tapasztalatait, elősegítik, hogy a Szakmaközi Szervezet megalapozott javaslatokat dolgozzon ki az agrár jogalkotás és az agrár szakigazgatás részére.

33. A tagszervezetek önálló jogi személyek, alapszabályukról, szervezeti felépítésükről – a jogszabályoknak, elsődlegesen a Ptk. és az Ectv. szabályainak megfelelően – maguk döntenek. Annak érdekében azonban, hogy a Szakmaközi Szervezet szakmaközi szervezetkénti elismerése folyamatos legyen és a Szakmaközi Szervezet a vonatkozó jogszabályi feltételeinek megfelelően, a tagszervezetek tevékenységüket – különös tekintettel szakmai tevékenységükre – a Szakmaközi Szervezet szervezeti keretei között egyeztetik és összehangolják. A tagszervezetek alapszabályának és szervezeti felépítésének, továbbá a szervezeti kereteik között folytatott tevékenységnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a Szakmaközi Szervezet mint szövetség jelen alapszabályban meghatározott céljainak elérését segítse és alkalmas legyen a szakmaközi szervezeti elismerésből adódó feladatok ellátásában való részvételre.
34. A Szakmaközi Szervezet a jogszabályok, a jelen alapszabály és a belső szabályzatok betartásával, a jelen alapszabályban meghatározott célok elérése és feladatok ellátása érdekében a tagszervezetekre – és így módon a tagszervezetek tagjaira – kötelező határozatokat hozhat.
35. A tagszervezet a Szakmaközi Szervezettel folytatott együttműködés feltételeiről szolgáltatási szerződésben állapodik meg a Szakmaközi Szervezettel (a továbbiakban: „Szolgáltatási Szerződés”). A Szolgáltatási Szerződésben a Szakmaközi Szervezet és a tagszervezet megállapodnak az együttműködés feltételeiről, meghatározva, hogy egymásnak milyen szolgáltatásokat nyújtanak, továbbá hogy a tagszervezet milyen feladatokat, jogokat és kötelezettségeket ruház át a Szakmaközi Szervezetre. A Szolgáltatási Szerződés megkötése és folyamatos hatályban tartása a Szakmaközi Szervezetben fennálló tagsági viszony előfeltétele. A Szolgáltatási Szerződés a tagsági jogviszony hatálya alatt nem mondható fel és nem szüntethető meg semmilyen jogcímen. Amennyiben a tagszervezet mégis felmondja a Szolgáltatási Szerződést, vagy azt nem köti meg a jelen alapszabály hatályba lépésétől számított hatvan napon belül, a tagszervezet kizárásának van helye.
36. A jelen alapszabály – a tagszervezetek alapszabályával összhangban – rögzíti, hogy a Magyar Zöldség-Gyümölcs Termelők Egyesülete szervezeti keretében fejtik ki tevékenységüket azok a tagok, akik (amelyek) elsődlegesen a zöldségtermesztés illetve gyümölcsstermesztés szakmai területén tevékenykednek. Ugyancsak e tagszervezet munkájában vesznek részt a gyümölcsstermesztés illetve a zöldségtermesztés területén tevékenységet folytató azon szövetségek és egyesületek, amelyek a Szakmaközi Szervezet munkájában is részt vesznek. A Magyar Zöldség-Gyümölcs Termelők Egyesülete tagszervezet alapvető feladata, hogy a szükséges szervezeti keretek biztosításával erősítse a zöldségtermesztésben illetve a gyümölcsstermesztésben érdekelt személyek és szervezetek önszerveződését és tapasztalatcseréjét.
37. A jelen alapszabály – a tagszervezetek alapszabályával összhangban – rögzíti, hogy a Magyar Zöldség-Gyümölcs TЭСZ-ek és Kereskedők Egyesülete tagjai a termelői csoportok és a termelői szervezetek, továbbá a zöldség illetve gyümölcs kereskedelmi tevékenységet folytató természetes személyek és szervezetek. E tagszervezet szervezeti keretei között egyeztetik tapasztalataikat és hangolják össze álláspontjukat a tagszervezet tagjai egységes gyakorlatuk kialakítása érdekében, különösen a szakmai szokások kialakítása és a tevékenységüket szabályozó és érintő jogszabályok értelmezése területén. E tagszervezet egyik alapvető feladata, hogy segítse a már működő és az alakuló zöldség-gyümölcs termelői csoportok illetve termelői szervezetek önszerveződését. E tagszervezet működése során összehangoltan, de egyértelműen artikulálva jeleníti meg a zöldség-gyümölcs export, import, nagykereskedelem és kiskereskedelem tapasztalatait, érdekeit.
38. A jelen alapszabály – a tagszervezetek alapszabályával összhangban – rögzíti, hogy a Magyar Hűtő és Konzervipari Szövetség tagjai a zöldség-gyümölcs feldolgozásban érdekelt természetes személyek és szervezetek. e tagszervezet működése során összehangoltan, de egyértelműen artikulálva kell megjeleníteni a különböző feldolgozó ipari tevékenységeket, így különösen a tartósítóipar, a hűtőipar, a gyümölcslé ipar, az aszalvány- és szárítvány gyártó ipar tapasztalatait, érdekeit.
39. A jelen alapszabály biztosítja azt a lehetőséget, hogy a Szakmaközi Szervezet és a tagszervezet – a Szolgáltatási Szerződés feltételei szerint – együttműködjön a tagszervezetet a saját alapszabálya és szabályzatai szerint a tagjaitól megillető tagdíj beszedésében és számlázásában. A jelen alapszabály feljogosítja a Szakmaközi Szervezet Titkárságát, hogy a tagszervezeteket megillető tagdíj beszedésében és kezelésében – a Szolgáltatási Szerződés feltételei szerint – közreműködjön és tevékenységet végezzen.

VI. A KÜLDÖTTGYŰLÉS

40. A küldöttgyűlés a Szakmaközi Szervezet legfőbb, általános hatáskörű szerve, amely a Szakmaközi Szervezet küldötteiből áll. A küldöttgyűlés létszáma 57 fő. A küldöttgyűlést évente egyszer a Szakmaközi Szervezet székhelyére vagy bármely

magyarországi helyszínen erre alkalmas konferenciaterembe kell összehívni. A küldöttgyűlést az elnökség hívja össze, konkrét helyszínéről ugyancsak az elnökség határoz.

41. Küldötté és pótküldötté a tagszervezetben tagsági jogviszonnyal rendelkező természetes személy vagy jogi személy választható meg. A tagszervezet a küldötteket és a pótküldötteket a saját alapszabálya, illetve egyéb szabályzatai alapján választja meg négy évi, határozott időtartamra. A megválasztott küldöttek névsorát és adatait az a testületi ülésről szóló jegyzőkönyv tartalmazza, amelyen megválasztásukra sor került.
42. A küldöttgyűlésbe a tagszervezetek által megválasztott küldöttek száma:

a) Magyar Zöldség-Gyümölcs Termelők Egyesülete	23 fő,
b) Magyar Zöldség-Gyümölcs TÉSZ-ek és Kereskedők Egyesülete	27 fő,
c) Magy Hűtő és Konzervipari Szövetség	7 fő.
43. Az elnökség azt megelőzően egy évvel, hogy a küldöttek mandátuma lejár, köteles megvizsgálni, hogy a magyar zöldség-gyümölcs ágazaton belüli viszonyok, különösen a zöldség-gyümölcs fajok termelésének aránya és piaci változása eredményeképpen indokolt-e módosítani a küldöttek létszámán, illetve a küldöttgyűlés személyi illetve szerkezeti összetételén.
44. A küldöttválasztással egyidejűleg a tagszervezetek négy-négy pótküldöttet is választanak, meghatározva azt a sorrendet, amelyben a soron következő pótküldött annak a küldöttnak a helyébe lép, akinek/amelynek küldötti megbízatása bármilyen okból megszűnt.
45. A küldötti megbízatás megszűnik:
 - a) tagszervezetben fennálló tagsági viszony megszűnésével (a tagsági viszony megszűnésének napján),
 - b) a küldött elhalálásával (elhalálása napján),
 - c) a megbízatás határidejének lejártával (a lejárati napján),
 - d) lemondással (a lemondás hatályba lépésével),
 - e) visszahívással (a visszahívás hatályba lépésével),
 - f) a Szakmaközi Szervezet megszűnésével (a megszűnés napján).
46. A küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a Szakmaközi Szervezet alapszabályának elfogadása, módosítása,
 - b) a Szakmaközi Szervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
 - c) a Szakmaközi Szervezet elnökének, alelnökeinek megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása,
 - d) a tagszervezetek által delegált elnökségi tagok szavazás útján történő megerősítése,
 - e) a Szakmaközi Szervezetbe tagszervezetként történő felvételt elutasító elnökségi döntéssel szembeni fellebbezésről való döntés,
 - f) a Szakmaközi Szervezet tagszervezetének kizárásáról, vagy tagsági viszonyának felmondásáról szóló elnökségi döntéssel szembeni jogorvoslati kérelemről szóló döntés,
 - g) az elnökségnek az előző küldöttgyűlés óta eltelt időszakban végzett tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása,
 - h) az elnökség döntésével szembeni jogorvoslati kérelemről szóló döntés,
 - i) az elnökség határozatának felülvizsgálata, ha az elnökség a tagszervezet kizárásáról döntött és a határozat ellen a kizárt tagszervezet fellebbezéssel élt,
 - j) a pénzügyi terv (költségvetés) és a munkaprogram elfogadása (amelynek során biztosítani kell a Szakmaközi Szervezet és annak szervei folyamatos, magas színvonalú működését, illetőleg az ehhez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételeket);**
 - k) a Szakmaközi Szervezet tevékenységéről szóló éves beszámoló – ezen belül az elnöknek a Szakmaközi Szervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően (a pénzügyi beszámolóban részletezni kell a tagdíjfelhasználás módját);**
 - l) rendkívüli befizetés elhatározása;
 - m) a Szakmaközi Szervezet jelenlegi és korábbi tagjai, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy a Szakmaközi Szervezet más szerveinek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - n) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
 - o) a végelszámoló kijelölése;
 - p) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
47. A küldöttgyűlésen szavazati joggal rendelkeznek a küldöttek és a Szakmaközi Szervezet elnöke, ők a küldöttgyűlés tagjai. A küldöttek e tisztségükből fakadó jogait csak személyesen gyakorolhatják. A küldöttgyűlés tagja jogosult a küldöttgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a küldöttgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni. A küldöttgyűlésen annak tagjain kívül az elnökség, az ügyvezető elnökség,

a felügyelőbizottság tagjai, az elnök vagy az alelnökök által meghívottak, és az alapszabály vagy a küldöttgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

48. A küldöttgyűlést legalább évi egy alkalommal össze kell hívni. A küldöttgyűlést a Szakmaközi Szervezet elnöksége hívja össze. A küldöttgyűlést harminc napnál nem távolabbi időpontra össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt az elnökség, az ügyvezető elnökség, a felügyelőbizottság, vagy a tagszervezetek legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével kéri, illetve elrendeli.
49. Az elnök a küldöttgyűlést közzététel útján, azaz a meghívó közzétételével hívja össze, oly módon, hogy azt közzé teszi a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján (www.fruitveb.hu). A meghívót – amely tartalmazza a Szakmaközi Szervezet nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, továbbá a küldöttgyűlés napirendjét is – legkésőbb a küldöttgyűlés tervezett időpontját megelőző 8. napon kell közzétenni. A meghívót a küldöttek és a tagszervezetek részére elektronikus levélben – tájékoztatásul – el kell juttatni. Ha a küldötteknek nincs elektronikus levélcíme, részére ajánlott levélben kell a küldöttgyűlési meghívót megküldeni. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések szövege a titkárság hivatalos helyiségében tekinthető meg és olvasható a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján, legkésőbb a küldöttgyűlés tervezett időpontját megelőző 5. napon.
50. A küldöttgyűlésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi küldött jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul vagy ha a napirendet kiegészítik.
51. A küldöttgyűlési meghívó közzétételétől számított 5 napon belül a tagszervezetek és a tagszervezetek bármely tagja, továbbá a Szakmaközi Szervezet szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezető elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az ügyvezető elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
52. A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több, mint a fele megjelent. Természetes személy küldött csak személyesen járhat el, meghatalmazásnak nincs helye. Ha a küldöttgyűlés határozatképtelen, a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze, és ezt az eredeti (határozatképtelennek bizonyult) küldöttgyűlésre szóló meghívó szövege tartalmazza.
53. A küldöttgyűlés – ha jogszabály vagy a jelen alapszabály ettől eltérően nem rendelkezik –, határozatait a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbségének azonos szavazatával, nyílt szavazás útján hozza. Minden küldöttnak egy szavazata van. A jelen alapszabály (összefüggésben azzal, hogy a Szakmaközi Szervezetkénti elismeréshez speciális jogosultságok illetik és kötelezettségek terhelik a Szakmaközi Szervezetet) lehetővé teszi, hogy amennyiben a küldöttgyűlés konkrétan – jogszabályban, eseti vagy normatív határozatban meghatározott – szakmaközi feladat ellátásához kapcsolódó döntést hoz, annak a tagszervezetnek a legfőbb szerve, amely a küldöttet megválasztotta, a küldött részére kötelező jelleggel meghatározza, hogyan szavazzon a határozathozatal során. Szavategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottak kell tekinteni. Az alapszabály módosításához a jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Szakmaközi Szervezet céljának módosításához, és a Szakmaközi Szervezet megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A küldöttgyűlés eseti jelleggel más döntésekre is előírhatja a minősített szótöbbséggel történő döntést. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy küldött valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A Ptk. 3:19.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben a küldött nem szavazhat.
54. A küldöttgyűlés ülését – megállapodásuk szerint – a Szakmaközi Szervezet elnöke vagy a küldöttgyűlés által erre a feladatra megválasztott személy vezeti (a továbbiakban: levezető elnök). A küldöttgyűlésen a Szakmaközi Szervezet tagszervezetének bármely tagja részt vehet, felszólalhat, javaslatot tehet, szavazásra azonban csak a küldöttek jogosultak.
55. A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a küldöttgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv nem szó szerinti, összefoglaló jellegű, a hozzászólások lényegét továbbá az elfogadott határozatok szövegét és a szavazati arányokat tartalmazza. A hitelesítők csak küldöttek lehetnek. A jegyzőkönyvvezető személyéről a hitelesítőkről, és a legalább 3 tagú szavazatszámoló bizottság tagjairól a küldöttgyűlés nyílt szavazással dönt. A jegyzőkönyv az eseményeket, a határozatokat, és a felszólalások, hozzászólások lényegét rögzíti. A küldöttgyűlés határozatait a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján a Közgyűlést követő 30 napon belül közzé kell tenni a határozatok kihirdetése céljából. A határozatok – az adott határozat ettől eltérő rendelkezése hiányában – a közzététel

napjától kötelezőek a Szakmaközi Szervezet szerveire, tagszervezeteire, a tagszervezetek tagjaira és azok szerveire, valamint a titkárságra.

56. A küldöttgyűlés az elnököt és a felügyelőbizottságot köteles megválasztani.
57. A tisztújító küldöttgyűlést a tisztségviselők mandátumának lejártát megelőző 120 napon belüli időpontra kell összehívni azt követően, hogy a Szakmaközi Szervezet tagszervezetei megválasztották a következő négy éves időszak küldötteit a Szakmaközi Szervezet küldöttgyűlésébe. A Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselői megválasztásának előkészítése céljából jelölőbizottság működik, amely a tagszervezetek elnökeiből áll. A tisztújító küldöttgyűlés a jelölőbizottság által javasolt személyek jelölőlistára kerüléséről az elnök és az alelnökök esetében személyenként, a felügyelőbizottság esetében listára leadott, nyílt szavazással határoz. Ezt követően Szakmaközi Szervezet elnöke, alelnöke vagy bármely jelen lévő küldött további javaslatot tehet arra, hogy valamely tisztséget ki töltsön be. Jelölőlistára minden esetben az kerülhet, aki az erre vonatkozó nyílt szavazáson a határozatképes küldöttgyűlés jelen lévő tagjainak többségi szavazatát megszerezte. Ezt követően valamennyi jelöltől egyenként, nyílt szavazással kell szavazni az adott tisztséget betöltő személyére. A tisztséget az nyeri el, aki a legtöbb szavazatot kapta (relatív többség). Testületi szerv tagjának választása során a testület tagjaivá választottak azok lesznek, akik – figyelembe véve az egyes testületi szervek összetételére vonatkozó szabályokat is – a testületi tagságra a legtöbb szavazatot kapták. Ha szavazategyenlőség miatt nem dönthető el, hogy kit választottak meg az adott tisztségre, az egyenlő szavazatot kapott jelöltekről ismételten szavazni kell és megválasztottnak a legtöbb szavazatot elnyerő jelöltet kell tekinteni. A felügyelőbizottság elnökét a felügyelőbizottsági tagok első ülésükön maguk választják meg a felügyelőbizottság tagjai közül a Szakmaközi Szervezet elnöke megválasztására vonatkozó szabályok szerint.

VII. AZ ELNÖKSÉG

58. A Szakmaközi Szervezet elnöksége a küldöttgyűlésnek felelősséggel tartozó, döntéshozó testületi szerv, amely **16 tagból** áll. A Magyar Zöldség-Gyümölcs Termelők Egyesülete 2 főt a gyümölcsstermesztők képviseletében, ugyancsak 2 főt a zöldségtermesztők képviseletében delegál az elnökségbe, a többi tagszervezet további 3-3 főt. Hivatalból tagja az elnökségnek az elnök **és az 5 alelnök**. Az elnökség ülésére állandó meghívott az ügyvezető igazgató, a szakmai igazgató és a felügyelőbizottság tagjai. A Szakmaközi Szervezet elnöke saját hatáskörben dönt a további meghívottakról, akik az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek. Arról, hogy kiket delegál a Szakmaközi Szervezet elnökségébe – a jelen alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – valamennyi tagszervezet egyidejűleg dönt a küldöttválasztással. Az elnökség mandátuma négy évi, határozott időtartamra szól, amelyet azon határnaptól kell számítani, amelyen Szakmaközi Szervezet küldöttgyűlése a tagszervezetek által delegált elnökségi tagok mandátumát szavazással megerősíti. Ha a Szakmaközi Szervezetbe további tagszervezet lép be, az alapszabályt módosítani kell és az elnökséget teljes egészében újra kell választani. Az elnökség valamennyi tagja szavazati joggal, egy szavazattal rendelkezik.
59. A küldöttgyűlés tisztújító ülésén nyílt, listás szavazással dönt arról, hogy a tagszervezetek által az elnökségbe javasolt tagokat tudomásul veszi-e. A szavazás az egyes tagszervezetek delegáltjairól egyidejűleg történik. Ha a javaslatot a küldöttgyűlés elutasítja, valamennyi tagszervezet a saját szabályai szerint ismételten dönt az elnökségbe általa delegált személyekről.
60. Az elnökség feladat- és hatásköre:
- a szakmaközi szervezetkénti elismerésből adódó feladatok ellátása, és az ehhez kapcsolódó jogok gyakorlása;
 - döntéshozatal a Szakmaközi Szervezet működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyeket jogszabály, a jelen alapszabály vagy a Szakmaközi Szervezet más szabályzata nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe;
 - a küldöttgyűlés előkészítése és összehívása;
 - a pénzügyi terv (kölségvetés) és a munkaprogram előkészítése a döntésre jogosult küldöttgyűlés részére** (amelynek során biztosítani kell a Szakmaközi Szervezet és annak szervei folyamatos, magas színvonalú működését, illetőleg az ehhez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételeket);
 - a Szakmaközi Szervezet tevékenységéről szóló éves beszámoló – ezen belül az elnöknek a Szakmaközi Szervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – **előkészítése a döntésre jogosult küldöttgyűlés részére** a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően (a pénzügyi beszámolóban részletezni kell a tagdíjfelhasználás módját);
 - a tagdíj mértékének és fizetési rendjének megállapítása;
 - a Szakmaközi Szervezet belső szabályzatainak elfogadása;
 - amennyiben valamely belső szabályzat elfogadása a küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre, a szabályzat előkészítése és elfogadás céljából a küldöttgyűlés elé terjesztése;
 - döntés termékbizottság felállításáról és a működésére vonatkozó szabályokról a jogszabályok és a jelen alapszabály rendelkezéseinek keretei között;
 - a küldöttgyűlés határozatainak előkészítése;
 - a küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása, illetőleg ennek ellenőrzése;

- l) *döntéshozatal gazdálkodó szervezet alapításáról, abba való belépésről, illetve tulajdonszerzésről, valamint továbbá az ilyen tulajdonjog megszüntetéséről;*
- m) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szakmaközi Szervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- n) **javaslattétel az elnök díjazására;**
- o) *javaslattétel tagsági viszony kizárással történő megszüntetésére.*

Az a), d), e), f), g), l), o) alpontokban meghatározott feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása az elnökség kizárólagos, át nem ruházható feladat- és hatásköre.

- 61. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az elnökséget hét tagjának erre vonatkozó indítványára rendkívüli elnökségi ülés céljából ugyancsak össze kell hívni. A kezdeményezést a Szakmaközi Szervezet elnökének kell címezni és a Szakmaközi Szervezet székhelyére írásban eljuttatni. Az elnök legkésőbb a kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belüli időpontra köteles összehívni az elnökség ülését. Az elnök saját hatáskörben is jogosult összehívni az elnökség ülését.
- 62. Az elnökség ülését az elnök vagy az ügyvezető elnökség a titkárság útján hívja össze. A meghívót az elnök, vagy – megállapodásuk szerint – az általa erre felkért alelnök írja alá. Az elnökség ülését – megállapodásuk szerint – az elnök vagy a Szakmaközi Szervezet alelnöke vezeti (a továbbiakban: levezető elnök). Az elnökségi ülés a Szakmaközi Szervezet tagjai számára nyilvános. Az elnökség ülésére szóló meghívót a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján kell elhelyezni (www.fruitveb.hu), legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző 8. napon. Legkésőbb ugyanezen a napon a meghívót az elnökség tagjai részére írásban, e-mailen vagy telefaxon tájékoztatásul ugyancsak meg kell küldeni, az elnökség tagjai előzetesen nyilatkoznak a titkárságon arról, hogy a tájékoztatás mely módját választják. A meghívó a napirendi pontokat tartalmazza. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések szövege a titkárság hivatalos helyiségében tekinthető meg és olvasható a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján, legkésőbb a küldöttgyűlés tervezett időpontját megelőző 5. napon. Az elnökség bármely ülésén meghatározhatja következő ülése időpontját, ebben az esetben a külön írásbeli meghívás mellőzhető. Sürgős (rendkívüli) esetben az elnökség rövid úton (telefon, szóbeli értesítés, e-mail stb.) is összehívható.
- 63. Az elnökség akkor határozatképes, ha ülésén legalább kilenc fő elnökségi tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülés harminc napon belüli időpontra történő újbóli összehívása iránt az elnök intézkedni köteles. Amennyiben az elnökség nem határozatképes, úgy ezt követően a nyolc napon belüli időpontra az elnökség ismételtén összehívott, illetőleg előre meghirdetett ülését az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelent elnökségi tagok számától függetlenül határozatképesnek kell tekinteni, ha ezt az eredeti (határozatképtelenség bizonyult) elnökségi ülésre szóló meghívó szövege tartalmazza. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, azonban az elnökség egyszerű szótöbbséggel bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el abban az esetben is, ha valamely kérdésben a jelen alapszabály egyébként nyílt szavazást ír elő. Ha valamely indítvány nem kapott többséget, akkor azt elutasítottnak kell tekinteni.
- 64. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő elnökségi tag ír alá.
- 65. Az elnökség működésének rendjére mögöttes szabályként a küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

VIII. AZ ÜGYVEZETŐ ELNÖKSÉG

- 66. A Szakmaközi Szervezet ügyvezetését az ügyvezető elnökség mint testület látja el (Ptk. 3:21. § (1) bek.). Feladatai közé tartozik a jogi személy irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatala, amelyek nem tartoznak a tagszervezetek hatáskörébe. Az ügyvezető elnökség ügyvezetési tevékenységét a Szakmaközi Szervezet érdekeinek megfelelően köteles ellátni. Az ügyvezető elnökség feladata a más testületi szervek feladat- és hatáskörébe tartozó döntések színvonalas előkészítése, az operatív munka erősítése, a munkamegosztás kialakítása. Az ügyvezető elnökség **6 tagból** áll, tagjai: az elnök és az alelnökök. Az ügyvezető elnökség ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az ügyvezető igazgatót, a szakmai igazgatót és a felügyelőbizottság elnökét. Az elnök saját hatáskörben dönthet további meghívottakról, akik tanácskozási joggal vesznek részt az ügyvezető elnökség ülésén. Az ügyvezető elnökség ülését az elnök szükség szerint hívja össze, az ügyvezető igazgató vagy a szakmai igazgató indítványára haladéktalanul köteles összehívni. Az ügyvezető elnökség évente hat alkalommal köteles ülést tartani.
- 67. Arra az időszakra, amelyben valamelyik alelnöki pozíció véglegesen, vagy 30 napot meghaladó időszakra betöltetlené válik, a tagszervezet saját szabályai szerint gondoskodik meghatalmazotti képviselétéről az elnökségben, legfeljebb hat

hónap időtartamra. A meghatalmazott az ügyvezető elnökség ülésén szavazati joggal rendelkezik és a testület teljes jogú tagja, a kifejezetten az alelnöki megbízáshoz kapcsolódó feladat- és hatáskört azonban nem láthat el.

68. Az ügyvezető elnökség feladat- és hatásköre:
- a Szakmaközi Szervezet operatív irányítása, az ügyvezetés ellátása a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően, azokat végrehajtva, a jogszabályok a jelen alapszabály és a belső szabályzatok rendelkezései szerint;
 - az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Szakmaközi Szervezettel munkaviszonyban áll;
 - az elnökség és a küldöttgyűlés üléseinek előkészítése;
 - a Szakmaközi Szervezet döntéseinek, állásfoglalásainak és határozatainak előkészítése;
 - részvétel az agrárpolitikai koncepciók kimunkálásában és a jogszabályalkotás folyamatában, a Szakmaközi Szervezet hivatalos álláspontjának kialakítása konkrét szakmai kérdésekben;
 - a szakmaközi szervezeti funkciókból adódó konkrét feladatok ellátása, így különösen: javaslat az irányár meghatározására, piaci zavar esetén a termelési önkorlátozás elrendelése;
 - együttműködésre illetőleg közös tevékenységre irányuló szerződés kötés más szervezetekkel, különösen más terméktanáccsal, szövetséggel, gazdálkodó szervezettel.
69. Az ügyvezető elnökség az elnökség kizárólagos feladat- és hatáskörei kivételével két elnökségi ülés között az elnökség jogkörét gyakorolja, ideértve a határozathozatal jogát is. Az ügyvezető elnökség beszámol az elnökségnek az előző elnökségi ülés óta hozott döntéseiről és határozatairól.
70. Az ügyvezető elnökség üléséről emlékeztető készül, csak szükség szerint, az ügyvezető elnökség ilyen irányú határozata esetén készül jegyzőkönyv. Az ügyvezető elnökség határozatait azonban írásba kell foglalni és azokat nyilván kell tartani.
71. Az ügyvezető elnökség működésére, üléseinek összehívására – mögöttes szabályként – az elnökségre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IX. A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

72. A Szakmaközi Szervezet felügyelőbizottsága egy elnökből és négy tagból álló testület. A felügyelőbizottság tagjává választható a Szakmaközi Szervezeten kívüli személy is, de a felügyelőbizottságból legalább 3 fő a Szakmaközi Szervezet tagja. A felügyelőbizottság a küldöttgyűlés részére folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Szakmaközi Szervezet, a vezető tisztségviselő és a testületi szervek tevékenységét, különösen a Szakmaközi Szervezet jogszerű működésére, gazdálkodására és szakmai tevékenységére vonatkozóan. A felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülni előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A felügyelőbizottság a Szakmaközi Szervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőtől továbbá a tisztségviselőktől, és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Szakmaközi Szervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A felügyelőbizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Szakmaközi Szervezetnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A felügyelőbizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli a Szakmaközi Szervezet ügyeivel kapcsolatban.
73. A felügyelőbizottsági tagság az erre a tisztségre való megválasztással kezdődik. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
- a megbízási időtartamának lejártával;
 - visszahívással;
 - lemondással;
 - elhalálozással;
 - a Szakmaközi Szervezet megszűnésével.
74. A felügyelőbizottságot annak elnöke hívja össze, a felügyelőbizottság tagjai részére a meghívót írásban küldi meg, oly módon, hogy a meghívót a felügyelőbizottság tagjai legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző nyolcadik napon kézhez vegyék. A meghívó a napirendi pontokat tartalmazza. A felügyelőbizottság bármely ülésén meghatározhatja következő ülése időpontját, ebben az esetben a külön írásbeli meghívás mellőzhető. Sürgős (rendkívüli) esetben a felügyelőbizottság rövid úton (telefon, szóbeli értesítés, fax, e-mail stb.) is összehívható.
75. A felügyelőbizottság üléseit a felügyelőbizottság elnöke vezeti. A felügyelőbizottság szabályosan összehívott ülése akkor határozatképes, ha azon legalább három tagja jelen van. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek az ülésen részt venni, képviseletnek nincs helye. A felügyelőbizottság testületként jár el, határozatait nyílt szavazással hozza, azonban bármely tagja javaslatára, egyszerű szótöbbséggel bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.

76. A felügyelőbizottság – az elnökhöz írásban eljuttatott kezdeményezés útján – jogosult javaslatot tenni az elnökségnek rendkívüli küldöttgyűlés összehívására, ha ezt szükségesnek ítéli. Ha az elnökség annak ellenére nem hívja össze a küldöttgyűlést, hogy azt jogszabály, az alapszabály vagy küldöttgyűlés határozata kötelezővé teszi, jogosult a küldöttgyűlést összehívni. A felügyelőbizottság javaslatot tehet az elnöknek arra is, hogy az elnökség ülését hívja össze, erre azonban az elnök nem köteles.
77. A felügyelőbizottság évente legalább egy ülést tart oly módon, hogy módja legyen az Szakmaközi Szervezet éves gazdálkodásáról szóló jelentések és dokumentumok tervezetét és az azokat alátámasztó okiratokat megvizsgálni és véleményezni.
78. A felügyelőbizottság jogosult, de nem köteles működésének szabályozására ügyrendet alkotni. Ha a felügyelőbizottság ügyrendet alkot, azt a küldöttgyűlés hagyja jóvá. Ha ügyrendet nem készít vagy az ügyrend valamely kérdést nem szabályoz, a felügyelőbizottság működésére az elnökségre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

X. AZ ELNÖK, AZ ALELNÖKÖK, AZ ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ, A SZAKMAI IGAZGATÓ

79. Az elnöknek – mint a Szakmaközi Szervezet törvényes képviselőjének és vezető tisztségviselőjének – feladat- és hatásköre:
- a jelen alapszabály eltérő rendelkezése hiányában ellátja azokat a feladatköröket, amiket a Ptk. 3:80. §-a részére meghatároz;
 - szervezi és irányítja az elnökség és az ügyvezető elnökség munkáját;
 - összehívja és vezeti az elnökség és az ügyvezető elnökség üléseit;
 - teljeskörűen, önállóan és korlátozás nélkül** képviseli a Szakmaközi Szervezetet harmadik személlyel szemben;
 - az ügyvezető igazgató felett – a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését és megszüntetését kivéve – gyakorolja a munkáltatói jogokat és ellátja a titkárság feletti felügyeletet;
 - szervezi és ellenőrzi az alapszabály rendelkezéseinek betartását, továbbá a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását;
 - rendszeresen beszámol az elnökségnek az elnökségi ülések között végzett munkáról;
 - összehangolja a Szakmaközi Szervezet tisztségviselőinek tevékenységét;
 - biztosítja a Szakmaközi Szervezet pénzügyi finanszírozását;
 - az ügyvezető elnökség határozata szerint az elnökség elé terjeszti a pénzügyi tervet (költségvetést) és a munkaprogramot;
 - a Szakmaközi Szervezet tevékenységéről szóló éves jelentést és a pénzügyi beszámolót jóváhagyás céljából az elnökség elé terjeszti.

Az elnök feladatainak ellátásába bevonja az ügyvezető igazgatót és feladatait vele együttműködve látja el.

80. A Szakmaközi Szervezet **öt alelnökét** – akik a Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselői – a küldöttgyűlés választja erre a tisztségre négy évi, határozott időtartamra. Az alelnök képviseli azt a tagszervezetet az ügyvezető elnökségben, amelynek javaslatára a küldöttgyűlés megválasztotta. Alelnökké csak olyan természetes személy választható, akit erre az érintett tagszervezet javasolt a küldöttgyűlésnek. A Magyar Zöldség-Gyümölcs Termelők Egyesülete egy főt a gyümölcsstermesztők képviselőjére, **két** főt a zöldségtermesztők képviselőjére javasol a Szakmaközi Szervezet alelnökének, a többi tagszervezet további egy-egy főt. Az alelnökök a Szakmaközi Szervezet képviselőjére csak az elnök vagy az ügyvezető igazgató eseti meghatalmazása alapján jogosultak, a szakterületükre vonatkozó kérdésekben – lényeges szakmai kérdésekben az elnökkel vagy az ügyvezető igazgatóval történt előzetes egyeztetést követően – azonban sajtónyilatkozatot tehetnek és véleményt nyilváníthatnak egyéb kommunikációs csatornákon a Szakmaközi Szervezet nevében.

80/A. A küldöttgyűlés – arra az időszakra, amelyben a tisztséget betölti – bármely alelnököt feljogosíthatja arra, hogy teljeskörűen, önállóan és korlátozás nélkül képviselje a Szakmaközi Szervezetet harmadik személlyel szemben. Képviselési joggyakorlását megelőzően az alelnök lehetőség szerint egyeztet az elnökkel, az egyeztetés elmaradása a képviselési jogot nem érinti. Ha az alelnök a képviselési jogát gyakorolja, a Szakmaközi Szervezet képviselőjében tett minden jognyilatkozatáról illetve nyilatkozatáról köteles az elnököt és a Titkárságot teljeskörűen tájékoztatni, okirat aláírása esetén az okirat másolatának vagy digitalizált változatának megküldésével.

81. Az ügyvezető igazgató a Szakmaközi Szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, tevékenységét az elnök irányítja. Az ügyvezető igazgató munkavégzésre irányuló jogviszonyának létesítéséről és annak megszüntetéséről és díjazásáról az ügyvezető elnökség dönt. Az ügyvezető igazgató elsődleges feladata a Szakmaközi Szervezet alapszabálynak megfelelő folyamatos tevékenységének irányítása, biztosítása és a titkárság vezetése. Az ügyvezető

igazgató a Szakmaközi Szervezetre vonatkozó valamennyi olyan döntés-előkészítést és döntést köteles előzetesen egyeztetni az elnökkel, amely a Szakmaközi Szervezet megítélését vagy annak tevékenységét jelentősen érinti vagy befolyásolja.

82. Az ügyvezető igazgató – munkavégzésre irányuló jogviszonyának fennállása alatt – a Szakmaközi Szervezet szervezeti képviselője, e jogát önállóan, korlátozás nélkül gyakorolja. Az ügyvezető igazgatóra a vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat alkalmazni kell.

82/A. A jelen Alapszabály felhatalmazza a Küldöttgyűlést arra, hogy azt a döntést hozza, amely szerint az elnök látja el az ügyvezető igazgatónak a jelen Alapszabályban meghatározott feladatköreit és gyakorolja hatásköreit.

83. A szakmai igazgató a Szakmaközi Szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, tevékenységét az ügyvezető igazgató irányítja. A szakmai igazgató munkavégzésre irányuló jogviszonyának létesítéséről és annak megszüntetéséről az ügyvezető igazgató az ügyvezető elnökség egyetértésével dönt. A szakmai igazgató elsődleges feladata a Szakmaközi Szervezet alapszabályának megfelelő magas színvonalú szakmai tevékenységének biztosítása és szervezése, ideértve a nemzetközi kapcsolatok bővítését és koordinálását. A szakmai igazgató a Szakmaközi Szervezetet érintő valamennyi olyan döntés-előkészítést és döntést köteles előzetesen egyeztetni az ügyvezető igazgatóval, amely a Szakmaközi Szervezet szakmai munkáját, a Szakmaközi Szervezet megítélését vagy annak tevékenységét jelentősen érinti vagy befolyásolja.
84. A szakmai igazgató – munkavégzésre irányuló jogviszonyának fennállása alatt – a Szakmaközi Szervezet szervezeti képviselője, e jogát önállóan, korlátozás nélkül gyakorolja.
85. Az ügyvezető elnökség – a jelen alapszabály keretei között, a küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően – szükség szerint konkrétan meghatározza az elnök, az alelnökök, az ügyvezető igazgató és a szakmai igazgató közötti feladat- és hatáskörmegosztást.

XI. A TITKÁRSÁG

86. A titkárság a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete, (apparátusa). A titkárság részt vesz a Szakmaközi Szervezet testületi üléseinek és határozatainak előkészítésében, és végrehajtja az elfogadott határozatokat. A titkárság látja el a Szakmaközi Szervezet
- a) pénzgazdálkodási feladatainak technikai lebonyolítását,
 - b) a számviteli feladatokat és az adóügyintézését;
 - c) az információs és adatszolgáltatási tennivalókat, az adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer üzemeltetését;
 - d) a nemzetközi kapcsolatok szervezését;
 - e) a Szakmaközi Szervezet marketing tevékenység szervezését és részt vesz annak megvalósításában;
 - f) a konferenciák, kiállítások, fajtábemutatók, fórumok, információs börszék szervezését;
 - g) a testületi szervek üléseinek előkészítését és részt vesz a testületi üléseken hozott határozatok végrehajtásában;
 - h) a zöldség-gyümölcs termelői szervezetek létrehozásának előmozdítását, a létrejött szervezetek működésének folyamatos segítségét;
 - i) a tagszervezetek és azok tagjai véleményének összegyűjtését, értékelését;
 - j) adminisztrációs feladatait, ideértve a Szakmaközi Szervezet szerveinek adminisztrációs feladatait is.
87. A titkárság működésének személyi és tárgyi feltételeit a Szakmaközi Szervezet biztosítja.
88. A titkárság dolgozói munkájukat általában munkaviszony keretében végzik. A Szakmaközi Szervezet elnöke vagy ügyvezető igazgatója azonban egyes feladatok ellátására – írásban, saját hatáskörében – megbízási vagy vállalkozási szerződést köthet annak érdekében, hogy az e szerződések keretében a Szakmaközi Szervezet részére nyújtott szolgáltatások segítsék a Szakmaközi Szervezet eredményes tevékenységét.
89. A titkárságot az ügyvezető igazgató vezeti, amennyiben valamely kérdésben nem értenek egyet, az ügyvezető elnökség dönt. Az elnök – az alapszabály és a Szakmaközi Szervezet szabályzatai rendelkezéseinek keretei között – meghatározza a titkárság szervezeti felépítését, működési rendjét. A titkárság dolgozói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja, így különösen meghatározza a dolgozók munkaköri leírását és díjazását.
90. A titkárság tevékenysége során gondoskodni kell arról, hogy a Szakmaközi Szervezet a jogszabályoknak megfelelően működjön, a számviteli rendje és az annak megfelelően folytatott könyvelési gyakorlat jogszerű és a valóságnak megfelelő legyen.

XII. A TERMÉKBIZOTTSÁGOK

91. A Szakmaközi Szervezetten belül alakult termékbizottságok a Szakmaközi Szervezet ún. horizontális alapon önszerveződő, érdekelvű és érdekegyeztető, javaslattevő, tanácskozási és konzultációs szervezeti egységei. A termékbizottságok tevékenysége a zöldség és gyümölcs termékpályán belül átfogja egy-egy zöldség vagy gyümölcs faj, illetőleg fajcsoport termékpályáját. A termékbizottságok keretén belül a Szakmaközi Szervezetnek az adott termékpályán tevékenykedő tagjai (különösen a termelői szervezetek, termelők, feldolgozók és kereskedők) érdekegyeztetést és tapasztalatcserét folytatnak. A termékbizottságok alapvető feladata, hogy összegyűjtsék tapasztalataikat, valamint javaslatokat dolgozzanak ki az agrár jogalkotás és agrár szakigazgatás részére. A termékbizottságok részt vesznek az adott faj (fajcsoport) közép- és hosszú távú fejlesztési stratégiájának kidolgozásában. A termékbizottságok tagjai tárják fel a termékpályán a termesztés, a feldolgozás és a kereskedelem útjában álló akadályozó tényezőket és tesznek javaslatokat a megoldásukra. A termékbizottságok kötelesek a termékpálya területéről adatszolgáltatási kötelezettségüknek eleget tenni. Az adatszolgáltatást a titkárság részére teljes körűen kell teljesíteni.
92. Termékbizottságot az elnökség vagy az ügyvezető elnökség hozhat létre.
93. A termékbizottságokat a szakmai igazgató a titkárság útján szervezi meg és segíti működésüket. A szakmai igazgató közreműködik az elnökség és ügyvezető elnökség valamint a termékbizottság közötti együttműködés szervezésében. A termékbizottság tevékenységének szervezésére az ügyvezető elnökség a termékbizottság tagjai közül választja meg a termékbizottság titkárát. A termékbizottság titkárnak hatásköréről a termékbizottság teljes ülése határoz állandó vagy konkrét kérdésben eseti jelleggel. A termékbizottságok folyamatos működésük megszervezéséről és szervezeti tagozódásukról a jelen alapszabály valamint a Szakmaközi Szervezet vonatkozó belső szabályzatának rendelkezései szerint maguk döntenek, szakmai sajátosságaiknak megfelelően tagozódhatnak.

XIII. HATÁROZATHOZATAL ÜLÉS TARTÁSA NÉLKÜL

94. A Szakmaközi Szervezet küldöttgyűlése, elnöksége és ügyvezető elnöksége ülés tartása nélkül is hozhat határozatot (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Írásbeli szavazás elrendeléséről küldöttgyűlés vonatkozásában a Szakmaközi Szervezet elnöksége vagy ügyvezető elnöksége, az elnökség vonatkozásában az ügyvezető elnökség vagy az elnök, az ügyvezető elnökség vonatkozásában az elnök dönthet. Nem hozhat írásban határozatot a küldöttgyűlés a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben, az elnökség pedig a jelen alapszabály 59. pont d), e), f) és m) pontjaiban meghatározott kérdésekben. Az írásbeli szavazást a titkárság szervezi meg és bonyolítja le.
95. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét legalább 8 napos visszaérkezési határidő tűzésével írásban (levélben vagy telefaxon) kell a szavazásra jogosultakkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg, és azt levél és telefax útján egyaránt eljuttatják a titkársághoz. A szavazatot a szavazásra jogosult köteles aláírni. A szavazólapon az „igen” „nem” és „tartózkodom” szavazási lehetőségeket fel kell tüntetni.
96. Az írásbeli szavazás érvénytelen, ha a kitűzött határidőben nem érkezik vissza annyi szavazat, amennyi a küldöttgyűlés, az elnökség vagy az ügyvezető elnökség határozatképességéhez szükséges volna, ha az az ülést megtartaná.
97. A titkárság köteles írásbeli jegyzőkönyvet felvenni arról, hogy a határozat szövegét tartalmazó szavazólapokat mely napon kihez és milyen formában (telefax vagy levél) juttatta el, milyen határidőt tartalmaz a visszaérkezésre a szavazólap, ténylegesen kitől és mikor érkezett vissza szavazat, mi a visszaérkezett szavazat tartalma, mi a szavazás eredménye az összesítést követően, mellékként csatolva a visszaérkezett szavazólapokat.
98. A szavazás eredményéről a szavazásra jogosultakat az utolsó szavazat beérkezését követő 3 napon belül az ügyvezető igazgató írásban tájékoztatja. Ha valamennyi szavazásra jogosult szavazata a határidő előtt beérkezik, a 3 napos határidőt az utolsó szavazat beérkezéséig kell számítani. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A tájékoztatás kézhezvételét követően a szavazásra jogosult 15 napos, jogvesztő határidőn belül az ügyintéző szervezetéhez megküldött, de a Szakmaközi Szervezet elnökének címzett írásbeli nyilatkozatával tiltakozhat a szavazás eredménye ellen, tiltakozásának a jegyzőkönyvben való feltüntetése érdekében. A tiltakozás a szavazás eredményét nem módosítja, a szavazást nem teszi érvénytelenné.
99. Ha azt a szavazásra jogosultak bármelyike kéri, az ülést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

XIV. KIZÁRÓ ÉS ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

100. Nem lehet a Szakmaközi Szervezet elnöke, alelnöke, az elnökség tagja, a felügyelőbizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
101. Nem lehet a Szakmaközi Szervezet elnöke, alelnöke, az elnökség tagja, a felügyelőbizottság tagja, akit foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
102. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Szakmaközi Szervezet elnöke, alelnöke, az elnökség tagja, a felügyelőbizottság tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
103. A Szakmaközi Szervezet elnöke és közeli hozzátartozója, valamint az elnökség tagja és közeli hozzátartozója nem lehet a felügyelőbizottság tagja.
104. A felügyelőbizottság tagja illetve közeli hozzátartozója nem lehet a Szakmaközi Szervezet elnöke, illetve az elnökség tagja.
105. A Szakmaközi Szervezet elnöke, alelnöke, az elnökség tagja, a felügyelőbizottság tagja tisztségekkel összeegyeztethetetlen, ha a tisztségviselő e jogviszonyának hatálya alatt úgy sért jogszabályt, a jelen alapszabályt, vagy a Szakmaközi Szervezet határozatát, hogy az a Szakmaközi Szervezet céljával összeegyeztethetetlen, vagy nyilvánvalóan sérti a Szakmaközi Szervezet céljait, érdekeit.

XV. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

106. A Szakmaközi Szervezet vagyonához tartoznak a tulajdonában, valamint a használatában lévő vagyontárgyak, továbbá jogszerű követelések. A Szakmaközi Szervezet vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagszervezetek részére nyereséget nem juttathat. A Szakmaközi Szervezet tartozásáért saját vagyonával felel. A tagszervezetek – a tagdíj megfizetésén túl – a Szakmaközi Szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
107. A Szakmaközi Szervezet a bevételeivel – amely alapvetően a tagszervezetek által megfizetett tagdíjakból és egyéb bevételekből áll – és vagyonával önállóan gazdálkodik.
108. A Szakmaközi Szervezet bevételei:
 - a) tagdíjak,
 - b) más szervezetek (az állam, az Európai Unió és tagállamai, valamint erre jogosított állami szervezetek) által rendelkezésre bocsátott pénzeszközök, ideértve a pályázaton elnyert pénzeszközöket is,
 - c) a Szakmaközi Szervezet tevékenységéből befolyó saját bevételek,
 - d) a közös kockázatviseléshez kapcsolódó befizetések, intervenciók alapok,
 - e) adományok,
 - f) egyéb, pályázatokon nyert összegek.
109. A Szakmaközi Szervezet céljainak és feladatainak megvalósítása, a Szakmaközi Szervezet működésének biztosítása érdekében vállalkozási (szolgáltatás-nyújtási) tevékenységet végezhet. A Szakmaközi Szervezet tagszervezetei és tagszervezetei tagjai részére a szolgáltatásokat – eseti döntés szerint – térítésmentesen vagy önköltségen, harmadik személyek részére piaci alapon nyújtja. A Szakmaközi Szervezet által nyújtott szolgáltatások kizárólag a jelen alapszabályban meghatározott célok és feladatok elérését, illetőleg végrehajtását szolgálhatják.
110. A Szakmaközi Szervezet az agrárpiaci rendtartás keretei között nyújtott támogatás kiegészítésére saját pénzügyi alapot hozhat létre.
111. A Szakmaközi Szervezetet, illetve annak tevékenységét tagszervezetein és tagszervezetei tagjain kívüli harmadik személyek is támogathatják pénzügyi eszközökkel vagy a Szakmaközi Szervezet részére nyújtott ingyenes vagy kedvezményes vagyoni értékű szolgáltatással.
112. A Szakmaközi Szervezet a civil szervezetek gazdálkodási tevékenységét szabályozó jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik. Nyereséget nem képez, a bevételek költségfelhasználáson felüli részét céljai elérésére és feladatai végrehajtására fordítja.

113. Az elnökségének határozata alapján a Szakmaközi Szervezet szerződést köthet más civil szervezettel, hogy tagdíj-rendszerüket összehangolják vagy integrálják (partner szervezet). A szerződés – amelyet éves gyakorisággal felül kell vizsgálni – részletezi a befolyt tagdíj felosztásának és elszámolásának rendjét A Szakmaközi Szervezet költségvetésének meghatározásakor biztosítani kell a szükséges pénzügyi forrásokat a partner szervezet működőképességének fenntartása érdekében.
114. A Szakmaközi Szervezet bankszámlája felett együttesen rendelkezik az elnök, az ügyvezető igazgató, a szakmai igazgató vagy a főkönyvelő oly módon, hogy a bankszámla fölötti rendelkezéshez közülük legalább két személy aláírása szükséges. Ha az elnök vagy az ügyvezető igazgató az aláírásban akadályoztatva van, eseti vagy állandó írásbeli meghatalmazást adhat bármely elnökségi tagnak arra, hogy akadályoztatása idejére a bankszámla fölötti rendelkezésre irányuló aláírás során őt helyettesítse.

XVI. A PÁRTOLÓ TAG

115. A pártoló tag a Szakmaközi Szervezetet tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tag a Szakmaközi Szervezet azon testületi ülésein, amelyekről az adott testület a nyilvánosságot határozatával nem zárta ki tanácskozási joggal részt vehet, szavazati joga nincs. Amennyiben testületi ülés konkrétan – jogszabályban, eseti vagy normatív határozatban meghatározott – szakmaközi feladat ellátásához kapcsolódó döntést tárgyal, a pártoló tagot tanácskozási jog nem illeti meg. A pártoló tag tisztségviselővé és vezető tisztségviselővé nem választható.
116. A pártoló tagot a tagszervezet jogai nem illetik meg, és kötelezettségei nem terhelik. A pártoló tag kölcsönös előnyök alapján együttműködik a Szakmaközi Szervezettel, az együttműködés módját a pártoló tagkénti elismerésről szóló határozatban vagy együttműködési megállapodásban kell meghatározni.
117. A pártoló tagságot a Szakmaközi Szervezet elnökénél vagy ügyvezető igazgatójánál kell kezdeményezni, a kérelemről az ügyvezető elnökség dönt. Az ügyvezető elnökség elutasító határozata ellen a jelentkező – az elutasító döntés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidőn belül – az elnökséghez fordulhat, amely a kérdésben soron következő ülésén végleges döntést hoz.
118. A pártoló tagsági jogviszony megszűnik
- a pártoló tag jogutód nélküli megszűnésével (halálával),
 - a pártoló tagságról szóló írásbeli lemondással,
 - ha az ügyvezető elnökség a pártoló tagsági jogviszonyt határozatával megszünteti, a határozat ellen a pártoló tag nem él jogorvoslattal, a jogorvoslatra nyitva álló határidő utolsó napját követő napon,
 - ha az ügyvezető elnökség a pártoló tagsági jogviszonyt határozatával megszünteti, és a határozatot az elnökség helybenhagyja, a határozathozatal napján,
 - ha az alapszabály úgy módosul, hogy a pártoló tag jogintézménye a Szakmaközi Szervezetben megszűnik, az alapszabály módosításának napján,
 - ha a Szakmaközi Szervezet megszűnik vagy azt megszüntetik, a megszűnés napján.
119. Az ügyvezető elnökség a pártoló tagsági jogviszonyt az alábbi feltételek bármelyikének bekövetkezése esetén jogosult megszüntetni:
- a pártoló tag magatartása következtében a Szakmaközi Szervezet társadalmi megítélése bizonyíthatóan negatív irányban változik,
 - a pártoló tag tisztségviselőjéről jogerősen megállapítja a bíróság, hogy bűncselekményt követett el,
 - a pártoló tag súlyosan, vagy több alkalommal megszegi a vele kötött együttműködési megállapodást vagy a pártoló tagsági jogviszonyát létrehozó testületi határozatot,
 - felszólítás ellenére nem teljesíti azt a kötelezettségét, amelyet pártoló tagként vállalt,
 - a tag tevékenysége veszélyezteteti vagy károsan befolyásolja a fogyasztók egészségét,
 - a pártoló tag a Szakmaközi Szervezetnek vagy bármely tagszervezetének kárt okoz.
120. A pártoló tagság megszüntetéséről az ügyvezető elnökség dönt, eljárására a tagszervezet kizárására vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni. A megszüntetést kimondó döntés ellen a pártoló tag – a döntés kézhezvételét követő 15 napos jogvesztő, határidőn belül – az elnökséghez címzett, a Szakmaközi Szervezet elnökéhez vagy ügyvezető igazgatójához benyújtott az elsőfokú döntés végrehajtására halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A fellebbezés elbírálása az elnökség kizárólagos feladat- és hatásköre.

121. A pártoló tagság bármilyen okból történő megszűnése esetén a pártoló tag vagy annak hozzátartozója illetve örököse vagy jogutódja az addig befizetett vagy a pártoló tag által rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulást semmilyen indokkal illetve jogcímen nem követelheti vissza.

XVII. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET ADATKEZELÉSE

122. Azzal, hogy a tag a tagszervezettel tagsági jogviszonyt létesít, egyidejűleg feljogosítja a tagszervezetet arra, hogy a tagszervezet célhoz kötött adatait kezelje és ezeket az adatokat a Szakmaközi Szervezetnek teljes körűen átadja, figyelemmel arra, hogy a tagszervezet tagja egyidejűleg a Szakmaközi Szervezet tagja is.

123. A Szakmaközi Szervezet a jelen alapszabályban meghatározott célok és feladatok eredményes végrehajtása érdekében jogosult valamennyi a tagszervezet és a tagszervezet tagja által a tagszervezetnek szolgáltatott adatot és információt kezelni, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint. Úgy kell tekinteni, hogy ha a tag a tagszervezetnek adatot szolgáltat, azt egyidejűleg a Szakmaközi Szervezetnek is szolgáltatotta. A Szolgáltatási Szerződés vagy az erre hatáskörrel rendelkező testületek ilyen tartalmú döntése esetén a Szakmaközi Szervezet közvetlenül fordulhat adatszolgáltatási igényrel a tagszervezet tagjához.

124. A Szakmaközi Szervezet jogosult a tagszervezetek tagjai részére rendszeres hírlevelet küldeni elektronikus úton, vagy postai úton, és jogosult arra is, hogy a tagok részére szakmai, promóciós (üzleti, illetve marketing) jellegű hirdetéseket juttasson el.

125. A Szakmaközi Szervezet és annak tagszervezetei jogosultak a bármely tagszervezet által kezelt adatot felhasználni a jelen alapszabály megvalósítása érdekében a Szakmaközi Szervezet vagy tagszervezete által vagy közreműködésében szervezett vagy rendezett rendezvény, szakmai fórum, szakmai találkozó vagy egyéb szakmai esemény megvalósítása érdekében a szükséges mértékben felhasználni, ezeket az adatokat azonban harmadik személy részére kiadni sem a Szakmaközi Szervezet, sem a tagszervezet nem jogosult.

126. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Szakmaközi Szervezet és tagszervezetei a tagsági jogviszony keletkezéséről, fennállásáról, megszűnéséről tájékoztatást kizárólag a tagszervezet tagjának előzetes, írásbeli hozzájárulásával jogosultak kiadni. Csak a tagszervezet tagjának előzetes, írásbeli hozzájárulásával tüntethető fel a Szakmaközi Szervezet vagy a tagszervezet honlapján az az információ, hogy a tag a tagszervezet és ezzel a Szakmaközi Szervezet tagja.

127. Az adatkezelésről egyebekben a Szakmaközi Szervezet az adatkezelésre vonatkozó belső szabályzatot alkot.

XVIII. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET KÉPVISELETE

128. A Szakmaközi Szervezetet törvényes képviselőként az elnök vagy szervezeti képviselőként az ügyvezető igazgató önállóan vagy a szakmai igazgató **önállóan, teljeskörűen, korlátozás nélkül képviseli. Jogosult továbbá szervezeti képviselőként ellátni – önállóan, teljeskörűen, korlátozás nélkül – a Szakmaközi Szervezet képviseletét az az alelnök, akit erre a küldöttgyűlés a jelen Alapszabály rendelkezései szerint feljogosított.**

129. Az elnök vagy az ügyvezető igazgató az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Szakmaközi Szervezet munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

130. A jelen alapszabályban és a Szakmaközi Szervezet más szabályzataiban, illetőleg az ezek alapján hozott önkormányzati határozatokkal nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen alapszabályt a Szakmaközi Szervezet küldöttgyűlése 2024. december 09. napján megtartott ülésén egységes szerkezetben elfogadta. A 2024. december 09. napján egységes szerkezetben elfogadott Alapszabályban elhatározott változásokat vastag, dőlt, aláhúzott betűkkel, sárga színnel kiemelve tartalmazza az Alapszabály.

Budapest, 2024. december 09.

Dr. Apáti Ferenc
elnök

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bek. rendelkezése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2024. december 09.

Dr. Apáti Ferenc
elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Szig. sz.: _____

Szig. sz.: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bek. rendelkezése alapján – külön okirattal meghatalmazott jogi képviselőként – igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2024. december 09.

Dr. Kator Zoltán
ügyvéd
KASZ: 36062863