

**A FRUITVEB  
MAGYAR ZÖLDSÉG-GYÜMÖLCS SZAKMAKÖZI SZERVEZET ÉS  
TERMÉKTANÁCS**

**ALAPSZABÁLYA**

Budapest, 2015. április 28.

## BEVEZETŐ RÉSZ

Alkalmazva az Európai Unió és a Magyar Köztársaság jogszabályait, amelyek a gyümölcs és zöldségpiac közös szervezésére vonatkoznak, a magyar zöldség-gyümölcs termelői szervezetek (az Európai Unióban használt fogalomrövidítés szerint és a továbbiakban: PO-k), az árutermelő gazdák, a termékpályán lévő feldolgozók és kereskedők, kertészeti oktatási és tudományos intézmények, gazdasági társaságok és szövetkezetek, illetve ezek szervezetei – önkéntes elhatározásukból – szakmai jellegű társadalmi szervezetet hoznak létre és működtetnek, amelynek tevékenysége az Európai Unió szabályozásában és gyakorlatában a 2013. december 17-ei 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szabályainak megfelelően szakmaközi szervezetnek felel meg (a továbbiakban Szakmaközi Szervezet).

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szakmaközi Szervezet

1. **magyar nyelvű elnevezése:** FruitVeB Magyar Zöldség-Gyümölcs Szakmaközi Szervezet és Terméktanács;
2. **angol nyelvű elnevezése:** FruitVeB Hungarian Interprofessional Organization for Fruit and Vegetable
3. **német nyelvű elnevezése:** FruitVeB Ungarische Interprofessionelle Organisation für Obst und Gemüse
4. **francia nyelvű elnevezése:** FruitVeB Organisation Interprofessionnelle et Conseil de Filières Hongrois de Fruits et de Légumes
5. **orosz nyelvű elnevezése:** ФрутВэБ Межотраслевое Объединение Садоводчества
6. **rövidített elnevezése:** FruitVeB
7. **székhelye:** 1118 Budapest, Villányi út 35-43.
8. **jogállása:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerint működő, az agrárpiaci rendtartásról szóló 1993. évi VI. törvény alapján terméktanácsként elismert, nem nyereség érdekelt, önálló jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, amely a TANÁCS 1234/2007 EK RENDELETének megfelelően alakult és elismert, a 2013. december 17-ei 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szabályai szerint működő szakmaközi szervezetként fejt ki tevékenységét, a szakmaközi szervezetekről és az agrárpiaci szabályozás kérdéseiről szóló 2012. évi CXXVIII törvény jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően;
9. **céljai:** a jelen Alapszabály II. fejezetében részletezettek szerint szakmai, gazdasági érdek-képviselési tevékenység (elsődleges cél), továbbá nemzetközi tevékenység, jogvédő tevékenység (fogyasztóvédelem), környezetvédelmi tevékenység, oktatási tevékenység (ismeretterjesztés), kutatási tevékenység;
10. **működési területe:** Magyarország.

## II. CÉLOK

**A Szakmaközi Szervezet céljai:**

1. Annak megalapozása és elősegítése, hogy a zöldség-gyümölcs ágazat piaci szereplői rendelkezzenek azokkal az

ismeretekkel (különösen információkkal és adatokkal), amelyek szükségesek ahhoz, hogy a magyar zöldség-gyümölcs ágazat az Európai Unióhoz történő csatlakozást megelőzően és azt követően is eredményesen működjön. A zöldség-gyümölcs ágazat eredményes működésének alapelvei: a demokrácia és a piacgazdaság elveinek érvényesítése, a termelés és a piac átláthatósága, környezetbarát termelési módszerek kidolgozása és alkalmazása.

2.A magyar zöldség-gyümölcs ágazat Európai Unió integrációjának szakmai és elméleti megalapozása.

3.A zöldség-gyümölcs termékpályán a termelők, feldolgozók, kereskedők és fogyasztók között az érdekösszhang megteremtésének elősegítése.

4.A hazai és külföldi tudományos eredmények hasznosítása a kertészeti ágazat területén.

5.Közreműködés a szélsőséges termelési és piaci helyzetek, érdekkonfliktusok megelőzésében, illetve kiküszöbölésében.

6.Az egészségesebb táplálkozás előmozdítása, a zöldség- és gyümölcsfogyasztás növelése, ehhez kapcsolódva a közös zöldség-gyümölcs marketing tevékenység és a magyar zöldség- és gyümölcs imázsának javítása.

A Szakmaközi Szervezet politikai és elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytat, tevékenységét politikai pártoktól függetlenül fejti ki.

### III. FELADATOK

A Szakmaközi Szervezet céljainak megvalósítása érdekében érdekfeltáráshoz, érdekközvetítéshez és érdekegyeztetéshez, szakmai ismeretterjesztéshez, egészséges életmódra neveléshez kapcsolódó feladatokat egyaránt ellát. A Szakmaközi Szervezet – figyelemmel az Európai Unió és a Magyarország jogszabályainak és jogi normáinak rendelkezéseire és irányelveire – az alábbi feladatokat végzi:

1.Előmozdítja a zöldség-gyümölcs ágazat területén a termelői szervezetek létrehozását, segíti e szerveződések működését elsősorban az áru piacra jutásának jobb koordinációjában (főként piaci kutatások és tanulmányok révén) és véleményt ad az illetékes közigazgatási szerv részére elismerésükkel összefüggésben. Elősegíti továbbá a termelői szervezetek második és harmadik szintű együttműködését.

2.A közösségi jogszabályoknak megfelelő szerződési formákat dolgoz ki és ismerteti meg azokat tagjaival és általában a zöldség-gyümölcs ágazatban érdekeltekkel.

3.Ösztönzi a piaci körülményeknek és a fogyasztók ízlésének és elvárásainak jobban megfelelő termék-előállítását, különösen kutatások megrendelésével és a termelők információval való ellátása útján. A termékek minőségének javítását célzó módszereket dolgoz ki és az egészséges zöldség-gyümölcs termékek-promóciójával segíti a fogyasztás emelkedését.

4.Részt vesz a Szakmaközi Szervezet céljaival összhangban működő szervezet(ek), alapítvány(ok) létrehozásában és működtetésében, illetőleg már működő ilyen szervezetekhez csatlakozik.

5.Segíti az integrált termelés, valamint a környezetbarát- és biotermelési módszerek elterjedését, valamint az eredetjelölés, minőségi jelölések és földrajzi származási hely jelöléséből származó lehetőségek kihasználását.

6.A mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések keretei között, azok felhatalmazása alapján ellátja azt a piacsabályozási tevékenységet, amelyet az Európai Unió közösségi joga és/vagy a magyar jog szabályai részére

előírnak, illetőleg részt vesz az ilyen tevékenységben, e tevékenység eszközrendszerének működtetésében (például termelési önkorlátozás kezdeményezése és ezek feltételrendszerének kidolgozása).

7.Szerződést köt az illetékes miniszterrel az agrárpiaci rendtartás eszközeinek alkalmazásával összefüggő egyes feladatok végrehajtására.

8.Javaslatokat tesz a zöldség-, gyümölcsstermelés, feldolgozás és kereskedelem korszerűsítésére.

9.Képviselői útján részt vesz az illetékes minisztériumnak a zöldség-gyümölcs ágazatot érintő és szabályozó tevékenységében, a döntés-előkészítés szakaszában véleményezi a termékpályát érintő kormányzati intézkedéseket és véleményt nyilvánít a zöldség-gyümölcs ágazatot érintő agrárgazdasági beruházások kérdésében. Figyelemmel kíséri a termékpályát befolyásoló eszközrendszert (adó, ár, export, import szabályozás stb.) és annak alakulását, javaslatot tesz a jogszabályok alkotására, módosítására, alkalmazására, szükség esetén hatályon kívül helyezésére.

10.A tagok tevékenysége eredményességének előmozdítására szakmai információs rendszert működtet. Piacszervező munkája közben figyelemmel kíséri a zöldség-gyümölcs export, import alakulását.

11.Az Európai Unió szabályainak keretei között javaslatot tesz az export és import támogatás mértékének és feltételeinek meghatározására és a hazai piac védelmét szolgáló intézkedésekre.

12.Kidolgozza a zöldség- gyümölcs szakma etikai normáit és elősegíti a helyes elvek gyakorlati érvényesülését.

13.Együttműködik a különböző tudományos és oktatói intézményekkel, szakmai egyesületekkel, terméktanácsokkal, gazdasági és szakmai kamarákkal, valamint szövetségekkel és kapcsolatot tart fenn a zöldség-gyümölcs termeléssel, feldolgozással és kereskedelemmel foglalkozó nemzetközi és hazai szervezetekkel.

14.Szakmai, érdekképviselői, marketing- és gazdálkodási kiadványokat készít, illetve azok kiadásában közreműködik.

15.Rendszeresen tájékoztatást nyújt a tagjai részére az új jogszabályokról, szabványokról és hatósági előírásokról. Ezen kívül figyelemmel kíséri a gazdasági szabályozás gyakorlati érvényesülését, és tapasztalatairól tájékoztatja tagjait, továbbá az illetékes állami és társadalmi szervezetet és szervezeteket is.

16.Szolgáltatást nyújt a szakmai továbbképzés, a szaktanácsadás és az ismeretterjesztés területén, illetőleg az e tevékenységekhez kapcsolódó szakmai területeken.

17.A tagság tájékoztatása érdekében szakmai konferenciákat, bemutatókat, börséket, tapasztalatcseréket, fórumokat és kiállításokat szervez, illetve közreműködik azok szervezésében.

18.Marketing programot állít össze és hajt végre, amellyel a zöldség-gyümölcs fogyasztás növelését és ezzel az ágazat sikeres működését alapozza meg.

19.Tevékenysége során kiemelt hangsúlyt fektet arra, hogy az egészséges táplálkozást megalapozó zöldség-gyümölcs fogyasztás mértéke a társadalom éltrendjében tovább növekedjen, és a zöldség-gyümölcs ágazatban mind inkább elterjedjenek az integrált termelési, a bio- és egészséges termesztési valamint a környezet- és fogyasztóbarát termesztési technológiák.

20.Elsődlegesen a fenntartható mezőgazdasági tevékenység és a környezetterhelés csökkentése érdekében elősegíti a korszerű zöldség-gyümölcs termesztési és kereskedelmi tendenciák elterjedését, különösen a minőségbiztosítás területén.

## IV. A TAGSÁGI VISZONY

A Szakmaközi Szervezet nyitott szervezet, önkéntes belépés útján a zöldség és gyümölcs ágazatban érdekelt jogi- és természetes személyek (ideértve az országos és regionális szakmai egyesületeket és szövetségeket) egyaránt tagjai lehetnek. A Szakmaközi Szervezet tagjai lehetnek nem jogi személyiségű szervezetek is. A Szakmaközi Szervezet a nyitott tagság elvén alapszik, azaz a zöldség-gyümölcs termékpályán lévő egyetlen termelő, feldolgozó vagy forgalmazó szervezet vagy személy tagfelvételi kérelme sem tagadható meg, amennyiben a Szakmaközi Szervezet Alapszabályát és más belső szabályzatát magára nézve kötelezőnek elfogadja. A jelen Alapszabály a tagokra kizáró vagy összeférhetlenségi szabályokat nem állapít meg. Ha a Szakmaközi Szervezet Alapszabályának vagy más belső szabályzatának elfogadását a tagjelölt feltételhez köti vagy ilyen irányú nyilatkozatát szűkíti, úgy kell tekinteni, hogy tagfelvételi kérelmet nem tett. A Szakmaközi Szervezetnek belépési nyilatkozat nélkül is teljes jogú tagjává válik az a zöldség és/vagy gyümölcs-termesztő, aki (amely) annak a – külön jogszabályi rendelkezések szerint, az erre illetékes államigazgatási szerv által elismert – termelői szervezetnek (a továbbiakban: elismert termelői szervezet) a tagja, amely a Szakmaközi Szervezetbe belépett (a továbbiakban: TÉSZ-en keresztül tag).

Az erre vonatkozó szerződés vagy együttműködési megállapodás hatálya alatt és feltételei szerint ugyancsak a Szakmaközi Szervezet tagjává válik az a jogi vagy természetes személy vagy egyéb szervezet, amely (aki) olyan szervezet tagja, amellyel a Szakmaközi Szervezet úgy állapodott meg, hogy az érintett szervezet tagját a vonatkozó szerződés vagy együttműködési megállapodás szerint egyidejűleg a Szakmaközi Szervezet tagjának is kell tekinteni (a továbbiakban: kettős tagság).

A TÉSZ-en keresztül tagok tagsági viszonyára illetve a kettős tagsági jogviszonyban állók tagsági viszonyára a Szakmaközi Szervezet – szükség szerint – belső szabályzatot alkot.

Az Európai Unió tagállamában vagy az Európai Unióval társult tagságra vonatkozó szerződést kötött államban bejegyzett vagy nyilvántartott, illetőleg életvitelszerűen ott élő természetes személy, jogi személy és egyéb szervezet – amennyiben a magyar zöldség-gyümölcs ágazatban fennálló érdekelttségét valószínűsíti – a Szakmaközi Szervezetbe tagként beléphet (a továbbiakban: nem honos tag). A Szakmaközi Szervezet nem honos tagjaira vonatkozóan – szükség szerint – belső szabályzatot alkot.

### IV. 1. A tag felvétele

1. Aki (amely szervezet) a Szakmaközi Szervezet tagja kíván lenni, írásban, belépési nyilatkozatot ír alá és azt eljuttatja a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezetéhez. A nyilatkozatban megjelöli, hogy felvétele esetén mely ágazati főbizottság tagja kíván lenni. Ezt követően a tagdíjfizetésre vonatkozó szabályok szerint a tagjelölt megfizeti az esedékes tagdíjat (tagdíj-részletet) a Szakmaközi Szervezet részére (készpénzbefizetés, átutalás postai út stb.). Azt követően, de legkésőbb 30 napon belül, hogy az esedékes tagdíj(részlet) a Szakmaközi Szervezethez beérkezett, a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete a belépés tényét és a taggá válást a tag részére igazolja. Ha az ügyintéző szervezet azt állapítja meg, hogy a belépésre azért nincs mód, mert a tagjelölt kizárását kimondó fegyelmi határozat hatálya alatt áll, erről a tényről a kérelmezőt írásban értesíti és az esetlegesen megfizetett tagdíjat (tagdíj-részletet) a befizető részére visszafizeti.

2. Tagsági viszony úgy is létrejöhet, hogy a tagjelölt gazdálkodó csatlakozik az agrárpiaci rendtartás eszközeinek alkalmazásával összefüggő feladatok végrehajtására a Szakmaközi Szervezet és az illetékes miniszter között – jogszabályi rendelkezések szerint – létrejött szerződéshez. A tagjelölt írásos nyilatkozata, amelyet a Szakmaközi Szervezet köteles visszaigazolni automatikus tagfelvételt eredményez.

3. Nem kell külön belépési nyilatkozatot kitöltenie a Szakmaközi Szervezet tagjának, ha elismert termelői szervezet

tagjaként vagy kettős tagság alapján vált a Szakmaközi Szervezet tagjává.

## IV. 2. Tagnyilvántartás

1.Tagjairól a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete elektronikus nyilvántartást vezet, rögzítve, hogy a tag melyik ágazati főbizottsághoz tartozik és melyik termékbizottság tevékenységében vesz részt. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

2.A Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete elektronikus nyilvántartást vezet azokról a tagokról, akiknek (amelyeknek) a tagsági viszonya kizárás útján szűnt meg, nyilvántartva azt a dátumot, amiktől a kizárt volt tagnak lehetősége van a Szakmaközi Szervezetbe való visszalépésre.

3.Az információs adatszolgáltatási rendszert a Szakmaközi Szervezet titkosan kezeli: az adatszolgáltatási rendszerből bármely tagra, cégre vagy személyre vonatkozó adatok nem kerülhetnek ki. A Szakmaközi Szervezet kizárólag összesített vagy átlagadatokat adhat ki bárkinek.

4.Adatgyűjtésre és azok feldolgozására az ügyintéző szervezet jogosult, de kötelezett egyben arra, hogy az adatgyűjtés, adatfeldolgozás és nyilvántartás során a statisztikai tevékenységre és az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartsa.

## IV. 3. A tag jogai:

1.küldöttet választhat a Küldöttgyűlésbe és oda küldötté választható;

2.a jogszabályok és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével vezető tisztségviselővé választható; a választott tisztségek betöltésének joga a tagokat, illetve képviselőjüket személyükben illeti meg, a képviseleti jogosultság megszűnése a vezető tisztség betöltését nem érinti;

3.szavazati joggal rendelkezik (az egy tag egy szavazat elve alapján) a Küldöttgyűlésbe történő küldöttek választásakor, vagy az abból/onnan történő visszahívások alkalmával;

4.az esemény jellegétől és finanszírozásától függően tagi jogon ingyenesen vagy kedvezményesen részt vehet a Szakmaközi Szervezet tevékenységében, rendezvényein, szakmai összejövetelein, függetlenül attól, hogy az adott eseményt (rendezvényt) a Szakmaközi Szervezet mely szerve vagy szervezeti egysége szervezte;

5.jogosult a Szakmaközi Szervezet által biztosított kedvezményekre,

6.részesül a Szakmaközi Szervezet által végzett szolgáltatásból,

7.amennyiben az adott testületi szerv nem határoz zárt ülés tartásáról, részt vehet a Szakmaközi Szervezet testületi szerveinek ülésein és e testületi szervek demokratikus működésében,

8.véleményt nyilváníthat a Szakmaközi Szervezetet, annak szerveit vagy tisztségviselőit érintő kérdésekben;

9.javaslatokat és indítványokat tehet a Szakmaközi Szervezet tisztségviselőihez és testületi szerveihez,

10.az őt a Küldöttgyűlésben képviselő küldöttől, a Szakmaközi Szervezet testületi szerveinek tagjaitól, a Szakmaközi Szervezet képviselőitől bármikor, bármilyen szakmai, vagy a Szakmaközi Szervezetet érintő kérdésben felvilágosítást, információt, tájékoztatást kérhet;

11.gyakorolhatja az egyesületi tag részére jogszabályban biztosított valamennyi jogot.

#### IV. 4. A tag kötelezettségei:

1. betartani a Szakmaközi Szervezet Alapszabályát és egyéb szabályzatait, valamint a Szakmaközi Szervezet szervei által hozott határozatokat;
2. kezdeményezően közreműködni a Szakmaközi Szervezet munkájában, tevékenységében;
3. a tagdíjat a vonatkozó belső szabályzat, illetőleg az Elnökség által meghatározott időpontban, rendszerességgel és mértékben befizetni;
4. rendszeresen részt venni a küldött-választásban, illetve választott tisztség esetén a Szakmaközi Szervezet testületi szerve munkájában, tisztségviselése esetén a tisztségből adódó feladatokat ellátni;
5. elősegíteni a Szakmaközi Szervezet szervei által hozott döntések végrehajtását, illetve megvalósulásukat figyelemmel kíséni és annak eredményéről a Szakmaközi Szervezet szerveit és tisztségviselőit tájékoztatni;
6. a Szakmaközi Szervezet tagjaként vállalt kötelezettségeket teljesíteni;
7. a Szakmaközi Szervezet hatékony működéséhez szükséges adatokat a Szakmaközi Szervezet rendelkezésére bocsátani azzal, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség nem irányulhat üzleti titok megszerzésére és nem sértheti az adatvédelmi törvényben foglaltakat;
8. a Szakmaközi Szervezet vagyonát óvni;
9. a Szakmaközi Szervezet tagja számára a jogszabályban előírt valamennyi kötelezettséget teljesíteni.
10. A Szakmaközi Szervezet tagja nem veszélyeztetheti a Szakmaközi Szervezet céljainak megvalósítását és a Szakmaközi Szervezet tevékenységét.

#### IV. 5. A tagsági viszony megszűnése

1. A Szakmaközi Szervezetnél fennálló tagsági viszony megszűnik:
  - a) a tag kilépésével; (a jogszerű kilépési nyilatkozatban foglaltak szerint, december 31. napjával),
  - b) szervezet esetében a szervezet megszűnésével (a szervezet megszűnésének napján),
  - c) a tagsági jogviszonynak a Szakmaközi Szervezet általi felmondásával (a felmondási idő leteltével);
  - d) természetes személy tag elhalálózásával (elhalálózása napján),
  - e) amennyiben a Szakmaközi Szervezet tagja a tagdíjat felszólítás ellenére nem fizeti meg, a felszólításban a fizetésre meghatározott – legalább nyolc napos – határidő lejáratát követő 60. napon,
  - f) a tag kizárásával (a kizárás napján).
2. A Szakmaközi Szervezetből a naptári év utolsó napjával lehet kilépni. A jogszerű kilépési szándékot írásban, legalább 30 nappal korábban kell jelezni a Szakmaközi Szervezet elnökének vagy ügyvezető igazgatójának.
3. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról a Szakmaközi Szervezet Küldöttgyűlése dönt, a döntés a Közgyűlés át nem ruházható, kizárólagos hatásköre.
4. A tagdíjfizetés rendjéről és a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről a jelen Alapszabály külön fejezetben rendelkezik és e tárgyban a Szakmaközi Szervezet Elnöksége külön szabályzatot alkot.

5. Az Elnökség a tagot – kizárólag az Ügyvezető Elnökség vagy az Etikai Bizottság által lefolytatott vizsgálatot követően, az Ügyvezető Elnökség vagy az Etikai Bizottság javaslatára – kizárhatja, amennyiben magatartása a Szakmaközi Szervezet célkitűzéseit folyamatosan vagy súlyosan sérti. Ilyen magatartásnak minősül különösen, ha:

- a) a tag magatartása a Szakmaközi Szervezet Alapszabályát vagy egyéb szabályzatait, vagy a Szakmaközi Szervezet szervei által hozott határozatokat három éven belül legalább két alkalommal súlyosan sérti;
- b) választott tisztség esetén a tisztségből adódó feladatokat nem látja el és ez a mulasztása súlyosan akadályozza vagy veszélyezteti a Szakmaközi Szervezet működését;
- c) a Szakmaközi Szervezet tagként vállalt kötelezettségét nem teljesíti és ezzel a mulasztásával súlyosan akadályozza vagy veszélyezteti a Szakmaközi Szervezet működését;
- d) a Szakmaközi Szervezet hatékony működéséhez szükséges adatokat két írásbeli felszólítást követően sem bocsátja a Szakmaközi Szervezet rendelkezésére és ez a mulasztása súlyosan akadályozza vagy veszélyezteti a Szakmaközi Szervezet működését;
- e) a Szakmaközi Szervezet vagyonát 10.000,- forintot meghaladó mértékben megkárosítja;
- f) a tag magatartása következtében a Szakmaközi Szervezet társadalmi megítélése bizonyíthatóan negatív irányban változik;
- g) a tag tevékenysége veszélyezteti vagy károsan befolyásolja a fogyasztók egészségét;
- h) a tagot bűncselekmény elkövetéséért büntető bíróság jogerősen elítéli.

6. Ha a kizárás vizsgálatára okot adó cselekmény a Szakmaközi Szervezet Etikai Szabályzatába ütközik, a tagnak a Szakmaközi Szervezetből történő kizárásáról – vizsgálatot követően – az Etikai Bizottság határoz, az Etikai Szabályzat rendelkezései szerint. Más esetekben a kizárásra az Ügyvezető Elnökség jogosult javaslatot tenni.

7. Az Ügyvezető Elnökség a tag kizárásra vonatkozó javaslatának megtételét megelőzően – külön szabályzatban meghatározott eljárási rend szerint – megvizsgálja a tag magatartását, kérve a felvetéssel kapcsolatosan a tag írásbeli nyilatkozatát. Az Ügyvezető Elnökség a tag kizárására vonatkozó javaslatát indokolni köteles. A kizárásról szóló döntés az Elnökség kizárólagos hatásköre. A határozatot írásban indokolni kell és azt a taghoz el kell juttatni. Ha az Elnökség határozatával a tagot a Szakmaközi Szervezetből kizárja, a kizárást kimondó határozat ellen a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye, amelyet a Szakmaközi Szervezet Küldöttgyűlésének címezve a Szakmaközi Szervezet elnökéhez kell benyújtani. A fellebbezést a Szakmaközi Szervezet Küldöttgyűlése bírálja el a fellebbezés beérkezését követően megtartott következő közgyűlésén, amennyiben a fellebbezés olyan határidőben érkezik, hogy annak tárgyalása a soron következő Küldöttgyűlés meghívójába napirendi pontként szabályszerűen beilleszthető. Amennyiben ez a jogszabályok, illetőleg a jelen Alapszabály vagy a Szakmaközi Szervezet egyéb szabályzatai szerint nem lehetséges, a fellebbezést a soron következő Küldöttgyűlés bírálja el. A Küldöttgyűlés határozatáig a tag tagsági jogait gyakorolhatja. A fegyelmi vétséget, a fegyelmi büntetéseket, valamint általában a fegyelmi eljárás részletes szabályait a Szakmaközi Szervezet fegyelmi szabályzata állapítja meg.

8. A Szakmaközi Szervezetből kizárt tag a kizárásról rendelkező határozat meghozatalától (ha az ügyben a Küldöttgyűlés járt el, a Küldöttgyűlés határozatától), bírósági felülvizsgálat esetén az ítélet jogerőre emelkedésétől számított két évig nem léphet vissza a Szakmaközi Szervezetbe.



## **IV. 6. Együtműködés a Magyar Hűtő és Konzervipari Szövetséggel – kettős tagsági viszony**

1.A Szakmaközi Szervezet a jelen Alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében feladatait a Magyar Hűtő és Konzervipari Szövetség (nyilvántartásba vételről rendelkező végzés száma: Fővárosi Bíróság, Pk. 61131/1998, adószám: 18086728-2-42, statisztikai számjel: 18086728-9411-01, székhely: 1096 Budapest, Haller u. 2., nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék 8359, képviseli: Cseh László elnök, a továbbiakban: MHKSZ) szervezettel – határozatlan időre, 6 hónapos felmondási idővel – kötött Együtműködési Megállapodás (a továbbiakban: Együtműködési Megállapodás) feltételei szerint látja el.

2.A MHKSZ tagja egyidejűleg a FruitVeB tagjává is válik, a FruitVeB Alapszabályának feltételei szerint, a FruitVeB-nek a Feldolgozóipari Főbizottságba regisztrált tagjai egyidejűleg a MHKSZ tagjaivá is válnak.

3.Az Együtműködési Megállapodás feltételeiről és elfogadásáról a FruitVeB Elnöksége – nem kizárólagos hatáskörben – dönt.

4.A tagdíj mértékéről rendelkező határozathozatal során (Alapszabály VI.4.2. pont e) alpont) alkalmazni kell az Együtműködési Megállapodás feltételeit.

## **V. A TAGDÍJ**

1.A Szakmaközi Szervezeti tagság feltétele a tagdíjnak – a jelen Alapszabály és a vonatkozó belső szabályzat rendelkezései szerinti – megfizetése. A Szakmaközi Szervezet vagyonát elsődlegesen a Szakmaközi Szervezet tagjai által fizetett tagdíj adja. A tagdíjat a Szakmaközi Szervezet működésére és működtetésére kell fordítani.

2.A tagok éves tagdíját, illetve a Szakmaközi Szervezet tagdíjrendszerét – ideértve a tagdíj mértékének megállapítására vonatkozó szabályokat és a tagdíjra vonatkozó egyéb rendelkezéseket – az Elnökség állapítja meg. A tagdíjrendszer meghatározása és a tagdíjra vonatkozó valamennyi kérdés rendezése az Elnökség kizárólagos feladat- és hatásköre.

3.A tag – a tagdíj-fizetési kötelezettségen felül – nem köteles további hozzájárulást fizetni a Szakmaközi Szervezet működésének biztosítására.

4.A Szakmaközi Szervezet tagja az esedékes tagsági díjat a vonatkozó számla vagy tagdíj-fizetési felszólítás tartalma szerint, a vonatkozó belső szabályzatban meghatározott gyakorisággal fizeti meg a Szakmaközi Szervezet részére.

5.A tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén a tag, vagy annak hozzátartozója az addig befizetett tagsági díjat és a rendkívüli befizetéseket semmilyen jogcímen sem követelheti vissza. A tagsági díjat a tagság megszűnését követően tovább fizetni nem kell.

6.Ha a tag tagdíj-fizetési kötelezettségének teljesítésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, a Szakmaközi Szervezet testületi szervébe tagnak nem választható, tisztségviselőnek, illetve vezető tisztségviselőnek nem jelölhető és nem választható. Belső szabályzat a tagdíj-fizetési kötelezettség elmulasztásához fűződő egyéb jogkövetkezményt is megállapíthat.

## V/A. A PÁRTOLÓ TAG

1.A Szakmaközi Szervezet pártoló tagja különleges jogállású tag, aki a Szakmaközi Szervezet tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vagy más – a Szakmaközi Szervezet működését elősegítő – módon vesz részt, a tag jogai nem illetik meg és a tag kötelezettségei nem terhelik. A pártoló tagok a Szakmaközi Szervezet szerveibe nem választhatnak és a Szakmaközi Szervezet szerveinek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. A pártoló tag kölcsönös előnyök alapján együttműködik a Szakmaközi Szervezettel, az együttműködés módját szükség szerint együttműködési megállapodás konkretizálja, amit az Ügyvezető Elnökség fogad el. A pártoló tagságot a Szakmaközi Szervezet elnökénél vagy ügyvezető igazgatójánál kell kezdeményezni, a pártoló tagsági jogviszonyról az Ügyvezető Elnökség határoz. Az Ügyvezető Elnökség elutasító határozatával szemben a jelentkező – az elutasító döntés kézhezvételét követő 30 napon belül – az Elnökséghez fordulhat, amely e kérdésben soron következő ülésén végleges döntést hoz. A 30 napos határidő jogvesztő jellegű.

2.A pártoló tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag jogutód nélküli megszűnésével (halálával),
- b) a pártoló tagságról szóló írásbeli lemondással,
- c) ha az Elnökség a pártoló tagsági jogviszonyt határozatával megszünteti,
- d) ha az Alapszabály úgy módosul, hogy a pártoló tag jogintézménye megszűnik,
- e) ha a Szakmaközi Szervezet megszűnik vagy azt megszüntetik.

3.Az Ügyvezető Elnökség a pártoló tagsági jogviszonyt a jelen Alapszabály IV.5.5. a), e), f) g) vagy h) pontjára hivatkozva szüntetheti meg. A megszüntetésre a jelen Alapszabály IV.5.5. és 7. pontjainak rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a kizárásról szóló döntés az Ügyvezető Elnökség kizárólagos hatásköre, a fellebbezést pedig az Elnökség bírálja el.

4.A pártoló tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetén a pártoló tag, vagy annak hozzátartozója az addig befizetett vagy rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulást semmilyen jogcímen sem követelheti vissza.

5.Egyebekben a pártoló tagsági jogviszonyra a tagokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## VI. A SZERVEZET

### VI. 1. Szervezeti Felépítés

1.A Szakmaközi Szervezet szervezete:

- a) a Küldöttgyűlés,
- b) az Elnökség,
- c) az Ügyvezető Elnökség

- d) a Felügyelőbizottság
- e) az Etikai Bizottság
- f) az ügyintéző szervezet
- g) az ágazati főbizottságok
- h) a termékbizottságok
- i) eseti bizottságok.

2.A Szakmaközi Szervezet Küldöttgyűlése határozatával – a jelen Alapszabályban felsoroltakon túl, de a rájuk vonatkozó szabályok szerint működő, további – ágazati főbizottságot, termékbizottságot, eseti bizottságot, az Elnökség termékbizottságot vagy eseti bizottságot hozhat létre.

3.A Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselője a Szakmaközi Szervezet elnöke, erre a tisztségre kizárólag természetes személy választható. A jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni az Elnökség, a Felügyelőbizottság és az Etikai Bizottság tagjai és a tiszteletbeli elnökre. A Szakmaközi Szervezet vezető tisztségviselője a Szakmaközi Szervezet valamennyi szervének ülésén jogosult tanácskozási joggal részt venni. A vezető tisztségviselő visszahívható. A visszahívásról a Szakmaközi Szervezet tagjai legalább 1/3-ának írásbeli indítványára a Szakmaközi Szervezet Küldöttgyűlése rendes vagy rendkívüli ülésen – a választásra vonatkozó szabályok alkalmazásával – dönt.

4.A vezető tisztségviselőt kifejezetten az adott tisztségre, 4 évi, határozott időtartamra, nyílt szavazással, egyszerű többséggel kell megválasztani.

5.A jelen Alapszabály lehetőséget ad arra, hogy valamely tagszervezetet (gazdálkodó vagy társadalmi szervezetet) válasszon az erre jogosult szerv küldötté, az Elnökség tagjává, valamely ágazati főbizottság vagy termékbizottság tisztségviselőjévé. A választás során a tagszervezetet kell megjelölni mint jelölt tisztségviselőt, egyidejűleg megnevezve azt a természetes személyt is, aki – ha a tagszervezetet az adott tisztségre megválasztják – a tagszervezetet képviselőként eljár. A tisztségviselővé megválasztott tagszervezet erre jogosult törvényes képviselője a Szakmaközi Szervezet elnökéhez eljuttatott, indokolt, írásbeli nyilatkozatával jelenti be, ha a tagszervezetet a megválasztott tisztségben adott határnaptól más természetes személy képviseli.

## **VI. 2. A küldöttek megválasztása, jogállása, a küldötti megbízatás megszűnése**

1.A Szakmaközi Szervezetben a küldöttek megválasztására az ágazati főbizottságok keretén belül, a választásra vonatkozó belső szabályzat szabályai szerint, a főbizottság teljes ülésén, vagy a főbizottság részülésenként megtartott teljes ülésén kerül sor. A Szakmaközi Szervezetben az alábbi főbizottságok működnek: Termelői Szervezetek Főbizottsága, Zöldségtermelők Főbizottsága, Gyümölcstermelők Főbizottsága, Kereskedelmi Főbizottság, Feldolgozóipari Főbizottság.

2.Az ágazati főbizottság a Szakmaközi Szervezet tagozódási egysége. Az ágazati főbizottság megalakulásához legalább annyi tag szükséges, ahány küldöttet az adott ágazati főbizottság teljes ülése a Szakmaközi Szervezet Küldöttgyűlésébe választhat. Egy tag egyidejűleg csak egy ágazati főbizottsághoz tartozhat, a tag joga dönteni arról, hogy melyik főbizottságban fejt ki tevékenységét. Az ágazati főbizottság saját szervezeti felépítéséről és tagozódásáról – a jelen Alapszabály kereti között – önállóan dönt.

3.Az ágazati főbizottság teljes ülése nyílt szavazással, egyszerű többséggel választja az ágazati főbizottság küldötteit 4

évi, határozott időtartamra. A küldött-választást megelőzően jelölő-bizottságot választani nem szükséges, jelöltet állíthat a Szakmaközi Szervezet bármely szerve, illetve bármely tagja. Valamennyi ágazati főbizottság – az Ügyvezető Elnökség ettől eltérő, előzetes határozata hiányában – 5-5 fő pótküldöttet is választ, a küldöttekkel megegyező módon és időszakra. A soron következő pótküldött minden további választás nélkül annak a küldöttnak a helyébe lép, akinek küldötti mandátuma bármilyen okból megszűnt. A pótküldöttek közötti sorrendben az foglalja el az első helyet, aki a pótküldötté választáskor a legtöbb szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén, vagy ha a küldöttek és pótküldöttek választására valamely főbizottság teljes ülésének részülésén került sor, az ágazati főbizottság vezetője dönt arról, hogy a pótküldöttek közül kiből lesz küldött.

4.A küldöttválasztás részletes szabályait a Szakmaközi Szervezet vonatkozó belső szabályzata tartalmazza. Ha az ágazati főbizottság teljes ülése részüléseken választja meg a küldötteket, a vonatkozó belső szabályzatban kell meghatározni, hogy melyik részülésen hány küldött megválasztására kerül sor. A választható küldöttek létszámának meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy az adott ágazati főbizottság hány tagja tartozik az adott részüléshez (körzethez) és arányosításra kell törekedni. Ha valamely – a küldöttválasztáshoz kapcsolódó – kérdést sem a jelen Alapszabály, sem a vonatkozó belső szabályzat nem rendez, a vezető tisztségviselő megválasztására vonatkozó szabályokból kiindulva az Ügyvezető Elnökség döntése szerint kell lejárni.

5.Az ágazati főbizottság küldöttei a Szakmaközi Szervezet szintjén kötelesek ellátni az ágazati főbizottság képviselői, szavazati jogok gyakorlása során nem utasíthatók, viszont bármikor visszahívhatók. A küldöttek visszahívását a főbizottság tagjainak legalább egyharmada írásban kezdeményezheti a főbizottság vezetőjénél. Csak valamennyi küldött egyidejű visszahívása kezdeményezhető. A főbizottság vezetője a kezdeményezés kézhez vételétől számított 30 napon belüli időpontra köteles összehívni a főbizottság teljes ülését, a visszahívásról határozó főbizottsági teljes ülés részülésenként nem hívható össze. A főbizottság titkos, írásbeli szavazással határoz arról, hogy a küldötteket visszahívja-e. Ha a többség a küldötteket visszahívja, a visszahívásról határozó főbizottsági ülésen új küldötteket kell választani. Az újonnan megválasztott küldöttek mandátuma azonos az eredetileg megválasztott és visszahívott küldöttek mandátumával.

6.Ha a küldött megbízatása bármilyen okból megszűnt, a helyébe lépett pótküldött vagy újonnan választott küldött mandátuma az eredeti mandátumhoz igazodik, biztosítva, hogy a 4 évi, határozott időtartam lejártával a küldöttválasztás a Szakmaközi Szervezetben egy időszakban történjen.

7.Az ágazati főbizottság teljes ülése által megválasztott küldöttek tevékenységükről kötelesek beszámolni az ágazati főbizottság teljes ülésén.

8.A küldötti megbízatás megszűnik:

- a) a tagsági viszony megszűnésével (a tagsági viszony megszűnésének napján),
- b) a küldött elhalálozásával (elhalálozása napján),
- c) a megbízatás határidejének lejártával (a lejárati napján),
- d) lemondással (a lemondás hatályba lépésével),
- e) visszahívással (a visszahívás napján),
- f) a Szakmaközi Szervezet megszűnésével (a megszűnés napján).

9.A küldött küldötti megbízatásáról az őt megválasztó ágazati főbizottság vezetőjéhez eljuttatott írásbeli nyilatkozattal mondhat le. A lemondó nyilatkozatot az ágazati főbizottság és annak vezetője köteles tudomásul venni.

### VI. 3. A Küldöttgyűlés

1.A Küldöttgyűlés a Szakmaközi Szervezet legfőbb, általános hatáskörű szerve, amely a Szakmaközi Szervezet küldötteiből áll. A Küldöttgyűlést évente egyszer a Szakmaközi Szervezet székhelyére vagy bármely jogi személy tag magyarországi székhelyére, fióktelepére vagy telephelyére vagy budapesti konferenciaterembe kell összehívni. A Küldöttgyűlés konkrét helyszínéről az Elnökség határoz. A Szakmaközi Szervezet tagjait ágazati főbizottságokként választott küldöttek képviselik a Küldöttgyűlésen.

2.A Küldöttgyűlés összetétele, az ágazati főbizottságokat képviselő küldöttek száma:

a)Termelői Szervezetek Főbizottsága	15 fő
b)Zöldségtermelők Főbizottsága	15 fő
c)Gyümölcstermelők Főbizottsága	15 fő
d)Kereskedelmi Főbizottság	7 fő
e)Feldolgozóipari Főbizottság	7 fő
A küldöttek száma összesen:	59 fő

3.A Küldöttgyűlést a Szakmaközi Szervezet Elnöksége hívja össze, egyidejűleg meghatározva a Küldöttgyűlés helyét és idejét, valamint a Küldöttgyűlés napirendjét. Az Elnökség köteles összehívni a Küldöttgyűlést, ha arra az Elnökséget az erre hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság kötelezi, vagy ha a küldöttek egyharmada, vagy a Felügyelőbizottság az ok és a cél megjelölésével javasolja. A Küldöttgyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontra kell összehívni.

4.Az Elnökség – az elnök vagy az elnök által erre felkért alelnök útján – a Küldöttgyűlést közzététel útján hívja össze, oly módon, hogy azt közzé teszi a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján ([www.fruitveb.hu](http://www.fruitveb.hu)). A meghívót – amely tartalmazza a Szakmaközi Szervezet nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, továbbá a Küldöttgyűlés napirendjét is – legkésőbb a Küldöttgyűlés tervezett időpontját megelőző 8. napon kell közzétenni. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések szövege az ügyintéző szervezet hivatalos helyiségében tekinthető meg és olvasható a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján, legkésőbb a Küldöttgyűlés tervezett időpontját megelőző 5. napon.

5.A Küldöttgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi küldött jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul vagy ha a napirendet kiegészítik.

6.A küldöttgyűlési meghívó közzétételétől számított 5 napon belül a tagok és a Szakmaközi Szervezet szervei az elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Ügyvezető Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Ügyvezető Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

7.A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek több, mint a fele (50% + 1 fő) megjelent. A küldött csak

személyesen járhat el, meghatalmazásnak nincs helye. Amennyiben az összehívott Küldöttgyűlés nem határozatképes, úgy ezt követően a 8 napon belüli időpontra ismételt összehívott illetőleg előre meghirdetett Küldöttgyűlést az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelent küldöttek számától függetlenül határozatképesnek kell tekinteni, ha ezt az eredeti (határozatképtelennek bizonyult) Küldöttgyűlésre szóló meghívó szövege tartalmazza.

8.A Küldöttgyűlés – ha jogszabály vagy a jelen Alapszabály ettől eltérően nem rendelkezik –, határozatait a jelenlévő küldöttek egyszerű szótöbbségének azonos szavazatával, nyílt szavazás útján hozza. Minden küldöttnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni. Az Alapszabály módosításához a jelen lévő küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Szakmaközi Szervezet céljának módosításához, és a Szakmaközi Szervezet megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A Küldöttgyűlés eseti jelleggel más döntésekre is előírhatja a minősített szótöbbséggel történő döntést. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy küldött valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A Ptk. 3:19.§ (2) bekezdésében meghatározott esetekben a küldött nem szavazhat.

9.A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Szakmaközi Szervezet Alapszabályának elfogadása, módosítása;
- b) a Szakmaközi Szervezet megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a Szakmaközi Szervezet elnökének és tiszteletbeli elnökének megválasztása, visszahívása és felmentése;
- d) az Elnökség beszámoltatása;
- e) a Felügyelőbizottság tagjainak és annak elnökének megválasztása, beszámoltatása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- f) az Etikai Bizottság tagjainak és annak elnökének megválasztása, beszámoltatása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- g) az Elnökség határozatának felülvizsgálata, ha az Elnökség a tag kizárásáról határozott és ez ellen a határozat ellen a kizárt tag jogorvoslással élt;
- h) rendkívüli befizetés elhatározása;
- i) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- j) a Szakmaközi Szervezet jelenlegi és korábbi tagjai, a vezető tisztségviselő, a tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy a Szakmaközi Szervezet más szerveinek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- k) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) a végelszámoló kijelölése.

9.A Küldöttgyűlés ülését – megállapodásuk szerint – a Szakmaközi Szervezet elnöke vagy a Küldöttgyűlés által erre a feladatra megválasztott személy vezeti (a továbbiakban: levezető elnök). A Küldöttgyűlésen a Szakmaközi Szervezet bármely tagja részt vehet, felszólalhat, javaslatot tehet, szavazásra azonban csak a küldöttek jogosultak. A Szakmaközi Szervezet bármely tagja jogosult írásban – annak időpontja előtt legalább 5 nappal beérkezően – a Küldöttgyűléshez

javaslattal fordulni. A Küldöttgyűlés levezető elnökének ismertetője után a Küldöttgyűlés határoz arról, hogy napirendre tűzi-e a javaslatot, vagy azt a Szakmaközi Szervezet egyéb szervéhez juttatja. A Küldöttgyűlésre szóló meghívóban nem szereplő kérdésben történő határozathozatalhoz az is szükséges, hogy a Küldöttgyűlésen valamennyi küldött jelen legyen.

10.A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Küldöttgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv nem szó szerinti, összefoglaló jellegű, a hozzászólások lényegét továbbá az elfogadott határozatok szövegét és a szavazati arányokat tartalmazza. A hitelesítők csak küldöttek lehetnek. A jegyzőkönyvvezető személyéről a hitelesítőkről, és a legalább 3 tagú szavatszámoló bizottság tagjairól a Küldöttgyűlés nyílt szavazással személyenként dönt. A jegyzőkönyv az eseményeket, a határozatokat, és a felszólalások, hozzászólások lényegét rögzíti. A Küldöttgyűlés határozatait a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján a Közgyűlést követő 30 napon belül közzé kell tenni a határozatok kihirdetése céljából. A határozatok a közzététel napjától kötelezőek a Szakmaközi Szervezet tagjaira és szerveire, valamint az ügyintéző szervezetre.

11.A Küldöttgyűlés az elnököt, Elnökséget, a Felügyelőbizottságot, az Etikai Bizottságot köteles megválasztani. Tiszteletbeli elnök választható.

12.A vezető tisztségviselő megválasztásának előkészítése céljából jelölőbizottság működik, amely ágazati főbizottságok vezetőiből áll. A tisztújító Küldöttgyűlés a jelölőbizottság által javasolt személyek jelölőlistára kerüléséről az elnök és a tiszteletbeli elnök esetében egyenként, a Felügyelőbizottság és az Etikai Bizottság esetében listára leadott nyílt szavazással határoz. Ezt követően a Szakmaközi Szervezet bármely jelen lévő tagja további javaslatot tehet arra, hogy valamely tisztséget ki töltsön be. Jelölőlistára minden esetben az kerülhet, aki az erre vonatkozó nyílt szavazáson a határozatképes Küldöttgyűlés jelen lévő tagjainak többségi szavazatát megszerezte. Ezt követően valamennyi jelöltről egyenként, nyílt szavazással kell szavazni az adott tisztséget betöltő személyére. A tisztséget az nyeri el, aki a legtöbb szavazatot kapta (relatív többség). Testületi szerv tagjának választása során a testület tagjaivá választottak azok lesznek, akik – figyelembe véve az egyes testületi szervek összetételére vonatkozó szabályokat is – a testületi tagságra a legtöbb szavazatot kapták. Ha szavazategyenlőség miatt nem dönthető el, hogy kit választottak meg az adott tisztségre, az egyenlő szavazatot kapott jelöltekről ismételt szavazni kell és megválasztottnak a legtöbb szavazatot elnyerő jelöltet kell tekinteni. A Felügyelőbizottság és az Etikai Bizottság elnökét a felügyelőbizottsági illetve az etikai bizottsági tagok közül kell megválasztani a Szakmaközi Szervezet elnöke megválasztására vonatkozó szabályok szerint.

## **VI. 4. Az Elnökség**

1.A Szakmaközi Szervezet Elnöksége a Küldöttgyűlésnek felelősséggel tartozó, döntéshozó testületi szerv, amely 26 tagból áll. Valamennyi főbizottság 4-4 főt delegál az Elnökségbe. Az Elnökségnek hivatalból tagja továbbá az elnök és valamennyi ágazati főbizottság vezetője, akik e tisztségüknek fogva a Szakmaközi Szervezet alelnökei (5 fő). Az Elnökség ülésére állandó meghívott az ügyvezető igazgató és a tiszteletbeli elnök, a Felügyelőbizottság tagjai, és az Etikai Bizottság tagjai. A Szakmaközi Szervezet elnöke saját hatáskörben dönt a további meghívottakról, akik az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek. Arról, hogy kiket delegál a Szakmaközi Szervezet Elnökségébe – a jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – valamennyi főbizottság azon a teljes ülésén dönt, amelyen a Küldöttgyűlésbe választja a küldötteket. Az Elnökség mandátuma 4 évi, határozott időtartamra szól, amelyet azon határmaptól kell számítani, amelyen Szakmaközi Szervezet Küldöttgyűlése a vezető tisztségviselőt megválasztja. Ha a Küldöttgyűlés további ágazati

főbizottság létrehozásáról dönt, az Alapszabályt módosítani kell és az Elnökséget teljes egészében újra kell választani. Az Elnökség valamennyi tagja szavazati joggal, egy szavazattal rendelkezik.

2. Az Elnökség feladat- és hatásköre:

- a) a szakmaközi szervezetkénti elismerésből adódó feladatok ellátása, és az ehhez kapcsolódó jogok gyakorlása,
- b) döntéshozatal a Szakmaközi Szervezet működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyeket jogszabály, a jelen Alapszabály vagy a Szakmaközi Szervezet más szabályzata nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe,
- c) a Küldöttgyűlés előkészítése és összehívása,
- d) a pénzügyi terv (kölségvetés) és a munkaprogram előkészítése és elfogadása (amelynek során biztosítani kell a Szakmaközi Szervezet és annak szervei folyamatos, magas színvonalú működését, illetőleg az ehhez szükséges személyi, anyagi és tárgyi feltételeket),
- e) a Szakmaközi Szervezet tevékenységéről szóló éves beszámoló – ezen belül az elnöknek a Szakmaközi Szervezet vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően (a pénzügyi beszámolóban részletezni kell a tagdíjfelhasználás módját),
- f) a tagdíj mértékének és fizetési rendjének megállapítása;
- g) a Szakmaközi Szervezet belső szabályzatainak elfogadása, amennyiben pedig valamely belső szabályzat elfogadása a Küldöttgyűlés kizárólagos hatásköre e szabályzat előkészítése és elfogadás céljából a Küldöttgyűlés elé terjesztése,
- h) a Szakmaközi Szervezet szervezetének gyakorlati kialakítása a jogszabályok és az Alapszabály rendelkezései szerint, ennek keretében a Szakmaközi Szervezet belső szabályzatainak elfogadása,
- i) döntéshozatal a termékbizottságok és az eseti bizottságok felállításáról és a működésükre vonatkozó szabályokról a jogszabályok és a jelen Alapszabály rendelkezéseinek keretei között,
- j) a Küldöttgyűlés határozatainak előkészítése,
- k) a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtása, illetőleg ennek ellenőrzése,
- l) döntéshozatal gazdálkodó szervezet alapításáról, abba való belépésről, illetve tulajdonszerzésről, valamint továbbá az ilyen tulajdonjog megszüntetéséről,
- m) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Szakmaközi Szervezet saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- n) javaslatétel tagsági viszony kizárással történő megszüntetésére.

3. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az Elnökséget 15 tagjának erre vonatkozó indítványára rendkívüli elnökségi ülés céljából ugyancsak össze kell hívni.

4. Az Elnökség ülését az Ügyvezető Elnökség az elnök vagy az elnök által erre kijelölt alelnök útján hívja össze, az elnök saját hatáskörében is jogosult az Elnökséget összehívni. A meghívót – megállapodásuk szerint – az elnök vagy az általa erre kijelölt alelnök írja alá. Az Elnökség ülését – megállapodásuk szerint – az elnök vagy a Szakmaközi Szervezet alelnöke vezeti (a továbbiakban: levezető elnök). Az elnökségi ülés a Szakmaközi Szervezet tagjai számára nyilvános. Az



Elnökség ülésére szóló meghívót a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján kell elhelyezni ([www.fruitveb.hu](http://www.fruitveb.hu)), legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző 8. napon. Legkésőbb ugyanezen a napon a meghívót az Elnökség tagjai részére írásban, e-mailen vagy telefaxon tájékoztatásul ugyancsak meg kell küldeni, az Elnökség tagjai előzetesen nyilatkoznak az elnökek arról, hogy a tájékoztatás mely módját választják. A meghívó a napirendi pontokat tartalmazza. A napirendi pontokhoz tartozó előterjesztések szövege az ügyintéző szervezet hivatalos helyiségében tekinthető meg és olvasható a Szakmaközi Szervezet hivatalos honlapján, legkésőbb a Küldöttgyűlés tervezett időpontját megelőző 5. napon. Az Elnökség bármely ülésén meghatározhatja következő ülése időpontját, ebben az esetben a külön írásbeli meghívás mellőzhető. Sürgős (rendkívüli) esetben az Elnökség rövid úton (telefon, szóbeli értesítés, e-mail stb.) is összehívható.

5. Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén legalább 14 fő elnökségi tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi ülés 30 napon belüli időpontra történő újbóli összehívása iránt az elnök intézkedni köteles. Amennyiben az Elnökség nem határozatképes, úgy ezt követően a 8 napon belüli időpontra az Elnökség ismételt összehívott, illetőleg előre meghirdetett ülését az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a megjelent elnökségi tagok számától függetlenül határozatképesnek kell tekinteni, ha ezt az eredeti (határozatképtelenség bizonyult) elnökségi ülésre szóló meghívó szövege tartalmazza. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, azonban az Elnökség egyszerű szótöbbséggel bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el abban az esetben is, ha valamely kérdésben a jelen Alapszabály egyébként nyílt szavazást ír elő. Ha valamely indítvány nem kapott többséget, akkor azt elutasítottnak kell tekinteni.

6. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő elnökségi tag ír alá.

7. Az Elnökség működésének rendjére mögöttes szabályként a Küldöttgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

## **VI. 5. Az Ügyvezető Elnökség**

1. A döntések színvonalas előkészítése, az operatív munka erősítése, a munkamegosztás jobb kialakítása érdekében a Szakmaközi Szervezetben Ügyvezető Elnökség működik. Az Ügyvezető Elnökség 6 tagból áll, amelynek tagjai: az elnök és az alelnökök. Az Ügyvezető Elnökség ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a tiszteletbeli elnököt, az ügyvezető igazgatót és a Felügyelőbizottság elnökét. Az elnök saját hatáskörben dönthet további meghívottakról, akik tanácskozási joggal vesznek részt az Ügyvezető Elnökség ülésén. Az Ügyvezető Elnökség ülését az elnök szükség szerint hívja össze, az ügyvezető igazgató indítványára haladéktalanul köteles összehívni.

2. Az Ügyvezető Elnökség hatásköre:

- a) a Szakmaközi Szervezet operatív irányítása a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően, azokat végrehajtva, a jogszabályok a jelen Alapszabály és a belső szabályzatok rendelkezései szerint,
- b) az Elnökség és a Küldöttgyűlés üléseinek előkészítése,
- c) a Szakmaközi Szervezet döntéseinek, állásfoglalásainak és határozatainak előkészítése,
- d) részvétel az agrárpolitikai koncepciók kimunkálásában és a jogszabályalkotás folyamatában, a Szakmaközi

Szervezet hivatalos álláspontjának kialakítása konkrét szakmai kérdésekben,

e) a szakmaközi szervezeti funkciókból adódó konkrét feladatok ellátása, így különösen: javaslat az irányár meghatározására, piaci zavar esetén a termelési önkorlátozás elrendelése,

f) döntés az elnök díjazásáról,

g) együttműködésre illetőleg közös tevékenységre irányuló szerződéskötés más szervezetekkel, különösen más terméktanáccsal, szövetséggel, gazdálkodó szervezettel.

3. Az Ügyvezető Elnökség az Elnökségnek a jelen Alapszabály VI.4.2. a), d), e), f), h), i), l), n) pontokban körülírt feladat- és hatáskörei kivételével két elnökségi ülés között az Elnökség jogkörét gyakorolja, ideértve a határozathozatal jogát is. Az Ügyvezető Elnökség beszámol az Elnökségnek az előző elnökségi ülés óta hozott döntéseiről és határozatairól. Az Ügyvezető Elnökség jogosult arra, hogy – amennyiben ágazati főbizottság vezetői tisztsége bármilyen okból megüresedik –, legfeljebb egy évi, határozott időszakra, addig az időpontig, amíg az ágazati főbizottság teljes ülése az ágazati főbizottság új vezetőjét megválasztja, megbízást adjon a főbizottsági vezetői tisztség betöltésére a Szakmaközi Szervezet bármely tagjának, vagy tagszervezeti képviselőjének. Az ágazati főbizottság megbízott vezetője a megbízással nem lesz a Szakmaközi Szervezet alelnöke.

4. Az Ügyvezető Elnökség ülésére az elnök tanácskozási joggal a Szakmaközi Szervezet bármely tagját vagy a Szakmaközi Szervezeten kívüli személyt saját hatáskörében meghívhat. Az Ügyvezető Elnökség üléséről csak szükség szerint, az Ügyvezető Elnökség ilyen irányú határozata esetén készül jegyzőkönyv, az Ügyvezető Elnökség határozatait azonban írásba kell foglalni és azokat nyilván kell tartani.

5. Az Ügyvezető Elnökség működésére, üléseinek összehívására – mögöttes szabályként – az Elnökségre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **VI. 6. A Felügyelőbizottság**

1. A Szakmaközi Szervezet Felügyelőbizottsága egy elnökből és négy tagból álló testület. A Felügyelőbizottság tagjává választható a Szakmaközi Szervezeten kívüli személy is, de a Felügyelőbizottságból legalább 3 fő a Szakmaközi Szervezet tagja. A Felügyelőbizottság a Küldöttgyűlés részére folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Szakmaközi Szervezet, a vezető tisztségviselő és a testületi szervek tevékenységét, különösen a Szakmaközi Szervezet jogszerű működésére, gazdálkodására és szakmai tevékenységére vonatkozóan. A Felügyelőbizottság köteles a tagok vagy az alapítók döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A Felügyelőbizottság a Szakmaközi Szervezet irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőtől továbbá a tisztségviselőktől, és a jogi személy munkavállalótól felvilágosítást kérhet, a Szakmaközi Szervezet fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelőbizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Szakmaközi Szervezetnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért. A Felügyelőbizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli a Szakmaközi Szervezet ügyeivel kapcsolatban.

2. A felügyelőbizottsági tagság az erre a tisztségre való megválasztással kezdődik. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a) a megbízási időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;

- c) lemondással;
- d) elhalálozással;
- e) a Szakmaközi Szervezet megszűnésével.

3.A Felügyelőbizottságot annak elnöke hívja össze, a Felügyelőbizottság tagjai részére a meghívót írásban küldi meg, oly módon, hogy a meghívót a Felügyelőbizottság tagjai legkésőbb az ülés tervezett időpontját megelőző 8. napon kézhez vegyék. A meghívó a napirendi pontokat tartalmazza. A Felügyelőbizottság bármely ülésén meghatározhatja következő ülése időpontját, ebben az esetben a külön írásbeli meghívás mellőzhető. Sürgős (rendkívüli) esetben a Felügyelőbizottság rövid úton (telefon, szóbeli értesítés, fax, e-mail stb.) is összehívható.

4.A Felügyelőbizottság üléseit a Felügyelőbizottság elnöke vezeti. A Felügyelőbizottság szabályosan összehívott ülése akkor határozatképes, ha azon legalább három tagja jelen van. A Felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek az ülésen részt venni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelőbizottság testületként jár el, határozatait nyílt szavazással hozza, azonban bármely tagja javaslatára, egyszerű szótöbbséggel bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.

5.A Felügyelőbizottság jogosult javaslatot tenni az Elnökségnek rendkívüli Küldöttgyűlés összehívására, ha ezt szükségesnek ítéli. Ha az Elnökség annak ellenére nem hívja össze a Küldöttgyűlést, hogy azt jogszabály, az Alapszabály vagy Küldöttgyűlés határozata kötelezővé teszi, jogosult a Küldöttgyűlést összehívni.

6.A Felügyelőbizottság évente legalább egy ülést tart oly módon, hogy módja legyen az Szakmaközi Szervezet éves gazdálkodásáról szóló jelentések és dokumentumok tervezetét és az azokat alátámasztó okiratokat megvizsgálni és véleményezni.

7.A Felügyelőbizottság jogosult, de nem köteles működésének szabályozására ügyrendet alkotni. Ha a Felügyelőbizottság ügyrendet alkot, azt a Küldöttgyűlés hagyja jóvá. Ha ügyrendet nem készít vagy az ügyrend valamely kérdést nem szabályoz, a Felügyelőbizottság működésére az Elnökségre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **VI. 7. Az Etikai Bizottság**

1.A Szakmaközi Szervezet Etikai Bizottsága egy elnökből és négy tagból álló testület. Az Etikai Bizottság tagjává választható a Szakmaközi Szervezeten kívüli személy is, de tagjai közül legalább 3 fő a Szakmaközi Szervezet tagja. Az Etikai Bizottság a Szakmaközi Szervezet Etikai Szabályzata szerint fejt ki tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kíséri a kertészeti ágazatban és a zöldség-gyümölcs vertikumban tapasztalható jelenségeket, magatartásokat. Az Etikai Bizottság állásfoglalásairól a Küldöttgyűlést és az Elnökséget tájékoztatja. Az Etikai Bizottság – a tevékenységét érintő, azzal összefüggő kérdésekről – a vezető tisztségviselőtől, a tisztségviselőktől, illetve a Szakmaközi Szervezet munkatársaitól felvilágosítást kérhet. Az Etikai Bizottság működése során köteles hangsúlyosan tiszteletben tartani valamennyi tag személyiségi jogait, titoktartási kötelezettség azonban csak az Etikai Szabályzat rendelkezései szerint terheli. Az Etikai Bizottság eseti döntései ellen jogorvoslattal a Küldöttgyűléshez lehet fordulni.

2.Az Etikai Bizottság jogosult, de nem köteles működésének szabályozására ügyrendet alkotni. Ha az Etikai Bizottság ügyrendet alkot, azt a Küldöttgyűlés hagyja jóvá. Ha ügyrendet nem készít vagy az ügyrend valamely kérdést nem szabályoz, az Etikai Bizottság működésére a Felügyelőbizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **VI. 8. Az elnök, a tiszteletbeli elnök, az ügyvezető igazgató és az alelnökök jogállása**

1.A Szakmaközi Szervezet elnökének – mint a Szakmaközi Szervezet képviseleti szervének – feladat- és hatásköre:

- a) a jelen Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában ellátja azokat a feladatköröket, amiket a Ptk. 3:80. §-a

részére meghatároz;

- b) szervezi és irányítja az Elnökség és az Ügyvezető Elnökség munkáját,
- c) összehívja és vezeti az Elnökség és az Ügyvezető Elnökség üléseit,
- d) teljes körűen és átfogóan, önállóan képviseli a Szakmaközi Szervezetet harmadik személlyel szemben,
- e) az ügyvezető igazgató felett – a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését és megszüntetését kivéve – gyakorolja a munkáltatói jogokat és ellátja az ügyintéző szervezet feletti felügyeletet,
- f) szervezi és ellenőrzi az Alapszabály rendelkezéseinek betartását, továbbá a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtását,
- g) rendszeresen beszámol az Elnökségnek az elnökségi ülések között végzett munkáról,
- h) összehangolja a Szakmaközi Szervezet tisztségviselőinek tevékenységét,
- i) biztosítja a Szakmaközi Szervezet pénzügyi finanszírozását,
- j) az Elnökség határozata szerint a Küldöttgyűlés elé terjeszti a pénzügyi tervet (kölségvetést) és a munkaprogramot,
- k) az Elnökség határozata szerint a Szakmaközi Szervezet tevékenységéről szóló éves jelentést és a pénzügyi beszámolót jóváhagyás céljából a Küldöttgyűlés elé terjeszti.

2.A Szakmaközi Szervezetben tiszteletbeli elnök választható, 4 évi, határozott időtartamra. A tiszteletbeli elnök segíti az elnök és az ügyvezető igazgató tevékenységét. A Szakmaközi Szervezet tiszteletbeli elnökének konkrét feladatait az elnök határozza meg, kizárólag az elnök előzetes, írásbeli és eseti meghatalmazása alapján és annak tartalma szerint jogosult a Szakmaközi Szervezet képviselőjére, ide értve a nyilatkozattételt is.

3.Az ügyvezető igazgató a Szakmaközi Szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, tevékenységét az elnök irányítja. Az ügyvezető igazgató elsődleges feladata a Szakmaközi Szervezet szakmai tevékenységének és ügyintéző szervezetének vezetése. Az ügyvezető igazgató a Szakmaközi Szervezetre vonatkozó valamennyi olyan döntés-előkészítést és döntést köteles előzetesen egyeztetni az elnökkel, amely a Szakmaközi Szervezet szakmai munkáját jelentősen érinti vagy befolyásolja. Az ügyvezető igazgató teljes körűen és átfogóan, önállóan képviseli a Szakmaközi Szervezetet harmadik személlyel szemben.

4.Az Ügyvezető Elnökség – a jelen Alapszabály keretei között, a Küldöttgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően – szükség szerint konkrétan meghatározza az elnök és az ügyvezető igazgató közötti feladat- és hatáskörmegosztást.

5.A Szakmaközi Szervezet alelnökei a szakmaközi Szervezeten belül és harmadik személy irányában egyaránt képviselik azt az ágazati főbizottságot, amelynek vezetését ellátják, e címhasználati joguk alapján azonban külön meghatalmazás nélkül nem jogosultak a teljes Szakmaközi Szervezet képviselőjére.

## **VI. 9. Az ügyintéző szervezet (apparátus)**

1.A Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete (apparátusa) technikailag készíti elő a Szakmaközi Szervezet testületi üléseit és határozatait, és végrehajtja az elfogadott határozatokat. Az ügyintéző szervezet látja el a Szakmaközi Szervezet

- a) pénzgazdálkodási feladatait, könyvelését,
- b) az információs és adatszolgáltatási tennivalókat, a rendszer üzemeltetését,

- c) a nemzetközi kapcsolatok szervezését,
- d) a marketing ügyeket,
- e) a konferenciák, kiállítások, fajtabemutatók, fórumok, információs börzék szervezését,
- f) a testületi szervek üléseinek előkészítését és a hozott határozatok végrehajtásának szervezését,
- g) a zöldség-gyümölcs termelői, értékesítő szervezetek létrehozásának előmozdítását, a létrejött szervezetek működésének folyamatos segítését,
- h) a tagok véleményének összegyűjtését, értékelését,
- i) adminisztrációs feladatait, ideértve a Szakmaközi Szervezet szerveinek adminisztrációs feladatait is.

2. Az ügyintéző szervezet működésének személyi és tárgyi feltételeit a Szakmaközi Szervezet biztosítja.

3. A Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezetének dolgozói munkájukat általában munkaviszony keretében végzik. A Szakmaközi Szervezet elnöke vagy ügyvezető igazgatója azonban az egyes feladatok ellátására – írásban – megbízási vagy vállalkozási szerződést köthet annak érdekében, hogy az e szerződések keretében a Szakmaközi Szervezet részére nyújtott szolgáltatások segítsék a Szakmaközi Szervezet eredményes tevékenységét.

4. Az ügyintéző szervezetet az elnök irányítja és az ügyvezető igazgató vezeti, a VI.9.1. b) – e), g) és h) pontokban meghatározott feladatok végrehajtása során az elnöknek egyetértési joga van, vita esetén az Ügyvezető Elnökség dönt. Az elnök – a Szakmaközi Szervezet jelen Alapszabályának és szabályzatai rendelkezéseinek keretei között – meghatározza az ügyintéző szervezet szervezeti felépítését, működési rendjét. Az ügyintéző szervezet dolgozói felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja, így különösen meghatározza a dolgozók munkaköri leírását és díjazását.

5. Az ügyintéző szervezeten belül gondoskodni kell arról, hogy a Szakmaközi Szervezet a jogszabályoknak megfelelően működjön, különösen arról, hogy számviteli rendje és az annak megfelelően folytatott könyvelési gyakorlat jogszerű és a valóságnak megfelelő legyen.

## **VI. 10. Az ágazati főbizottságok**

1. Az ágazati főbizottságok a Szakmaközi Szervezet ún. vertikális alapon önszerveződő, érdekvédelmi és érdekegyeztető, javaslattevő, tanácskozási és konzultációs szervezeti egységei. Az ágazati főbizottságok alapvető feladata, hogy összegyűjtsék tapasztalataikat, valamint javaslatokat dolgozzanak ki az agrár jogalkotás és agrár igazgatás részére. A Szakmaközi Szervezetben a következő ágazati főbizottságok működnek:

- a) Termelői Szervezetek Főbizottsága,
- b) Zöldségtermelők Főbizottsága
- c) Gyümölcstermelők Főbizottsága,
- d) Kereskedelmi Főbizottság,
- e) Feldolgozóipari Főbizottság.

2. Az ágazati főbizottságok működésük megszervezéséről és szervezeti tagozódásukról a jelen Alapszabály valamint a Szakmaközi Szervezet vonatkozó belső szabályzatának rendelkezései szerint maguk döntenek, szakmai sajátosságaiknak megfelelően bizottságokat hozhatnak létre. A döntés az ágazati főbizottság teljes ülésének feladat- és hatásköre. Teljes ülés valamennyi ágazati főbizottságban kötelezően működik: az ágazati főbizottság teljes ülése az adott ágazati főbizottsághoz tartozó tagok összessége, az ágazati főbizottság testületi szerve, amelynek fő feladatai: a Szakmaközi Szervezet tevékenységének az adott ágazati főbizottságban történő folytatása és az ágazati főbizottság küldötteinek megválasztása. Ha az ágazati főbizottság tagjainak száma a 60 főt meghaladja, az ágazati főbizottság teljes ülése

részületek formájában is megtartható.

3. Ha az ágazati főbizottság teljes ülése részületek formájában ülésezik, a részületeket körzetenként kell megszervezni. Valamennyi ágazati főbizottság teljes ülésének részületi tagozódását – szakmai szempontok, a tagság területi tagozódása és a földrajzi sajátosságok figyelembe vételével – az Elnökség határozza meg. A részületeket azonos napirenddel kell megtartani és a szavazatokat össze kell számítani, ha a jelen Alapszabály ettől eltérően nem rendelkezik.

4. Valamennyi ágazati főbizottság vezetője egyidejűleg a Szakmaközi Szervezet alelnöke. Az ágazati főbizottság vezetőjét a főbizottság teljes ülése nyílt szavazással, 4 évi, határozott időszakra választja meg. Ha az ágazati főbizottság részületek tartásával ülésezik, az ágazati főbizottság vezetőjét és azokat az Elnökség azon tagjait, akiket az ágazati főbizottság delegál az Elnökségbe az ágazati főbizottság részületein megválasztott küldöttek választják meg azt a Küldöttgyűlést megelőzően, amelyen az elnök, a Felügyelőbizottság, az Etikai Bizottság megválasztása napirendi pont (tisztújító Küldöttgyűlés).

5. A Szakmaközi Szervezet tagjai belépéskor nyilatkoznak arról, hogy melyik ágazati főbizottság tagjai lesznek. Ha az ágazati főbizottság 5 tagból áll, az ágazati főbizottság teljes ülése határozatképességéhez legalább három – az adott ágazati főbizottsághoz tartozó tag – jelenléte szükséges. Az ágazati főbizottság teljes ülése működésére egyebekben (határozatképesség, összehívás, szavazás stb.) a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az ágazati főbizottság teljes ülésére az adott ágazati főbizottság tagjait kell meghívni.

6. Az ágazati főbizottság teljes ülését az ágazati főbizottság vezetője vezeti. Az ágazati főbizottság teljes ülése ettől eltérően is határozhat, döntve arról, hogy ki legyen a teljes ülés levezető elnöke. Az ágazati főbizottság vezetője szervezi a Szakmaközi Szervezet tevékenységét az adott ágazati főbizottságban, feladatai eredményes ellátása érdekében az ágazati főbizottság bármely tagját felkérheti adott feladat ellátására, illetőleg javasolhatja az ágazati főbizottság teljes ülésének, hogy adott tevékenységgel vagy tisztséggel bizza meg az ágazati főbizottság valamely tagját.

7. Az ágazati főbizottságok vezetői képviselik a Szakmaközi Szervezet testületi szerveiben annak az ágazati főbizottságnak az érdekeit és álláspontját, amelyet vezetnek, koordinálják a Szakmaközi Szervezet tevékenységét az adott ágazaton belül.

8. Az ágazati főbizottságokon belül – a főbizottságok teljes ülése döntése alapján – bizottságok működhetnek. A bizottságok feladat- és hatáskörét az ágazati főbizottság teljes ülése határozza meg.

9. A Termelői Szervezetek Főbizottságába (az Európai Unió szóhasználatával: PO Főbizottság) tömörült zöldség-gyümölcs termelői szervezetek az ágazati főbizottság keretében tapasztalataikat egyeztetik és összehangolják álláspontjukat egységes gyakorlatuk kialakítása érdekében, különösen a szakmai szokások kialakítása és a tevékenységüket szabályozó és érintő jogszabályok értelmezése területén. A Termelői Szervezetek Főbizottságának egyik alapvető feladata, hogy segítse a már működő és az alakuló zöldség-gyümölcs termelői szervezetek önszerveződését.

10. A Zöldségtermelők Főbizottsága keretében fejtik ki tevékenységüket azok a tagok, akik (amelyek) elsődlegesen a zöldségtermesztés szakmai területén tevékenykednek, de termelői szervezetnek nem tagjai. Ugyancsak e főbizottság munkájában vesz részt a Zöldségtermelők Országos Szövetsége és a zöldségtermesztés területén tevékenységet folytató azon szövetségek és egyesületek, amelyek a Szakmaközi Szervezet munkájában is részt vesznek. A Zöldségtermelők Főbizottságának alapvető feladata, hogy a szükséges szervezeti keretek biztosításával erősítse a zöldségtermesztésben érdekelt személyek és szervezetek önszerveződését és tapasztalatcseréjét.

11.A Gyümölcsstermelők Főbizottsága keretében fejtik ki tevékenységüket azok a tagok, akik (amelyek) elsődlegesen a gyümölcsstermesztés szakmai területén tevékenykednek, de termelői szervezetnek nem tagjai. Ugyancsak e főbizottság munkájában vesz részt a Magyar Gyümölcsstermelők Szövetsége és a gyümölcsstermesztés területén tevékenységet folytató azon szövetségek és egyesületek, amelyek a Szakmaközi Szervezet munkájában is részt vesznek. A Gyümölcsstermelők Főbizottságának alapvető feladata, hogy a szükséges szervezeti keretek biztosításával erősítse a gyümölcsstermesztésben érdekelt személyek és szervezetek önszerveződését és tapasztalatcseréjét.

12.A Kereskedelmi Főbizottságot a zöldség-gyümölcs kereskedelemben érdekelt tagok működtetik. A Kereskedelmi Főbizottság működése során összehangoltan, de egyértelműen artikulálva kell megjeleníteni a zöldség-gyümölcs export, import, nagykereskedelem és kiskereskedelem tapasztalatait, érdekeit.

13.A Feldolgozóipari Főbizottságot a zöldség-gyümölcs feldolgozásban érdekelt tagok működtetik. A Feldolgozóipari Főbizottság működése során összehangoltan, de egyértelműen artikulálva kell megjeleníteni a különböző feldolgozó ipari tevékenységeket, így különösen a tartósítóipar, a hűtőipar, a gyümölcslé ipar, az aszalvány- és szárítmány gyártó ipar tapasztalatait, érdekeit. E főbizottság munkájában vesz részt a MHKSZ.

14.Az ágazati főbizottságok működésének eljárási rendjére, különösen döntéshozatali eljárására – ha a jelen Alapszabály vagy a Szakmaközi Szervezet más belső szabályzata eltérően nem rendelkezik – az Elnökségre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **VI. 11. A termékbizottságok**

1.A Szakmaközi Szervezetben belül alakult termékbizottságok a Szakmaközi Szervezet ún. horizontális alapon önszerveződő, érdekelvű és érdekegyeztető, javaslattevő, tanácskozási és konzultációs szervezeti egységei. A termékbizottságok keretén belül a Szakmaközi Szervezetnek az adott termékpályán tevékenykedő tagjai (különösen a termelői szervezetek, termelők, feldolgozók és kereskedők) érdekegyeztetést és tapasztalatcserét folytatnak. A termékbizottságok alapvető feladata, hogy összegyűjtsék tapasztalataikat, valamint javaslatokat dolgozzanak ki az agrár jogalkotás és agrár igazgatás részére. A termékbizottságok tevékenysége a zöldség és gyümölcs termékpályán belül átfogja egy-egy zöldség vagy gyümölcs faj, illetőleg fajcsoport termékpályáját. A termékbizottságok részt vesznek az adott faj (fajcsoport) középtávú és hosszútávú fejlesztési stratégiájának kidolgozásában. A termékbizottságok tagjai tárják fel a termékpályán a termesztés, a feldolgozás és a kereskedelem útjában álló akadályozó tényezőket és tesznek javaslatokat a megoldásukra. A termékbizottságok kötelesek a termékpálya területéről adatszolgáltatási kötelezettségüknek eleget tenni. Az adatszolgáltatást a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete részére teljes körűen kell teljesíteni.

2.Az Elnökség határozattal dönt arról, hogy a Szakmaközi Szervezetben mely termékbizottságok működnek.

3.A termékbizottságokat az ügyvezető igazgató az ügyintéző szervezet útján szervezi meg. Az ügyvezető igazgató közreműködik a Szakmaközi Szervezet Elnöksége és Ügyvezető Elnöksége valamint a termékbizottság közötti együttműködés szervezésében. A termékbizottság tevékenységének szervezésére az Ügyvezető Elnökség a termékbizottság tagjai közül választja meg a termékbizottság titkárát. A termékbizottság titkárának hatásköréről a termékbizottság teljes ülése határoz állandó vagy konkrét kérdésben eseti jelleggel. A termékbizottságok folyamatos működésük megszervezéséről és szervezeti tagozódásukról a jelen Alapszabály valamint a Szakmaközi Szervezet vonatkozó belső szabályzatának rendelkezései szerint maguk döntenek, szakmai sajátosságaiknak megfelelően tagozódhatnak.

4.A termékbizottság döntéshozó szervezeti egysége a termékbizottság teljes ülése, a döntéshozatali jogosultság kizárólag a jelen Alapszabály, illetve a Szakmaközi Szervezet termékbizottságokra vonatkozó belső szabályzatának rendelkezései szerint és az ott meghatározott kérdésekben delegálható. Teljes ülés valamennyi termékbizottságban kötelezően működik: a termékbizottság teljes ülése az adott termékbizottsághoz tartozó tagok összessége, a termékbizottság testületi szerve, amelynek fő feladata a Szakmaközi Szervezet tevékenységének az adott termékbizottságban történő folytatása.

5.A termékbizottság folyamatos és hatékony működtetéséért a termékbizottság titkára a felelős. A termékbizottság titkára önálló döntési hatáskörrel nem rendelkezik, feladata kizárólag a termékbizottság folyamatos működésének szervezése és – konkrét termékbizottsági döntés keretei között, eseti felhatalmazás alapján – a termékbizottság képviselője.

6.A termékbizottságok munkaprogramját és költségvetését – amelyet a Szakmaközi Szervezet pénzügyi terve (költségvetése) és munkaprogramja alapján kell elkészíteni – a termékbizottság teljes ülése fogadja el, legkésőbb a Szakmaközi Szervezet pénzügyi terve (költségvetése) és munkaprogramja elfogadását követő 45 napon belül.

7.Egy tag egyidejűleg több termékbizottság tagja is lehet, a termékbizottsági tagság nem kötelező. A termékbizottságnak a tag oly módon lesz tagja, hogy erre irányuló csatlakozási nyilatkozatot ír alá és azt eljuttatja a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezetéhez. A csatlakozási nyilatkozat aláírása és a Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezetéhez történő benyújtása a szavazati joggyakorlás szükséges és elégséges feltétele.

8.A termékbizottság – titkárának vagy a titkár által megbízott tagjának útján – a szakmai stratégiai és a konkrét kérdésekben kialakított álláspontjáról egyaránt folyamatosan és – amennyiben ennek jelentősége van – határidőben köteles tájékoztatni a Szakmaközi Szervezet ügyvezető igazgatóját. A Szakmaközi Szervezet képviselője (képviselői) és az érintett termékbizottság titkára illetve képviselője (képviselői) a közigazgatási (különösen kormányzati) szervek irányában közösen munkálják ki a Szakmaközi Szervezet hivatalos álláspontját és lehetőség szerint az érintett termékbizottság(ok) titkára(i), illetve képviselője (képviselői) részt vesznek a Szakmaközi Szervezet hivatalos álláspontjának közvetítésében és érvényesítésében. Akit a termékbizottság titkára vagy a termékbizottság teljes ülése erre állandó vagy eseti jelleggel feljogosít, a termékbizottságot érintő kérdésekben a termékbizottság képviseletében önálló termékbizottsági véleményt nyilváníthat harmadik személy irányában is, ez a vélemény azonban – előzetes egyeztetés hiányában – nem tekinthető a Szakmaközi Szervezet hivatalos álláspontjának.

9.A Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezete a termékbizottságok működését köteles segíteni. A Szakmaközi Szervezet ügyintéző szervezetében szakreferensi rendszer működik. A szakreferens – a termékbizottság titkárának az ügyvezető igazgatón keresztül adott utasításai szerint – segíti a termékbizottság, a termékbizottság titkára és vezetése tevékenységét.

10.A termékbizottságok működésének eljárási rendjére, különösen döntéshozatali eljárására – ha a jelen Alapszabály vagy a Szakmaközi Szervezet más belső szabályzata eltérően nem rendelkezik – az ágazati főbizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## **VI. 12. Eseti Bizottságok**

A zöldség-gyümölcs szakmát érintő, de nem csak egy konkrét termékkörrel kapcsolatos, általánosabb jellegű kérdésekben (például: marketing, lobby, integrált termelés, környezetvédelem stb.) ún. eseti bizottságok alakulhatnak. Eseti bizottság létrehozásáról az Elnökség dönt, a jelen Alapszabály és a Szakmaközi Szervezet vonatkozó belső szabályzata szerint



meghatározva az eseti bizottság feladatát, szervezetét és működési rendjét.

## VII. HATÁROZATHOZATAL ÜLÉS TARTÁSA NÉLKÜL

1.A Szakmaközi Szervezet Küldöttgyűlése, Elnöksége és Ügyvezető Elnöksége ülés tartása nélkül is hozhat határozatot (a továbbiakban: írásbeli szavazás). Írásbeli szavazás elrendeléséről Küldöttgyűlés vonatkozásában a Szakmaközi Szervezet Elnöksége vagy Ügyvezető Elnöksége, az Elnökség vonatkozásában az Ügyvezető Elnökség vagy az elnök, az Ügyvezető Elnökség vonatkozásában az elnök dönthet. Nem hozhat írásban határozatot a Küldöttgyűlés a kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben, az Elnökség pedig a jelen Alapszabály VI.4.2. d), f) és m) pontjaiban körülírt kérdésekben. Az írásbeli szavazást az ügyintéző szervezet szervezi meg és bonyolítja le.

2.Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét legalább 8 napos visszaérkezési határidő tűzésével írásban (levélben vagy telefaxon) kell a szavazásra jogosultakkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg, és azt levél és telefax útján egyaránt eljuttatják az ügyintéző szervezethez. A szavazatot a szavazásra jogosult köteles aláírni. A szavazólapon az „igen” „nem” és „tartózkodom” szavazási lehetőségeket fel kell tüntetni.

3.Az írásbeli szavazás érvénytelen, ha a kitűzött határidőben nem érkezik vissza annyi szavazat, amennyi a Küldöttgyűlés, az Elnökség vagy az Ügyvezető Elnökség határozatképességéhez szükséges volna, ha az az ülést megtartaná.

4.Az ügyintéző szervezet köteles írásbeli jegyzőkönyvet felvenni arról, hogy a határozat szövegét tartalmazó szavazólapokat mely napon kihez és milyen formában (telefax vagy levél) juttatta el, milyen határidőt tartalmaz a visszaérésre a szavazólapon, ténylegesen kitől és mikor érkezett vissza szavazat, mi a visszaérkezett szavazat tartalma, mi a szavazás eredménye az összesítést követően, mellékletként csatolva a visszaérkezett szavazólapokat.

5. A szavazás eredményéről a szavazásra jogosultakat az utolsó szavazat beérkezését követő 3 napon belül az ügyvezető igazgató írásban tájékoztatja. Ha valamennyi szavazásra jogosult szavazata a határidő előtt beérkezik, a 3 napos határidőt az utolsó szavazat beérkezésétől kell számítani. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A tájékoztatás kézhez vételét követően a szavazásra jogosult 15 napos, jogvesztő határidőn belül az ügyintéző szervezethez megküldött, de a Szakmaközi Szervezet elnökének címzett írásbeli nyilatkozatával tiltakozhat a szavazás eredménye ellen, tiltakozásának a jegyzőkönyvben való feltüntetése érdekében. A tiltakozás a szavazás eredményét nem módosítja, a szavazást nem teszi érvénytelenné.

6.Ha azt a szavazásra jogosultak bármelyike kéri, az ülést a határozattervezet megtárgyalására össze kell hívni.

## VIII. KIZÁRÓ ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1.Nem lehet a Szakmaközi Szervezet elnöke, alelnöke, tiszteletbeli elnöke, az Elnökség tagja, a Felügyelőbizottság tagja, az Etikai Bizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

2.Nem lehet a Szakmaközi Szervezet elnöke, alelnöke, tiszteletbeli elnöke, az Elnökség tagja, a Felügyelőbizottság tagja, az Etikai Bizottság tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

3. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Szakmaközi Szervezet elnöke, alelnöke, tiszteletbeli elnöke, az Elnökség tagja, a Felügyelőbizottság tagja, az Etikai Bizottság tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

4. A Szakmaközi Szervezet elnöke, tiszteletbeli elnöke, illetve bármelyikük közeli hozzátartozója, valamint az Elnökség tagja illetve közeli hozzátartozója nem lehet a Felügyelőbizottság tagja.

5. A Szakmaközi Szervezet elnöke, tiszteletbeli elnöke, illetve bármelyikük közeli hozzátartozója, valamint az Elnökség tagja illetve közeli hozzátartozója nem lehet az Etikai Bizottság tagja.

6. A Felügyelőbizottság tagja illetve közeli hozzátartozója nem lehet a Szakmaközi Szervezet elnöke, tiszteletbeli elnöke, az Elnökség tagja, az Etikai Bizottság tagja.

7. Az Etikai Bizottság tagja illetve közeli hozzátartozója nem lehet a Szakmaközi Szervezet elnöke, tiszteletbeli elnöke, az Elnökség tagja, a Felügyelőbizottság tagja.

8. A Szakmaközi Szervezet elnöke, alelnöke, tiszteletbeli elnöke, az Elnökség tagja, a Felügyelőbizottság tagja, az Etikai Bizottság tagja tisztségekkel összeegyeztethetetlen, ha a tisztségviselő e jogviszonyának hatálya alatt úgy sért jogszabályt, a jelen Alapszabályt, vagy a Szakmaközi Szervezet határozatát, hogy az a Szakmaközi Szervezet céljával összeegyeztethetetlen, vagy nyilvánvalóan sérti a Szakmaközi Szervezet céljait, érdekeit.

## **IX. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA**

1. A Szakmaközi Szervezet vagyonához tartoznak a tulajdonában, valamint a használatában lévő vagyontárgyak, továbbá jogszerű követelések. A Szakmaközi Szervezet vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat. A Szakmaközi Szervezet tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – a Szakmaközi Szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

2. A Szakmaközi Szervezet a bevételeivel – amely alapvetően az egyesület tagjai által megfizetett tagdíjából és egyéb bevételekből áll – és vagyonával önállóan gazdálkodik.

3. A Szakmaközi Szervezet bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) más szervezetek (az állam, az Európai Unió és tagállamai, valamint erre jogosított állami szervezetek) által rendelkezésre bocsátott pénzeszközök, ideértve a pályázaton elnyert pénzeszközöket is,
- c) a Szakmaközi Szervezet tevékenységből befolyó saját bevételek,
- d) a közös kockázatviseléshez kapcsolódó befizetések, intervenciók alapok,
- e) adományok,
- f) egyéb pályázatokon nyert összegek.

4. A Szakmaközi Szervezet céljainak és feladatainak megvalósítása, a Szakmaközi Szervezet működésének biztosítása érdekében vállalkozási (szolgáltatás-nyújtási) tevékenységet végezhet. A Szakmaközi Szervezet tagjai részére a szolgáltatásokat – eseti döntés szerint térítésmentesen vagy önköltségen –, harmadik személyek részére piaci alapon nyújtja. A Szakmaközi Szervezet által nyújtott szolgáltatások kizárólag a jelen Alapszabályban meghatározott célok és feladatok elérését, illetőleg végrehajtását szolgálhatják.

5. A Szakmaközi Szervezet az agrárpiaci rendtartás keretei között nyújtott támogatás kiegészítésére saját pénzügyi alapot

hozhat létre.

6.A Szakmaközi Szervezetet, illetve annak tevékenységét tagjain kívüli harmadik személyek is támogathatják pénzügyi eszközökkel vagy a Szakmaközi Szervezet részére nyújtott ingyenes vagy kedvezményes vagyoni értékű szolgáltatással.

7.A Szakmaközi Szervezet a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységét szabályozó jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik. Nyereséget nem képez, a bevételek költségfelhasználáson felüli részét az Elnökség döntése szerint céljai elérésére és feladatai végrehajtására fordítja.

8.A Szakmaközi Szervezet Elnökségének határozata alapján a Szakmaközi Szervezet szerződést köthet társadalmi szervezet tagjával, hogy tagdíj-rendszerüket összehangolják vagy integrálják (partner szervezet). A szerződés – amelyet éves gyakorisággal felül kell vizsgálni – részletezi a befolyt tagdíj felosztásának és elszámolásának rendjét A Szakmaközi Szervezet költségvetésének meghatározásakor biztosítani kell a szükséges pénzügyi forrásokat a partner szervezet működőképességének fenntartása érdekében.

9.A Szakmaközi Szervezet bankszámlája felett együttesen rendelkezik az elnök, az ügyvezető igazgató vagy a főkönyvelő oly módon, hogy a bankszámla fölötti rendelkezéshez közülük legalább két személy aláírása szükséges. Ha az elnök vagy az ügyvezető igazgató az aláírásban akadályoztatva van, eseti vagy állandó írásbeli meghatalmazást adhat bármely elnökségi tagnak arra, hogy akadályoztatása idejére a bankszámla fölötti rendelkezésre irányuló aláírás során őt helyettesítse.

## **X. A SZAKMAKÖZI SZERVEZET KÉPVISELETE**

1.A Szakmaközi Szervezetet a hatóságok és egyéb szervezetek előtt az törvényes képviselőként az elnök vagy szervezeti képviselőként az ügyvezető igazgató önállóan képviseli.

2.Az elnök az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Szakmaközi Szervezet munkavállalóit írásbeli nyilatkozattal a jogi személy képviseletének jogával ruházhatja fel; a képviseleti jogot a munkavállaló az ügyvezetés írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

## **XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen Alapszabályban és a Szakmaközi Szervezet más szabályzataiban, illetőleg az ezek alapján hozott önkormányzati határozatokkal nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen Alapszabályt a Szakmaközi Szervezet Küldöttgyűlése 2015. április 28. napján megtartott ülésén egységes szerkezetben elfogadta és határozatával 2015. április 28. napján hatályba léptette.

Budapest, 2015. április 28.

**Ledó Ferenc**  
elnök

**Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (2) bek. rendelkezése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.**

Budapest, 2015. április 28.

**Ledó Ferenc**  
elnök